

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 114 2010 г.

К-фг-МЛ/7- 0

г. Иркутск


**О Модельном стандарте
культурно-досуговых учреждений
муниципального образования**

В целях осуществления единой политики и формирования единого культурного пространства на территории Иркутской области, организации деятельности культурно-досуговых учреждений муниципальных образований

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения муниципального образования Иркутской области (прилагается).
2. Рекомендовать органам управления культуры муниципальных образований Иркутской области разработать, с учётом местных особенностей и имеющихся возможностей, соответствующие модельные стандарты культурно-досуговых учреждений своих территорий с последующим утверждением и внедрением в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Стасюлевич О.К.

Министр



В.И. Кутищева

Содержание:

Введение.....	7
1. Общие положения.....	7
2. Услуги, предоставляемые населению культурно-досуговым учреждением.....	8
3. Обеспечение доступности культурно-досуговых услуг.....	10
4. Ресурсная база культурно-досугового учреждения: ресурс.....	11
4.1 Нормативный ресурс.....	11
4.2 Материально-технический.....	12
4.3 Финансовый ресурс.....	12
4.4 Кадровый ресурс.....	13
5. Любительские формирования культурно-досугового учреждения.....	13
6. Методическое обеспечение деятельности культурно-досугового учреждения.....	18

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность культурно-досуговых учреждений муниципальных образований.....	19
Приложение 2. Примерный перечень оснащения культуринвентарем, музыкальными инструментами и техническими средствами культурно-досугового учреждения муниципального образования, коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив».....	21
Приложение 3. Примерный перечень технических средств культурного, спортивного инвентаря и оборудования, музыкальных инструментов для оснащения кружков, студий и коллективов культурно-досуговых учреждений муниципальных образований.....	23
Приложение 4. Нормы расхода канцелярских товаров для культурно-досугового учреждения муниципального образования, коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив».....	41
Приложение 5. Нормы расхода хозяйственных товаров для культурно-досугового учреждения муниципального образования.....	43
Приложение 6. Нормы расхода медицинских товаров культурно-досугового учреждения муниципального образования.....	44
Приложение 7. Нормы обеспечения подписными изданиями культурно-досугового учреждения муниципального образования, народных художественных коллективов.....	45
Приложение 8. Нормы обеспеченности услугами связи культурно-досугового учреждения муниципального образования.....	46
Приложение 9. Рекомендации по определению штатной численности работников культурно-досугового учреждения муниципального образования.....	47
Приложение 10. Показатели отнесения культурно-досуговых учреждений муниципальных образований к группам по оплате труда руководителей и специалистов.....	53
Приложение 11. Подходы к определению показателей эффективности деятельности культурно-досугового учреждения муниципального образования.....	59
Приложение 12. Рекомендации по формированию имиджа культурно-досугового учреждения муниципального образования.....	61

Введение

Деятельность культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Иркутской области регулируется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Об общественных объединениях», «Об авторском праве и смежных правах», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства культуры и архивов Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения муниципального образования Иркутской области (далее - стандарт) разработан на основе действующих нормативных правовых актов и с учетом специфики организации учреждений культурно-досугового типа в Иркутской области.

Особенности инфраструктуры культурно-досугового учреждения (далее - КДУ) области связаны с преимущественным их расположением в сельской местности - из 789 муниципальных КДУ 676, или 85,6 %, работают в сельской местности.

37 % из них требуют капитального ремонта или находятся в аварийном состоянии, в значительной части сельских КДУ отсутствует профильное оборудование.

700 малонаселенных и удаленных сел и деревень Иркутской области, что составляет 47% от общего числа сельских населенных пунктов, не имеют учреждений культуры. В них проживает более 254 800 тысяч человек. Однако только 16 передвижных учреждений культуры занимаются нестационарным культурным обслуживанием населения.

Стандарт разработан с целью закрепления в виде нормативов минимально необходимых параметров, которые могут обеспечить жизнедеятельность КДУ в современных условиях.

Стандарт утвержден приказом Министерства культуры и архивов Иркутской области 18. 05.2010 г. № 68-мпр-0 и может быть использован органами местного самоуправления (далее - органы МСУ) в качестве методических рекомендаций по формированию эффективной системы организации досуга жителей муниципального образования.

