

Утверждено
приказом ГБУК «ИОДНТ»
от «06» февраля 2024 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе
«Лучший центр казачьей культуры Иркутской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения областного конкурса «Лучший центр казачьей культуры Иркутской области» (далее – Конкурс) в 2024 году в рамках государственной программы Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области» на 2019-2025 годы (далее – Положение).

1.2. Учредитель Конкурса: министерство культуры Иркутской области.

1.3. Организаторы Конкурса: государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной Дом народного творчества» (ГБУК «ИОДНТ»), Иркутское войсковое казачье общество (ИВКО).

1.4. Цель проведения Конкурса: содействие развитию сети центров казачьей культуры, поддержка центров казачьей культуры, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области.

1.5. Задачи Конкурса:

развитие взаимодействия и обмен положительным опытом среди центров казачьей культуры;

методическая и материальная поддержка центров казачьей культуры на территории Иркутской области;

совершенствование механизмов взаимодействия государственных и муниципальных учреждений культуры Иркутской области с казачьими обществами, организациями казаков, самодеятельными творческими коллективами и отдельными лицами, интересующимися историей и культурой казачества, на базе центров казачьей культуры.

2. Порядок и условия проведения Конкурса

2.1. К участию приглашаются центры казачьей культуры муниципального и районного уровня, созданные и осуществляющие свою деятельность в муниципальных образованиях Иркутской области, как самостоятельные учреждения (организации) или структурные подразделения учреждений и организаций (далее - ЦКК).

2.2. Конкурс проводится в очно-заочном формате.

2.3. Сроки проведения Конкурса:

Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения	Форма проведения
До 27 сентября 2024 года	Прием конкурсной документации	г. Иркутск (ул. Свердлова 18 а)	заочно

с 27 сентября 23 2024 года	Оценка конкурсной документации членами конкурсной комиссии	г. Иркутск (ул. Свердлова , 18 а)	заочно
с 24 по 25 октября 2024 года	Заключительные мероприятия Конкурса (методические мероприятия, круглый стол, церемония награждения, защита презентаций)	г. Иркутск (площадки проведения уточняются)	очно

2.4. Конкурс проводится по номинациям:

«Лучший центр казачьей культуры городского округа/муниципального района»;

«Лучший центр казачьей культуры сельского поселения/городского поселения»;

«Лучший руководитель Центра казачьей культуры».

2.5. Для участия в Конкурсе в номинации «Лучший центр казачьей культуры городского округа/муниципального района» и «Лучший центр казачьей культуры сельского поселения/городского поселения» необходимо в срок **до 27 сентября 2024 года** направить заявку согласно Приложению 1 к настоящему Положению на e-mail: kazak@iodnt.ru с темой письма «Лучший ЦКК». Заявки принимаются за подписью:

руководителя ЦКК, если ЦКК является самостоятельным юридическим лицом;

руководителя учреждения (организации), на базе которого создан и осуществляет свою деятельность ЦКК, если ЦКК не имеет статуса юридического лица.

Заявка дополняется активной (доступной для перехода) ссылкой на любой из облачных сервисов или файлообменников (Google диск, Яндекс диск, Облако Mail.ru), по которой размещаются сканированные копии следующих документов:

№ п/п	ЦКК- самостоятельное юридическое лицо	ЦКК, действующий на базе муниципального учреждения	ЦКК, действующий на базе организации (за исключением муниципальных учреждений)
1.	Устав	Положение о ЦКК	Положение о ЦКК
2.	Соглашение о взаимодействии с администрацией или органом управления культурой муниципального образования, на территории которого ЦКК осуществляет свою работу	Правовой акт органа местного самоуправления о формировании (создании) ЦКК	Приказ учредителя о формировании (создании) ЦКК
3.	Структура ЦКК	Структура учреждения, на	Структура

