Приложение
к приказу ГБУК «ИОДНТ»
от «24» 11 2026 года № 134

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе
«Лучший центр казачьей культуры Иркутской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения областного конкурса «Лучший центр казачьей культуры Иркутской области» (далее – Конкурс) в 2026 году в рамках государственной программы Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области».

1.2. Учредитель Конкурса министерство культуры Иркутской области.

1.3. Организаторы Конкурса: государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной Дом народного творчества» (ГБУК «ИОДНТ»), Иркутское войсковое казачье общество (ИВКО).

1.4. Цель проведения Конкурса: содействие развитию и поддержка сети центров казачьей культуры, осуществляющих работу в Иркутской области.

1.5. Задачи Конкурса:

- развитие взаимодействия и обмен положительным опытом среди центров казачьей культуры;
- методическая и материальная поддержка центров казачьей культуры на территории Иркутской области;
- совершенствование механизмов взаимодействия государственных и муниципальных учреждений культуры Иркутской области с казачьими обществами, организациями казаков, самодеятельными творческими коллективами и отдельными лицами, интересующимися историей и культурой казачества, на базе центров казачьей культуры.

2. Порядок и условия проведения Конкурса:

2.1. К участию приглашаются центры казачьей культуры муниципального и районного уровня, созданные и осуществляющие свою деятельность в муниципальных образованиях Иркутской области, как самостоятельные учреждения (организации) или структурные подразделения учреждений и организаций (далее - ЦКК).

2.2. Конкурс проводится в очно-заочном формате.

2.3. Сроки проведения Конкурса:

- до 11 декабря 2026 года– прием конкурсной документации в заочном формате;
- с 14 по 18 декабря 2026 года - оценка конкурсной документации отборочного (заочного) этапа членами конкурсной комиссии;
- 21 декабря 2026 года - Заключительный этап (очный), проходящий в формате презентации конкурсной документации, для участников, прошедших отборочный этап. Форма защиты: выступление с демонстрацией презентации работы ЦКК за 2026 год - PowerPoint, видео-презентация, показ фрагментов реализованных мероприятий в рамках деятельности ЦКК.

На защите нужно соблюдать регламент. Продолжительность защиты - не более 10 минут. Если время превышено, выступление участника прекращается.

Если участник не может приехать лично по уважительной причине, участникам даётся возможность участвовать онлайн в формате видеоконференции.

2.4. Конкурс проводится по номинациям:

-**«Традиции и быт»:** среди ЦКК, ориентированных на изучение и возрождение исторических аспектов: народных ремёсел, обычаев, песенного и танцевального фольклора.

- **«Патриотическое воспитание и масштаб вовлечения молодёжи»:** среди ЦКК деятельность которых направлена на формирование у молодёжи гражданской позиции, уважения к истории казачества и развитие лидерских качеств

- **«Современные формы развития казачьей культуры»:** среди ЦКК, использующих современные технологии для популяризации казачьей культуры.

- **«Новые горизонты: старт молодых Центров казачьей культуры»:** среди ЦКК, ведущих свою работу менее 3 лет.

- **«Опыт и преемственность»:** среди ЦКК, имеющих опыт работы более трёх лет.

- **«Духовный оплот: казачество и православие»:** среди ЦКК, активно взаимодействующих с Русской Православной Церковью и Иркутской Епархией.

- **«Лучший руководитель центра казачьей культуры»:** среди руководителей ЦКК.

2.5. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до **11 декабря 2026 года** направить заявку согласно Приложению 1 к настоящему Положению на e-mail: kmd@iodnt.ru с темой письма «Лучший ЦКК». Заявки принимаются за подписью:

- руководителя ЦКК, если ЦКК является самостоятельным юридическим лицом;

- руководителя учреждения (организации), на базе которого создан и осуществляет свою деятельность ЦКК, если ЦКК не имеет статуса юридического лица.