1. Общие положения

КДУ являются субъектами обеспечения политики государства в сфере досуга на территории Иркутской области, основным средством реализации полномочий органов МСУ по решению вопросов местного значения в сфере культуры — созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

КДУ предоставляют услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

КДУ являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Примерный перечень типов КДУ и их основных функций:

тип	Основные функции
Дом (Дворец) культуры	Обеспечение досуга населения; обеспечение условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства; выставочная деятельность; обеспечение условий для реализации социально-культурных инициатив населения; содействие гражданскому воспитанию
Дворец молодежи	Обеспечение досуга населения (молодежи); обеспечение условий для массового отдыха; обеспечение условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства; выставочная деятельность; обеспечение условий для реализации социально-культурных инициатив населения (молодежи); содействие гражданскому воспитанию

Культурно- спортивный комплекс	Обеспечение досуга населения; обеспечение условий для массового отдыха населения; обеспечение условий для самостоятельного творчества; предоставление спортивно- оздоровительных услуг; выставочная деятельность; обеспечение условий для реализации культурно- оздоровительных и спортивных инициатив населения
Культурный центр; социально- культурный центр	Обеспечение досуга населения; обеспечение условий для развития народного творчества и любительского искусства; обеспечение информационных и методических услуг; сохранение нематериального культурного наследия; выставочная деятельность; обеспечение условий для оказания социально-культурных услуг и поддержки
Национально- (этно-) культурный центр	Обеспечение сохранения и развития национальных культурных традиций; обеспечение досуга населения; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения; выставочная деятельность; обеспечение развития художественного и декоративно-прикладного творчества
Дом (Центр) ремесел	Сохранение материального и нематериального культурного наследия; развитие ремесленнических традиций; обеспечение досуга населения; создание и распространение ремесленнических изделий; выставочная деятельность; создание и распространение методик ремесленнического мастерства
Дом фольклора	Сохранение нематериального культурного наследия; выставочная деятельность; обеспечение досуга населения, исследование местных фольклорных традиций
Дом народного творчества	Сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей. Создание методик интеграции традиционных творческих навыков в современный творческий процесс; выставочная деятельность; обеспечение досуга населения; информатизация и методическое обеспечение творческих процессов; организация и проведение народных праздников, фестивалей народного творчества и любительского искусства
Передвижные культурные центры	Внестанционное обеспечение досуга населения; организация выездных информационных, выставочных, праздничных мероприятий, оказание социально-культурных услуг
Информационно- методические центры	Обеспечение информационных и методических услуг Выставочная деятельность. Информатизация творческих процессов.
<i>Данный примерный перечень* не является исчерпывающим и может дополняться с учетом имеющихся возможностей и местных особенностей</i>	

КДУ могут быть филиалами, структурными подразделениями, представительствами в составе централизованных клубных систем или комплексных социально-культурных (культурно-образовательных, культурно-спортивных и т.п.) объединений, являющихся юридическими лицами

2. Услуги, предоставляемые КДУ

Примерный перечень бюджетных услуг КДУ*, предоставляемых на основе муниципального задания, договоров с юридическими лицами и реализации заказов населения:

№ и/п	Виды услуг
1.	Тематический концерт
2.	Спектакль
3.	Театрализованное представление

** Методические рекомендации Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного художественного творчества, 2006 год.*

4.	Фестиваль
5.	Концертная программа
6.	Выставка
17.	Вечера отдыха
8.	Народное гуляние
9.	Конкурс, смотр
10.	Шествие
11.	Дисотека
12.	Праздник (национальный, государственный, традиционный, профессиональный, культурно-спортивный и др.)
13.	Вечер чествования
14.	Выставка-ярмарка
15.	Обряд
16.	Шоу-программа
17.	Литературно-музыкальный вечер
18.	Торжественное собрание
19.	Презентация
20.	Игровая программа
21.	Костюмированный бал-карнавал, шествие
22.	Конференция, семинар
23.	Беседа, лекторий
24.	Показ кинофильма, организация кинолектория
25.	Создание условий для занятия в кружках, клубных формированиях и любительский объединениях
26.	Издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов
27.	Издание методических материалов
28.	Создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов
29.	Фото-видеосъемка
30.	Художественно-оформительские работы
31.	Проведение PR-акции, оказание PR-услуг
32.	Информационно-консультационные и методические виды услуг
33.	Предоставление условий для самоорганизации населения
34.	Интернет-кафе
35.	Организация отдыха детей
36.	Летняя площадка и организация отдыха детей в летнее время
37.	Культурное обслуживание на ДОМУ для лиц с ограниченными возможностями
38.	Ремесленная продукция
39.	Исследовательская, краеведческая работа
40.	Экскурсионное обслуживание
41.	Другие виды услуг

** Методические рекомендации Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов, 2005 год.*

Данный перечень не является исчерпывающим, КДУ самостоятельно определяет перечень своих услуг согласно своим возможностям и решаемых задач.