		базе которой действует ЦКК, с отражением информации о ЦКК	организации, на базе которой действует ЦКК, с отражением информации о ЦКК
4.	Штатное расписание ЦКК		
5.	Приказ о назначении руководителя ЦКК		
6.	Соглашение о взаимодействии с казачьим обществом		
7.	заключенное от имени ЦКК его руководителем	заключенное от имени ЦКК руководителем муниципального учреждения	заключенное от имени ЦКК руководителем организации
8.	Соглашение о взаимодействии с региональным ЦКК, действующим на базе ГБУК «ИОДНТ»		
	заключенное от имени ЦКК его руководителем	заключенное от имени ЦКК руководителем муниципального учреждений	заключенное от имени ЦКК руководителем организации
9.	План работы ЦКК на 2024 -2026 годы		
10.	Событийный календарь, утвержденный по согласованию с войсковым казачьим обществом		
11.	Информационная справка о деятельности ЦКК по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению		
12.	Приказы, договоры, акты, подтверждающие участие в деятельности ЦКК специалистов на общественных началах (волонтеров, лекторов, творческих работников, др.)		
13.	Презентация деятельности ЦКК в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 3 настоящего Положения.		

2.6. Для участия в Конкурсе в номинации «Лучший руководитель центра казачьей культуры» необходимо на e-mail: kazak@iodnt.ru с темой письма «Лучший ЦКК» в срок до **27 сентября 2024 года** направить следующие материалы:

- 1) анкету-заявку (Приложение 4 к настоящему Положению);
- 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение 5 к настоящему Положению);
- 3) презентацию на тему «Развитие казачьей культуры на территориях муниципальных образований Иркутской области» на основе лучших практик и опыта работы руководителя ЦКК с текстом выступления в соответствии с требованиями, предусмотренными Приложением 6 к настоящему Положению.

Заявка дополняется активной (доступной для перехода) ссылкой на любой из облачных сервисов или файлообменников (Google диск, Яндекс диск, Облако Mail.ru), по которой размещаются сканированные копии следующих документов:

- документы о присвоении почетных званий, о поощрении ведомственными наградами, знаками отличия в сфере культуры и искусства (при наличии);

- документы, подтверждающие участие в методических мероприятиях (мастер-классах, семинарах, курсах повышения квалификации и т.д.) в сфере казачьей культуры за последние 3 года (при наличии);
- копии материалов СМИ о деятельности руководителя в сфере казачьей культуры (при наличии);
- копии материалов из социальных сетей руководителя о мероприятиях, проводимых ЦКК, о развитии казачества на территории Иркутской области, об опыте работы ЦКК (при наличии);
- документы, подтверждающие научно-исследовательскую деятельность руководителя (копии статей с указанием источников опубликования, методических материалов, в том числе лекций, пособий) (при наличии);
- документы, подтверждающие реализацию проектов, в том числе авторских, направленных на сохранение, развитие и популяризацию казачьей культуры (при наличии).

2.7. Критерии оценки для номинаций «Лучший центр казачьей культуры городского округа/муниципального района» и «Лучший центр казачьей культуры сельского поселения/городского поселения»:

2.7.1. полнота представленных документов;

2.7.2. соответствие направлений деятельности ЦКК на основании Положения о ЦКК (Устава ЦКК), плана работы ЦКК, требований методических рекомендаций по реализации пп.1 п.5 Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 №16: <https://culture.gov.ru/documents/po-realizatsii-pp1-p5-protokola-zasedaniya-soveta-pri-prezidente-rossiyskoy-federatsii-po-delam-kaza/>:

- *«Культурно-досуговая деятельность ЦКК»*: организация мероприятий, направленных на возрождение, сохранение, развитие и популяризацию казачьей культуры (выставки, конкурсы, фестивали и т.д.), наличие (или создание) творческих коллективов, пропагандирующих казачью культуру и их активная репетиционная и гастрольная деятельность, участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня;

- *«Методическая деятельность ЦКК»*: организация и проведение семинаров-практикумов, творческих лабораторий по традиционной казачьей культуре с участием ведущих специалистов России в сфере казачьей культуры, выпуск методических пособий, написание статей в сборники, выпускаемых ГБУК «ИОДНТ»;