К заявке прилагаются:

1) активная (доступная для перехода) ссылка на любой из облачных сервисов или файлообменников (Google диск, Яндекс диск, Облако Mail.ru), по которой размещаются сканированные копии следующих документов:

№ п/п	ЦКК- самостоятельное юридическое лицо	ЦКК, действующий на базе муниципального учреждения	ЦКК, действующий на базе организации (за исключением муниципальных учреждений)
1.	Устав	Положение о ЦКК	Положение о ЦКК
2.	Структура ЦКК	Структура учреждения, на базе которой действует ЦКК, с отражением информации о ЦКК	Структура организации, на базе которой действует ЦКК
3.	Приказ о назначении руководителя ЦКК		
4.	План работы ЦКК на 2027 год		
5.	Информационная справка о деятельности ЦКК по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению в 2026		
6.	Презентация работы ЦКК по номинациям Конкурса в соответствии с п.п. 2.9-2.16 настоящего Положения и Приложением 3 к настоящему Положению.		

2) согласие на обработку персональных данных руководителя ЦКК в случае, если ЦКК участвует в номинации «Лучший руководитель центра казачьей культуры» (Приложение 4 к настоящему Положению).

2.7. Для оценки участников Конкурса ГБУК «ИОДНТ» формирует конкурсную комиссию, персональный состав которой утверждается приказом учреждения.

Каждый критерий оценивается конкурсной комиссией по 10-балльной шкале, где 1 – минимальная оценка критерия. Итоговая оценка определяется как средний балл по всем

Каждый член конкурсной комиссии оформляет оценочные листы согласно номинациям Конкурса.

Решение конкурсной комиссии о победителях Конкурса принимается на основании оценочных листов и оформляется протоколом.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право не определять победителей в номинации, если количество набранных баллов каждым участником Конкурса в рамках одной номинации не превышает 40.

2.8. Общие критерии оценки для всех номинаций Конкурса (максимум 30 баллов):

- полнота представленных документов;

- актуальность плана работы на 2027 год по основным направлениям государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества;

- соответствие мероприятий информационной справке о деятельности ЦКК в 2026 году требованиям методических рекомендаций по реализации пп.1 п.5 Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 №16.

2.9. Критерии для оценки номинации «Традиции и быт» (максимум 30 баллов):

1) отражение влияния казачьей культуры на повседневную работу центра;

2) соответствие традиций, популяризации которых содействует ЦКК, традиционным для российского общества духовно-нравственным ценностям;

3) историчность используемого в работе ЦКК материала.

2.10. Критерии для оценки номинации «Патриотическое воспитание и масштаб вовлечения молодежи» (максимум 30 баллов):

1) эффективность методик патриотического воспитания и популяризации традиционных ценностей,

2) масштаб охвата населения работой ЦКК;

3) адаптация методик и форм работы ЦКК под интересы различных групп молодежи (дошкольники, школьники, студенты).

2.11. Критерии для оценки номинации «Современные формы развития казачьей культуры» (максимум 30 баллов):

1) оригинальность идей;

2) применение и сочетание различных форматов работы: использование медиа ресурсов, создание интерактивных выставок, организация онлайн-мероприятий, выпуск просветительских проектов;

3) наглядность внедрения (использования) современных технологий.

2.12. Критерии для оценки номинации «Новые горизонты: старт молодых Центров казачьей культуры» (максимум 30 баллов):

1) оригинальность концепции деятельности ЦКК;

2) креативность подхода к организации работы ЦКК;

3) эффективность формирования целевой аудитории и привлечения к работе ЦКК любителей казачьей культуры.

2.13. Критерии для оценки номинации «Опыт и преемственность» (максимум 30 баллов):

1) наличие практического опыта и устойчивых методик работы с населением;

2) демонстрация системной работы с разными возрастными группами, направленной на передачу традиций казачьей культуры;

3) активное участие ЦКК в жизни казачьих обществ и в реализации региональных культурных проектов.

2.14. Критерии для оценки номинации «Духовный оплот: казачество и православие» (максимум 30 баллов):

1) внедрение православных традиций в работу ЦКК;

2) реализация совместных проектов с приходами РПЦ (МП);

3) ведение на базе ЦКК системной работы по духовно-нравственному воспитанию молодёжи и взрослых.

2.15. Критерии для оценки номинации «Лучший руководитель центра казачьей культуры» (максимум 30 баллов):

1) презентация личного опыта работы по развитию казачьей культуры руководителя ЦКК;

2) качество управленческих решений, используемых в работе ЦКК;

3) профессиональный подход к эффективному решению стоящих перед ЦКК задач.