Услуги КДУ носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (в зрительном, танцевальном, выставочном зале, на площади, стадионе, поляне, ферме, в учебном заведении и т.д.).

Заказчиками услуг КДУ могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- органы государственной власти и МСУ;
- юридические лица;
- физические лица.

Услуги КДУ предоставляются населению на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования) и на платной основе (за счет средств потребителей). На бесплатной основе могут осуществляться услуги, направленные на

- проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, локальные, отраслевые праздники и т. п.);
- культурное обслуживание наименее защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети

- из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и пр.);
- поддержку любительских художественных коллективов;
- содействие патриотическому воспитанию детей и молодежи;
- развитие национальных культур народностей, населяющих область, выявление, сохранение и популяризацию традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.).

В соответствии с действующим законодательством при организации платных мероприятий КДУ может устанавливаться льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, ветеранов.

3. Обеспечение доступности культурно-досуговых услуг

Доступность культурно-досуговых услуг для населения обеспечивается

- рациональным размещением КДУ с использованием стационарных и внестационарных (передвижных) форм культурного обслуживания;
- удобным месторасположением стационарного КДУ - в центре населенного пункта, жилого квартала, микрорайона, города, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, развязок и т.д.;
- гибким и удобным для населения режимом работы КДУ;
- сбалансированным и экономически обоснованным соотношением бесплатных и платных услуг, обеспечивающим финансовую доступность предоставляемых услуг для всех категорий населения.

3.1. Стационарные формы культурного обслуживания

Социальные нормы обеспеченности населения КДУ, одобренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р с последующими изменениями и дополнениями (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 1767-р)

Административно-территориальные уровни обеспечения услуг	Единицы измерения	Норматив
Муниципальные районы	учреждений культуры	1
	информационно-методический центр	1
	передвижной центр культуры	2-5
Городские поселения с числом жителей от 5 тыс. чел до 10 тыс. чел.	учреждений культуры	1
Городские поселения и городские округа с числом жителей от 10 тыс. чел до 50 тыс. чел.	зрительских мест на 1 тысячу жителей	50
Городские поселения и городские округа с числом жителей от 50 тыс. чел до 100 тыс. чел.	зрительских мест на 1 тысячу жителей	30
Городские поселения и городские округа с числом жителей от 100 тыс. чел до 250 тыс. чел.	зрительских мест на 1 тысячу жителей	25
Городские поселения и городские округа с числом жителей от 250 тыс. чел до 500 тыс. чел.	зрительских мест на 1 тысячу жителей	20
Сельские поселения с числом жителей до 500 чел.	зрительских мест на 100 жителей	20
Сельские поселения с числом жителей от 500 чел до 1 тыс. чел.	зрительских мест	150-200
Сельские поселения с числом жителей от 1 тыс. чел до 2 тыс. чел.	зрительских мест на 1 тысячу жителей	150
Сельские поселения с числом жителей от 2 тыс. чел до 5 тыс. чел.	зрительских мест на 1 тысячу жителей	100
Сельские поселения с числом жителей свыше 5 тыс. чел.	зрительских мест на 1 тысячу жителей	70

В административном центре муниципального района (городского округа) создается межпоселенческий (центральный) Дом (Дворец, Центр) культуры межпоселенческого значения

(далее - центральное КДУ) либо городской (центральный) Дом (Дворец, Центр) культуры с целью создания условий для обеспечения поселений услугами по организации досуга и создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества. Центральные КДУ должны быть с числом зрительских мест не менее 500.

В центральном КДУ муниципального района создается информационно-методический центр с целью методического обеспечения учреждений клубного типа муниципального района.

В муниципальном районе и городском округе создается передвижной центр культуры (далее - передвижное КДУ) с целью обеспечения услугами культуры жителей населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные учреждения культуры. В зависимости от территориальных особенностей передвижной центр культуры может действовать в качестве структурного подразделения центрального КДУ или городского Дома (Дворца, Центра) культуры. В целях оптимизации, возможно его объединение с библиотекой для оказания библиотечных услуг.

Городские и сельские поселения, муниципальные районы могут создавать национально-культурные центры, Дома дружбы, Дома фольклора, Дома ремесел и др. исходя из местной специфики.

Сельские поселения, в состав которых входит несколько населенных пунктов, могут иметь филиалы поселенческих КДУ в населенных пунктах с числом жителей до 500 человек.