- *«Научно-исследовательская деятельность ЦКК»*: экспедиционная работа с целью сбора фольклорно-этнографического материала, формирование электронной базы данных (создание архивного фонда), взаимодействие с научными учреждениями, хранящими данные проведенных ими полевых экспедиций (региональными и федеральными), а также осуществляющими научно-исследовательскую деятельность традиционной казачьей культуры;

- *«Военно-патриотическая деятельность ЦКК»*: организация спортивных мероприятий, походов, профилактических бесед и лекций на тему военно-патриотического воспитания граждан;

- *«Маркетинговая деятельность ЦКК»*: участие в мониторинге грантовых проектов и целевых программ для привлечения инвестиций для обеспечения развития деятельности ЦКК, организация работы по участию в событийных мероприятиях, направленных на развитие объектов этнотуризма с участием творческих коллективов и ремесленных сообществ, организация работы по участию творческих казачьих коллективов в международных культурных обменах, популяризация казачьей культуры за рубежом как неотъемлемой части российской культуры.

Каждое направление деятельности ЦКК оценивается конкурсной комиссией отдельно по шкале от 1 до 10 баллов, при котором 1 - минимальная оценка критерия. Средний балл оценки всех направлений формирует итоговую оценку критерия.

2.7.3. регулярность и количество публикаций в СМИ (печатных и электронных), социальных сетях о работе ЦКК, организуемых и проводимых при участии ЦКК мероприятиях;

2.7.4. уровень мероприятий, проводимых при поддержке и (или) участии специалистов ЦКК, на территории муниципального образования Иркутской области (муниципальный, районный, областной, федеральный, международный);

2.7.5. участие ЦКК в реализации плана мероприятий по реализации в 2021 - 2024 годах в Иркутской области Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы, утв. распоряжением Губернатора Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 136-р.

2.8. Каждый критерий оценивается по шкале от 1 до 10 баллов, при котором 1 – минимальная оценка критерия.

2.9. Критерии оценки презентации деятельности ЦКК:

2.9.1. Содержательность и логичность выступления (представление конкретной работы по развитию всех видов деятельности ЦКК) – до 5 баллов;

2.9.2. Коммуникативная культура – до 2 баллов;

2.9.3. Полнота представления презентации – до 3 баллов.

Максимальная оценка: 10 баллов.

2.10. Критерии оценки для номинации «Лучший руководитель центра казачьей культуры»:

2.10.1. наличие почетных званий, ведомственных наград, знаков отличия в сфере культуры и искусства – 1 балл;

2.10.2. наличие участия в методических мероприятиях в сфере казачьей культуры – до 2 баллов;

2.10.3. наличие публикаций в СМИ о деятельности руководителя ЦКК в сфере российского казачества – 1 балл;

2.10.4. наличие публикаций в личных аккаунтах руководителя ЦКК о мероприятиях, направленных на развитие казачества на территории Иркутской области, в том числе проводимых ЦКК – до 2 баллов.

2.10.5. наличие участия в научно-исследовательской деятельности – 1 балл;

2.10.6. реализация проектов, в том числе авторских, направленных на сохранение, развитие и популяризацию казачьей культуры – до 2 баллов.

Максимальная оценка: 10 баллов.

2.11. Критерии оценки презентации руководителя ЦКК:

2.11.1. Содержательность и логичность выступления (представление аргументированной точки зрения развития казачьей культуры в муниципальных образованиях Иркутской области) – до 4 баллов;

2.11.2. Коммуникативная культура – до 3 баллов;

2.11.3. Полнота представления презентации – до 3 баллов.

Максимальная оценка: 10 баллов.

2.12. Защита презентаций деятельности ЦКК и презентаций руководителей ЦКК проводится в очном формате в рамках заключительных мероприятий Конкурса, которые дополнительно включают в себя круглый стол по организации работы ЦКК и развитию сети ЦКК на территории Иркутской области, методические и творческие мероприятия, направленные на совершенствование деятельности ЦКК.