2.16. При оформлении презентаций рекомендуется использовать следующую информацию:

- о присвоении почетных званий, о поощрении ведомственными наградами, знаками отличия в сфере культуры и искусства (при наличии) участников и руководителя ЦКК;

- об участии в методических мероприятиях (мастер-классах, семинарах, курсах повышения квалификации и т.д.) в сфере казачьей культуры за последние 3 года;

- копии материалов СМИ о деятельности ЦКК и его руководителя в сфере казачьей культуры;

- материалы из социальных сетей ЦКК и его руководителя о проводимых ЦКК мероприятиях, о развитии казачества на территории Иркутской области;

- о ведении ЦКК и его руководителем научно-исследовательской деятельности (демонстрация статей с указанием источников опубликования, методических материалов, в том числе лекций, пособий);

- о реализации проектов, в том числе авторских, направленных на сохранение, развитие и популяризацию казачьей культуры.

2.17. Презентации победителей Конкурса будут использованы для проведения методических мероприятий при подведении итогов Конкурса. .

2.18. По итогам Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы Лауреата I, II, III степеней. Остальные участники отмечаются дипломами Участника.

2.19. Итоги Конкурса размещаются на сайте ГБУК «ИОДНТ» http://www.iodnt.ru/ не позднее 23 декабря 2026 года.

2.18. Программа заключительных мероприятий Конкурса формируется ГБУК «ИОДНТ» и доводится до участников Конкурса дополнительно.

3. Финансовые условия проведения Конкурса

3.1. ГБУК «ИОДНТ» обеспечивает:

- изготовление печатной и полиграфической продукции;

- проведение круглого стола и методических мероприятий;

- информационное сопровождение Конкурса.

3.2. Командировочные расходы участников Конкурса и проезд участников до места проведения заключительных мероприятий Конкурса и обратно финансируются за счёт направляющей стороны.

4. Заключительные положения

4.1. Все права на объекты интеллектуальной собственности, созданные ГБУК «ИОДНТ» с использованием изображений, иных охраняемых объектов интеллектуальной

собственности, предоставленных (ссылка на которые представлена) участниками Конкурса в рамках его проведения, предоставляются участниками Конкурса ГБУК «ИОДНТ» без ограничения сроков и территории использования объектов на безвозмездной основе.

4.2. ГБУК «ИОДНТ» не обеспечивает участников Конкурса и сопровождающих их лиц какими-либо видами страхования.

4.3. За травмы, полученные участниками Конкурса, утрату и порчу имущества во время проведения Конкурса ГБУК «ИОДНТ» ответственности не несет.

4.4. Организатор: ГБУК «ИОДНТ», 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, строение 18, e-mail: kmd@iodnt.ru, тел./факс: 8 (3952) 24-23-21.

Координатор конкурса — заведующий отделом (сектором) «Центр казачьей культуры» Агафонов Евгений Евгеньевич.

И.о. директора А.Ф. Иринцеев

Приложение 1
к Положению об областном конкурсе «Лучший центр казачьей культуры Иркутской области»

Заявка
на участие в областном конкурсе «Лучший центр казачьей культуры Иркутской области»

1.	Полное наименование ЦКК	
2.	Муниципальное образование	
3.	Номинация	
4.	Год создания ЦКК	
5.	ИНН (при наличии у ЦКК статуса юридического лица)	
6.	Учреждение (организация), на базе которого действует ЦКК (для ЦКК без статуса юридического лица)	
7.	Руководитель учреждения (организации), на базе которого действует ЦКК (для ЦКК без статуса юридического лица)	
8.	ФИО, должность руководителя ЦКК	
9.	Ссылки на личные аккаунты руководителя ЦКК в социальных сетях и публикации в них о мероприятиях, направленных на развитие казачества на территории Иркутской области, в том числе проводимых ЦКК (при наличии)	
10.	Сведения о повышении квалификации руководителя ЦКК и (или) участников ЦКК в сфере казачьей культуры за последние 3 года работы (при наличии)	
11.	Телефон, адрес электронной почты руководителя ЦКК	

Подпись* ФИО* Дата

Приложение 2
к Положению об областном конкурсе «Лучший центр казачьей культуры Иркутской области»