В населенных пунктах с числом жителей до 100 человек услуги культуры могут предоставляться передвижной формой обслуживания.

Количество зрительских мест на 1 тыс. жителей может отличаться от рекомендуемого в зависимости от местных особенностей.

3.2. Внестационарные (передвижные) формы культурно-досугового обслуживания

Внестационарное культурно-досуговое обслуживание осуществляют передвижные КДУ различных видов (автоклубы, передвижные досуговые центры, центры по внестационарному культурному обслуживанию и т. п.) и стационарные КДУ, в сферу обслуживания которых входят населенные пункты, не имеющие стационарных КДУ.

При расчете потребностей во внестационарных формах обслуживания учитывается необходимость обслуживания жителей каждого населенного пункта, не имеющего стационарного КДУ, не менее двух раз в месяц.

Количество единиц техники передвижения для передвижных КДУ рассчитывается исходя из территориальных особенностей.

В малонаселенных пунктах, которые не имеют почты, аптек, магазинов, парикмахерских и других учреждений социально-бытовой сферы, целесообразно организовать внестационарное комплексное социально-культурное обслуживание, которое может осуществляться в рамках муниципальной целевой программы.

4. Ресурсная база КДУ

4.1. Нормативный ресурс

Нормативный ресурс - массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок в КДУ

Учредительными документами КДУ являются:

- решение органа МСУ о создании учреждения;
- устав учреждения.

Локальными актами КДУ являются:

- штатное расписание;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- положения о системе оплаты труда, надбавках, доплатах, премировании;
- положение о платных услугах;
- документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности;

правоустанавливающие документы на закрепленное имущество и земельный участок.

Организационно-распорядительными документами являются:

- планы и отчеты КДУ,
- протоколы, постановления, решения;
- приказы, распоряжения, указания;
- аттестационные документы;
- бухгалтерские документы;
- кадровые документы;
- журнал учета работы учреждения;
- журнал учета работы любительских формирований;
- докладные записки, справки, переписка и др.

4.2. Материально-технический ресурс

Материально-технический ресурс:

- недвижимый - здания, сооружения, обустроенная прилегающая территория и земля под ними;
- движимый - специальное оборудование, техника, инвентарь для производства культурных благ и обеспечения культурно-досуговой деятельности.

КДУ и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения, и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В КДУ должны быть приняты меры по обеспечению безопасности посетителей и персонала, защиты материальных ресурсов (обеспечение сторожевой охраны, внедрение системы видеонаблюдения, установка пожарно-охранной сигнализации, кнопки экстренного вызова, металлоискателей и др.).

КДУ должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, мебелью, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими качество предоставляемых населению культурно-досуговых услуг

КДУ должно быть оснащено свето- и звукоусилительной аппаратурой, кино(видео)установкой, музыкальными инструментами, одеждой сцены.

При планировании расходов на мероприятия по пожарной безопасности необходимо руководствоваться правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, определяющими необходимое количество первичных средств пожаротушения:

- нормы оснащения помещений ручными огнетушителями;
- нормы оснащения помещений передвижными огнетушителями;
- нормы оснащения зданий (сооружений) и территорий пожарными щитами;
- нормы комплектации пожарных щитов немеханизированным инструментом и инвентарем.

4.3. Финансовый ресурс

Финансовый ресурс - совокупность денежных средств, источников финансирования и доходов, получение и использование которых позволяет достигать целей деятельности, не противоречащих действующему законодательству.

Финансирование КДУ осуществляется за счет средств местного бюджета, возможностей государственного бюджетного финансирования из фонда софинансирования социальных расходов (субсидии), фонда финансовой поддержки (дотации), регионального фонда развития (субсидии), а также за счет средств государственных и местных внебюджетных фондов; целевых грантов; пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц; доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Расходы бюджета КДУ с учетом всех источников его формирования осуществляются на следующие цели:

- содержание персонала (оплата труда с начислениями, выплата надбавок за квалификационные категории по результатам аттестации и иных надбавок, ежегодные расходы на повышение квалификации кадров);

- содержание здания и оборудования (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание зданий и оборудования и т.д.);
- содержание прилегающей территории, филиалов и объектов, относящихся к КДУ,
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовка концертных программ, фестивалей, выставок и других видов культурно-массовых мероприятий, обновление сценических костюмов, обуви, реквизита и т.д.);
- осуществление организационно-методической, исследовательской, учебно-творческой и учебно-воспитательной деятельности КДУ;
- обеспечение реализации социально-значимых для территории (муниципального образования) проектов в сфере культуры;
- оснащение КДУ современными техническими средствами и оборудованием;
- материально-техническое обеспечение деятельности клубных формирований;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью КДУ

4.4. Кадровый ресурс

Кадровый ресурс - руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению (административный и творческий состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие работу КДУ (технический состав).

