

Утвержден  
приказом ГБУК «ИОДНТ»  
от «01» апреля 2024 года № 4-обр

**Порядок проведения итоговых и промежуточных аттестаций по программам  
дополнительного профессионального образования,  
реализуемым ГБУК «ИОДНТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговых и промежуточных аттестаций по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым ГБУК «ИОДНТ» (далее - Порядок), устанавливает правила организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в ГБУК «ИОДНТ» (далее – Иркутский областной Дом народного творчества).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с учетом методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей, утвержденных письмом Министерства образования и науки России от 30.03.2015 г. № АК-821/06, Уставом и локальными нормативными актами Иркутского областного Дома народного творчества.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетентности слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам итоговой и (или) промежуточной аттестации в целях оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных модулей.

1.4. Формы и условия проведения испытаний промежуточной и итоговой аттестации определяются программами дополнительного профессионального образования, утвержденным Иркутским областным Домом народного творчества. Содержание аттестационных испытаний определяется исходя из содержания дополнительных профессиональных программ.

**2. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей)**

2.1. Промежуточная аттестация является обязательной в случаях, предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, для обучающихся (слушателей), осваивающих соответствующую программу.

2.2. Промежуточная аттестация имеет своей целью проверку знаний и умений обучающихся (слушателей) по пройденному учебному материалу

соответствующего модуля дополнительной профессиональной программы в виде тестового контроля и/или выполнения практических (творческих) работ.

2.3. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия соответствующего модуля, в пределах учебных часов аудиторных занятий.

2.4. Формы и методика промежуточной аттестации отражаются в программе дополнительного профессионального образования.

2.5. Преподаватель заполняет таблицу промежуточной аттестации, в которую включается информация о наименовании курсов повышения квалификации, модуля программы дополнительного профессионального образования, форме промежуточной аттестации, и оценка учебной деятельности обучающегося (слушателя), выраженная в баллах или в системе «зачет (не зачет)».

### **3. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей)**

3.1. Прохождение итоговой аттестации для обучающихся (слушателей), завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования в Иркутском областном Доме народного творчества является обязательным.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) должна обеспечивать демонстрацию ими ключевых компетенций по результатам освоения программы дополнительного профессионального образования.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и (или) оценкой качества освоения программы дополнительного профессионального образования на основании итогов промежуточной аттестации.

3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий задолженности по промежуточной аттестации, если ее проведение предусмотрено программой дополнительного профессионального образования, и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.4. Обучающиеся (слушатели), имеющие задолженность по промежуточной аттестации, если ее проведение предусмотрено программой дополнительного профессионального образования, или не в полном объеме выполнившие учебный план по программе дополнительного профессионального образования по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, подтвержденных документально), могут быть допущены к итоговой аттестации при соблюдении следующих условий:

посещение 50 и более процентов учебных часов аудиторных занятий;

утверждение директором Иркутского областного Дома народного творчества индивидуального учебного плана обучающегося (слушателя);

одобренное комиссией по итоговой аттестации заявление на допуск к итоговой аттестации (в свободной форме). В случае если обучающийся

(слушатель) был направлен на обучение, заявление на допуск к итоговой аттестации согласовывается с заказчиком.

Испытания итоговой аттестации в этих случаях дополняются заданиями промежуточной аттестации или темами, относящимися к модулям учебного плана, пропущенным по уважительным причинам.

3.5. Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине, подлежат отчислению, им выдается справка об обучении.

3.6. Результаты итоговой аттестации обучающихся (слушателей) в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются:

по двухбалльной шкале («зачтено (незачтено)»).

по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.7. При применении четырехбалльной шкалы аттестации:

1) отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

2) отметка «удовлетворительно» ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические противоречия;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

3) отметка «хорошо» ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

4) отметка «отлично» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

3.8. При проведении итоговой аттестации в форме защиты проекта учитываются следующие критерии:

актуальность и убедительность обоснования реализации проекта;

использование фактов социально-экономической действительности или собственный опыт при создании проекта;

раскрытие всех элементов проекта в соответствии со структурой;

практическая значимость проекта.

3.9. При проведении итоговой аттестации в форме выполнения творческого задания (исполнения) учитываются следующие критерии:

качество исполнения;

артистичность исполнения;

оригинальность (авторство) исполнения;

цельность жанрово-стилевого оформления (сопровождения) исполнения.

3.10. Методические материалы по подготовке и прохождению итоговой аттестации (при необходимости), перечень вопросов для проверки знаний, примерный перечень тем для прохождения итоговой аттестации разрабатываются преподавателями модулей программы дополнительного профессионального образования.

#### **4. Комиссия по итоговой аттестации обучающихся (слушателей)**

4.1. В Иркутском областном Доме народного творчества создается комиссия по итоговой аттестации обучающихся (далее – комиссия).

4.2. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

4.3. Комиссия:

1) определяет обучающихся (слушателей), допущенных к итоговой аттестации по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования;

2) по результатам итоговой аттестации принимает решения: об успешно прошедших итоговую аттестацию слушателях и о выдаче удостоверения о повышении квалификации установленного образца; о неудовлетворительном результате итоговой аттестации и о выдаче справки об обучении (периоде обучения) установленного образца.

4.4. Состав комиссии формируется из числа сотрудников Иркутского областного Дома народного творчества. При необходимости, в состав комиссии могут включаться специалисты по профилю преподаваемых модулей программ дополнительного профессионального образования, имеющие значительный практический опыт работы и профессиональные заслуги в сфере культуры.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Иркутского областного Дома народного творчества, количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 5 человек.

4.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает соблюдение объективности требований к результатам освоения дополнительной профессиональной программы. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

Работа комиссии и ведение протоколов итоговой аттестации обеспечивается секретарем комиссии, назначаемым из числа сотрудников Иркутского областного Дома народного творчества.

4.6. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сообщается обучающемуся (слушателю) в день сдачи итоговой аттестации.

4.7. Заседания комиссий оформляются протоколами, в которые включается информация:

дате, месте проведения заседания комиссии;

реквизитах правового акта об утверждении состава комиссии;

о программе дополнительного профессионального образования и периоде проведения курсов повышения квалификации;

ФИО обучающихся (слушателей), допущенных (не допущенных) к итоговой аттестации;

результатах итоговой аттестации;

ФИО обучающихся (слушателей), успешно (не успешно) прошедших (не прошедших) итоговую аттестацию и получивших документ о повышении квалификации (справку об обучении);

особое мнение членов комиссии (при наличии)

подписи членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии, все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, секретарь комиссии.

4.8. Протоколы подлежат учету согласно ведомостям учета протоколов заседания комиссии, в которую включается информация:

о программах дополнительного профессионального образования и периоде проведения курсов повышения квалификации;

реквизитах протоколов;

порядковых номерах выданных на основании результатах итоговых аттестаций по программам дополнительного профессионального образования удостоверений о повышении квалификации;

реквизитах выданных на основании результатов итоговых аттестаций по программам дополнительного профессионального образования справок об обучении (о периоде обучения);

ФИО секретаря комиссии, ответственного за оформление протоколов.

4.9. Протокол заседания комиссии является основанием для приказа об отчислении обучающихся (слушателей) в связи с завершением обучения.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий, ведомости учета протоколов заседания итоговых аттестационных комиссий хранятся в архиве Иркутского областного Дома народного творчества, согласно номенклатуре дел.

Директор



Л.А. Герда