2.13. Для оценки конкурсных документов ГБУК «ИОДНТ» создает конкурсную комиссию, персональный состав которой утверждается приказом ГБУК «ИОДНТ».

2.14. Каждый член конкурсной комиссии оформляет оценочные листы, на основании которых формируется рейтинг участников Конкурса по номинациям.

2.15. Решение конкурсной комиссии о победителях Конкурса принимается на основании рейтинга и оформляется протоколом. Решение конкурсной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

2.16. По итогам Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы Лауреата I, II, III степеней. Остальные участники отмечаются дипломами Участника.

Лауреаты I, II, III степеней награждаются ценными призами, участники Конкурса награждаются поощрительными призами.

2.17. Конкурсная комиссия оставляет за собой право присуждать не все награды, учреждать специальные дипломы. В каждой из номинаций члены конкурсной комиссии могут принять решение о награждении специальными дипломами «За высокие показатели в культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности», «За высокие показатели в научно-исследовательской деятельности», «За высокие показатели в маркетинговой деятельности».

2.18. Итоги Конкурса размещаются на сайте ГБУК «ИОДНТ» <http://www.iodnt.ru/>.

2.19. Программа Конкурса формируется ГБУК «ИОДНТ» и доводится

до участников дополнительно до 18 октября 2024 года.

3. Финансовые условия проведения Конкурса

3.1. ГБУК «ИОДНТ» обеспечивает:

- изготовление печатной и полиграфической продукции,
- приобретение ценных и поощрительных призов для победителей и участников Конкурса,
- проведение круглого стола и методических мероприятий,
- информационное сопровождение Конкурса,
- проезд, проживание и питание приглашенных специалистов, для участия в заключительных мероприятиях, а также питание членов Конкурсной комиссии,
- проживание и питание участников заключительных мероприятий Конкурса.

3.2. Командировочные расходы участников Конкурса и проезд участников до места проведения Конкурса и обратно финансируются за счёт направляющей стороны.

4. Заключительные положения

4.1. Согласно п. 8 ч. 1 ст. 6 Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласия на обработку персональных данных с физических лиц, чьи данные предоставляются участниками Конкурса, не берется в связи с обработкой персональных данных для целей творческой деятельности.

ГБУК «ИОДНТ» гарантирует соблюдение прав и законных интересов участников Конкурса как субъектов персональных данных.

4.2. Все права на объекты интеллектуальной собственности, созданные ГБУК «ИОДНТ» с использованием изображений, иных охраняемых объектов интеллектуальной собственности, предоставленных (ссылка на которые представлена) участниками Конкурса в рамках его проведения, предоставляются участниками Конкурса ГБУК «ИОДНТ» без ограничения сроков и территории использования объектов на безвозмездной основе.

4.3. ГБУК «ИОДНТ» не обеспечивает участников Конкурса и сопровождающих их лиц какими-либо видами страхования.

4.4. За травмы, полученные участниками Конкурса, утрату и порчу имущества во время проведения Конкурса ГБУК «ИОДНТ» ответственности не несет.

4.5. Контакты ГБУК «ИОДНТ»: 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 18А, kazak@iodnt.ru, тел. 8(3952)33-04-25.

Координаторы: Степаненко Анна Дмитриевна, заведующий отделом «Центр казачьей культуры» ГБУК «ИОДНТ», тел. 8 (3952)20-14-77.