КДУ должно располагать необходимым и достаточным числом специалистов для обеспечения выполнения своих основных функций.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей

Руководители и специалисты КДУ должны пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории.

Все руководители и специалисты КДУ не реже 1 раза в 5 лет должны пройти повышение квалификации по любой из установленных форм (курсы повышения квалификации, стажировка - от 72 часов).

Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником аттестации на присвоение квалификационной категории.

5. Любительские (клубные) формирования КДУ

Под любительским (клубным) формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества;
- любительские объединения и клубы по интересам;
- школы прикладных знаний и навыков;
- другие клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и т. п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни,
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя КДУ

Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования базового КДУ;
- за счет внебюджетных средств базового КДУ;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств базового КДУ других учредителей, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

Клубные формирования обязаны иметь следующие документы:

- программу обучения и воспитания;
- планы учебно-творческой работы на календарный год;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учета работы формирования;
- смету расходов и доходов;
- журналы учета взносов (ведомости);
- договоры и иные документы.

Наполняемость участниками клубных формирований определяется руководителем КДУ

Рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований, финансируемых из бюджета:

Вариант 1:

Типы клубных формирований	Группы учреждений по оплате труда		
	I-II группа	III группа	IV группа
Художественно-творческие (хоровые, хореографические, театральные оркестры народных инструментов, духовых инструментов, фольклорные и др.)	15-20	12-15	10-12
Творческо-прикладные (изобразительного искусства, народных промыслов, кино-фото любителей и др.)	9-15	8-10	6-8
Спортивно-оздоровительные	15-25	10-15	8-10
Культурно-просветительские	15-20	12-15	8-10
Общественно-политические	15-20	12-15	8-10

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем КДУ

Вариант 2:

Наполняемость определяется исходя из следующих главных позиций:

1. Определения формата клубного формирования: группа (кружок) - 10-15 человек, коллектив - 15-20 человек.
2. Определения источника финансирования: бюджетное или самокупаемое. Наполняемость бюджетного формирования устанавливается приказом органа управления в сфере культуры, самокупаемого устанавливается руководителем КДУ с обязательным согласованием общественного совета и органа управления культурой.

Рекомендуемый режим занятий детей в формированиях различного профиля

№ п/п	Профили и отдельные виды формирований	Наполняемость групп оптимальная	Количество допустимая	Продолжительность занятий в неделю	занятий <*>
1.	Занятия техническим творчеством (авиамодельный, судомодельный, радиотехнический и др.)	10	15	2	2 по 45 мин., с 10-минутным перерывом
2.	Занятия с использованием компьютерной техники	10	15	1-2	2 по 30 мин. учащихся 1 - 5 классов (7-10 лет); 2 по 45 мин. - с 6 класса и старше (11-16 лет)
3.	Художественные:				
	литературно-творческие	10	15	2	2 по 45 мин.
	театральные	10	15	2	2 по 45 мин.
	хоровые	30	70	2	2 по 45 мин.
	оркестровые	от 10	до 30	2	репетиция - около 3,5 часов, внутренний перерыв - 20-25 мин
	музыкальные	1/8			
<*>	1/12				
<***>	от 2 до 3	30 мин.			(индивидуальные занятия), 2-3 по 45 мин. (групповые)
	бального танца	10-12	45	2	2 по 45 мин.
	хореографии		25		
<***>		2 по 30 мин. - младшие			
		10		2	школьники, 2 по 45 мин.
					- другие группы
	изобразительного искусства	10	15	2	2-3-4 по 45 мин.
	кинолюбителей	10	15	2	2 по 45 мин.
	шахматный клуб			2-3	2 по 45 мин.
4.	Занятия в кружках/клубах юных туристов и краеведов	10	1-2 похода или 15	3 по 45 мин., занятия на местности - до 4 час. занятия на местности в месяц	
5.	Занятия эколого-биологической направленности	10	20	2, из них одно проводится по подгруппам	2 по 45 мин.