Информационная справка о деятельности ЦКК

Раздел 1. Информация о проведенных в 2026 году на день (представления заявки на участие в Конкурсе) мероприятиях, организатором или участником которых являлся ЦКК						
№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Роль ЦКК	Описание мероприятия со ссылками на общедоступную информацию в сети Интернет	Количественно измеримые итоги (количество посещений, охват поселений, др.)	Объем финансирования мероприятия
По направлению культурно-досуговая деятельность ЦКК*						
1.						
…						
По направлению методическая деятельность ЦКК						
1.						
…						
По направлению научно-исследовательская деятельность ЦКК						
1.						
….						
По направлению военно-патриотическая деятельность ЦКК						
1.						
…						
По направлению маркетинговая деятельность ЦКК						
1.						
…						

Раздел 2. Информация о взаимодействии с казачьими самодеятельными коллективами художественного творчества						
№ п/п	Название коллектива, жанр	Количество участников, чел., из них реестровых казаков (при наличии)	Организация, на базе которой действует коллектив	Телефон, e-mail руководителя коллектива	Количество совместных мероприятий за 2026 год (из общего числа мероприятий раздела 1)	Итоги мероприятия (уровень проведения, лауреатство, др.)
1.						
…						

Раздел 3. Ссылки на публикации в электронных СМИ, социальных сетях о работе ЦКК, организуемых и проводимых при участии ЦКК мероприятия.
Информация из печатных СМИ направляется в виде сканированных копий.

* здесь и ниже направления определены на основании Методических рекомендаций по реализации пп.1 п.5 Протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 16.11.2016 №16.

Приложение 3
к Положению об областном конкурсе «Лучший центр казачьей культуры Иркутской области»

Требования к презентации деятельности Центра казачьей культуры

Цель презентации: представление работы ЦКК по выбранной номинации Конкурса «Лучший центр казачьей культуры» в 2026 году «Традиции и быт», «Патриотическое воспитание и масштаб вовлечения молодёжи», «Современные формы развития казачьей культуры», «Новые горизонты: старт молодых Центров казачьей культуры», «Опыт и преемственность», «Духовный оплот: казачество и православие», «Лучший руководитель центра казачьей культуры».

Содержание презентации:

1. Наименование ЦКК, муниципальное образование, руководитель ЦКК.
2. Характеристика проведённых мероприятий по направлениям деятельности (выделить самые яркие проекты).
3. Характеристика достижений ЦКК (руководителя ЦКК) и результатов его работы за 2026 год (с использованием информации, указанной в п. 2.16 Положения).
4. Планы работы ЦКК на 2028 год.
5. Информация, влияющая на критерии оценки по выбранной номинации (п. 2.9-2.15 Положения).
6. Выводы.

Требования к оформлению презентации:

1. Объем электронной презентации должен составлять **не более 10 слайдов.**
2. Все слайды должны быть оформлены в единой цветовой гамме и едином дизайнерском стиле.
3. Презентация может создаваться с использованием соответствующих программных средств (например, Power Point).
4. Каждый слайд должен иметь заголовок.
5. В составе слайда могут присутствовать следующие объекты: графические изображения (рисунки, диаграммы, схемы и др.), таблицы, текст, звуки, анимация.
6. Размещенный на слайде текст должен соответствовать требованиям читабельности (для заголовков рекомендуемый размер шрифта – не менее 36 пт, для основного текста не менее 24 пт., шрифт Times New Roman).

Приложение 4
к Положению об областном конкурсе
«Лучший центр казачьей культуры
Иркутской области»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), дата рождения:_____, паспорт гражданина Российской Федерации, серия ____, номер _____, выдан _____ _____, телефон: _____, участник областного конкурса «Лучший центр казачьей культуры Иркутской области» в 2026 году (далее - Конкурс), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры «Иркутский областной Дом народного творчества» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Сверлова, строение 18, на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях:

обмена информацией и консультаций по вопросам проведения Конкурса;
опубликования информации о моем участии в Конкурсе;
обеспечения моего участия в Конкурсе, включая подведение его итогов;
ведения и предоставления учетно-отчетной документации Оператора;
Перечень моих персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- место работы;
- номер телефона и электронной почты;
- социальное положение;
- образование;
- творческие результаты;
- семейное положение.

Настоящее согласие действует бессрочно (или до 31.12.2027 года).

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить меня в письменной форме.

«____» _____ 20__ г. _____ /_____/
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка подписи)