Директор



Л.А. Герда

Приложение 1
к Положению об областном конкурсе
«Лучший центр казачьей культуры
Иркутской области»

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе «Лучший центр казачьей культуры Иркутской области» в номинации «Лучший центр казачьей культуры городского округа/муниципального района», «Лучший центр казачьей культуры сельского поселения/городского поселения»

1.	Полное наименование ЦКК	
2.	Муниципальное образование	
3.	Номинация	
4.	Год создания ЦКК	
5.	ИНН (при наличии у ЦКК статуса юридического лица)	
6.	Учреждение (организация), на базе которого действует ЦКК (для ЦКК без статуса юридического лица)	
7.	Руководитель учреждения (организации), на базе которого действует ЦКК (для ЦКК без статуса юридического лица)	
8.	ФИО, должность руководителя ЦКК	
9.	Телефон, адрес электронной почты руководителя ЦКК	

Подпись*

ФИО*

Дата

*руководителя учреждения (организации), на базе которого действует ЦКК (для ЦКК без статуса юридического лица)

*руководителя ЦКК (для ЦКК со статусом юридического лица)

Приложение 2

к Положению об областном конкурсе
«Лучший центр казачьей культуры
Иркутской области»

Информационная справка о деятельности ЦКК

Раздел 1. Информация о проведенных в 2024 году на день (представления заявки на участие в Конкурсе) мероприятиях, организатором или участником которых являлся ЦКК						
№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Роль ЦКК	Описание мероприятия со ссылками на общедоступную информацию в сети Интернет	Количественно измеримые итоги (количество посещений, охват поселений, др.)	Объем финансирования мероприятия
<i>По направлению* культурно-досуговая деятельность ЦКК</i>						
1.						
...						
<i>По направлению методическая деятельность ЦКК</i>						
1.						
...						
<i>По направлению научно-исследовательская деятельность ЦКК</i>						
1.						
....						
<i>По направлению военно-патриотическая деятельность ЦКК</i>						
1.						
...						
<i>По направлению маркетинговая деятельность ЦКК</i>						
1.						
...						
Раздел 2. Информация о взаимодействии с казачьими самостоятельными коллективами художественного творчества						
№ п/п	Название коллектива, жанр	Количество участников, чел., из них реестровых казаков (при наличии)	Организация, на базе которой действует коллектив	Телефон, e-mail руководитель коллектива	Количество совместных мероприятий за 2024 год (из общего числа мероприятий раздела 1)	Итоги мероприятия (уровень проведения, лауреатство, др.)
1.						
...						

Раздел 3. Ссылки на публикации в электронных СМИ, социальных сетях о работе ЦКК, организуемых и проводимых при участии ЦКК мероприятия.
Информация из печатных СМИ направляется в виде сканированных копий.

* здесь и ниже направления определены на основании Методических рекомендаций по реализации пп.1 п.5 Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 №16.

Приложение 3
к Положению об областном конкурсе
«Лучший центр казачьей культуры
Иркутской области»

Требования к презентации деятельности центра казачьей культуры

Цель презентации: представление работы ЦКК по направлениям деятельности (культурно-досуговая деятельность, методическая деятельность, научно-исследовательская деятельность, военно-патриотическая деятельность, маркетинговая деятельность), краткое описание проведенных мероприятий за текущий год, результат проведения мероприятий (охват муниципальных образований, коллективов, посетителей).

Содержание презентации:

1. Наименование ЦКК, муниципальное образование, руководитель ЦКК.
2. Характеристика проведенных мероприятий по направлениям деятельности (выделить самые яркие проекты).
3. Характеристика достижений ЦКК, характеристика результатов проведения мероприятий за текущий год.
4. Планы на 2025-2026 год.
5. Выводы.

Требования к оформлению презентации:

1. Объем электронной презентации должен составлять **не более 15 слайдов**.
2. Все слайды должны быть оформлены в единой цветовой гамме и едином дизайнерском стиле.
3. Презентация может создаваться с использованием соответствующих программных средств (например, Power Point).
4. Каждый слайд должен иметь заголовок.
5. В составе слайда могут присутствовать следующие объекты: графические изображения (рисунки, диаграммы, схемы и др.), таблицы, текст, звуки, анимация.
6. Размещенный на слайде текст должен соответствовать требованиям читабельности (для заголовков рекомендуемый размер шрифта – не менее 36 пт, для основного текста не менее 24 пт., шрифт Times New Roman).
7. Регламент выступления - **не более 10 минут**.

Приложение 4
к Положению об областном конкурсе
«Лучший центр казачьей культуры
Иркутской области»

АНКЕТА-ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе «Лучший центр казачьей культуры Иркутской области» в номинации «Лучший руководитель центра казачьей культуры»

1.	Муниципальное образование	
2.	Ф.И.О. руководителя ЦКК	
3.	Год рождения	
4.	Занимаемая должность (документ, подтверждающий назначение на должность)	
5.	Стаж работы по занимаемой должности	
6.	Образование с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.	
7.	Полное наименование учреждения (организации), в котором осуществляет свою деятельность руководитель ЦКК	
8.	Ссылки на публикации в СМИ о деятельности руководителя ЦКК в сфере российского казачества (при наличии)	
9.	Ссылки на личные аккаунты руководителя в социальных сетях и публикации в них о мероприятиях, направленных на развитие казачества на территории Иркутской области, в том числе проводимых ЦКК (при наличии)	
10.	Сведения о повышении квалификации в сфере казачьей культуры за последние 3 года работы (при наличии)	
11.	Краткое описание проектов, в том числе авторских, направленных на сохранение, развитие и популяризацию казачьей культуры, реализуемых (или реализованных) руководителем ЦКК (при наличии)	
12.	Ссылка на дополнительные материалы (в соответствии с п.2.6)	

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению об областном конкурсе
«Лучший центр казачьей культуры
Иркутской области»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), дата рождения: _____, паспорт
гражданина Российской Федерации, серия _____, номер _____, выдан _____

_____ ,
телефон: _____, участник областного конкурса «Лучший центр казачьей культуры Иркутской области» в 2024 году (далее - Конкурс), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры «Иркутский областной Дом народного творчества» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Сверлова, 18А на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях:

- обмена информацией и консультаций по вопросам проведения Конкурса;
 - опубликования информации о моем участии в Конкурсе;
 - обеспечения моего участия в Конкурсе, включая подведение его итогов;
 - ведения и предоставления учетно-отчетной документации Оператора;
- Перечень моих персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - адрес места жительства;
 - место работы;
 - номер телефона и электронной почты;
 - социальное положение;
 - образование;
 - творческие результаты;
 - семейное положение.

Настоящее согласие действует бессрочно (или до 31.12.2024 года).

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить меня в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению об областном конкурсе
«Лучший центр казачьей культуры
Иркутской области»

Требования к презентации деятельности руководителя ЦКК

Цель презентации: представление аргументированной точки зрения развития казачьей культуры в муниципальных образованиях Иркутской области. Определение проблем, с которыми сталкивается ЦКК на основе практики работы руководителя ЦКК.

Содержание презентации:

1. Наименование учреждения, ФИО руководителя
2. Характеристика развития казачьей культуры в муниципальных образованиях Иркутской области на примере конкретного ЦКК на основе статистики.
3. Определение проблем, которые необходимо решить
4. Описание возможных путей решения, обоснование
5. Мероприятия, направленные на решение проблем, с планируемыми сроками их выполнения.
6. Выводы, рекомендации

Требования к оформлению презентации:

1. Объем электронной презентации должен составлять **не более 15 слайдов**.
2. Все слайды должны быть оформлены в единой цветовой гамме и едином дизайнерском стиле.
3. Презентация может создаваться с использованием соответствующих программных средств (например, Power Point).
4. Каждый слайд должен иметь заголовок.
5. В составе слайда могут присутствовать следующие объекты: графические изображения (рисунки, диаграммы, схемы и др.), таблицы, текст, звуки, анимация.
6. Размещенный на слайде текст должен соответствовать требованиям читабельности (для заголовков рекомендуемый размер шрифта – не менее 36 пт, для основного текста не менее 24 пт., шрифт Times New Roman).
7. Регламент выступления - **не более 10 минут**.