6.	Занятия физкультурно-спортивного профиля: группы начальной подготовки	10	15	2-3	45 мин. - для учащихся 8-13 лет, 2 по 45 мин. 2 - для учащихся 14-17 лет
	радиоспорта	8	15	2-3	2 по 45 мин.
	занятия картингом	10	15	1	45 мин.
	прочие (морские,				в зависимости от
	юных пожарников, собаководов и др.)	10	15	2-3	характера занятий, теоретические - 2 по 45 мин.

Примечания: <*> Продолжительность занятий от 30 до 45 минут с обязательным 10- минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

<***> В числителе - индивидуальные занятия, в знаменателе групповые.

<***> Младшая группа первого года обучения.

Коллективы любительского художественного творчества - форма организованной деятельности людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

Занятия во всех коллективах любительского художественного творчества проводятся не реже двух раз в неделю по три учебных часа (учебный час - 45 минут)3. Руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям.

Коллективы, имеющие звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия» должны представить в течение года:

Вид коллектива	Количество
Драматические, музыкально- драматические театры	Не менее одного нового многоактного и одного одноактного спектакля
Театры кукол	Не менее одного нового многоактного и одного одноактного спектакля
Театры оперы и балета, музыкальной комедии	Не менее одного нового спектакля и одной концертной программы
Хоры, вокальные коллективы, оркестры, ансамбли песни и танца*, цирковые коллективы, оркестры народных или духовых инструментов, ансамбли инструментальные, вокально- инструментальные	Концертную программу в двух отделениях, ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара
Культбритады, театры чтеца, эстрады, миниатюр	Не менее двух постановок-программ
Фото-, кино-, видеостудии	Две выставки работ и оказывать помощь в оформлении КДУ, на базе которых они существуют
Студии изобразительного и декоративно- прикладного искусства	Одну выставку работ и оказывать помощь в оформлении КДУ, на базе которых они существуют

* в том числе разножанровые хореографические коллективы

Коллективы различных видов и жанров художественного творчества, имеющие звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия» должны в течение года:

Вид деятельности	Количество
Представить сольные тиражные концерты	12

Участвовать в сборных концертах, общественных акциях	не менее 20
Подготовить творческие отчеты перед населением	2
Дать бенефисные концерты или спектакли	4

3 См.: Примерное Положение о коллективах художественной самодеятельности и технического творчества, утвержденное постановлением коллегии Министерства культуры СССР от 24 мая 1978 года Ms 121.

В конце каждого творческого сезона должны быть организованы отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

За достигнутые успехи любительскому коллективу может быть присвоено звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия» .

Продолительно и плодотворно работающие любительские коллективы, накопившие богатый и высокохудожественный репертуар, имеющие значительный опыт воспитательной работы и крепкий исполнительно-артистический состав, по представлению руководителя муниципального органа управления культурой и по решению органа управления МСУ, могут стать базой для создания муниципального коллектива. Муниципальный коллектив может иметь статус профессионального коллектива (при наличии у исполнителей профессионального образования). Его руководители и участники (артисты) могут находиться на полном или частичном бюджетном финансировании.

Коллективы, имеющие статус профессиональных должны выполнять нормы минимального количества выступлений в месяц:

Вид коллектива	Количество
Драматические, музыкально-драматические театры	10 спектаклей в месяц
Театры кукол	10 спектаклей в месяц
Театры оперы и балета, музыкальной комедии	10 спектаклей в месяц
Хоры, вокальные коллективы, оркестры, ансамбли песни и танца, цирковые коллективы, оркестры народных или духовых инструментов, ансамбли инструментальные, вокально-инструментальные	10 выступлений в месяц
Культбритады, театры чтеца, эстрады, миниатюр	10 выступлений в месяц

Студия - самодеятельный коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий и наличием утвержденных учредителем учебных планов. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова и др. В студии есть свой руководитель-педагог.

Руководитель (или педагог) работает по типовым или авторским учебно- творческим программам, рассчитанным последовательно по годам обучения.

Студия должна иметь не менее чем по одному кружку каждого года обучения, а также постоянно действующие художественные коллективы, должна демонстрировать и пропагандировать высокий уровень учебной и творческой работы.

Любительские объединения и клубы по интересам - организационно оформленные добровольные объединения людей, занятых социально-полезной культурно- досуговой деятельностью в целях удовлетворения запросов и интересов в сфере свободного времени.

Основными отличительными особенностями любительских объединений и клубов по интересам являются следующие:

- цель участия - не столько получение умений и навыков в определенном жанре самодеятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;
- отсутствие строго фиксированного графика встреч и занятий, непостоянство количественного состава.

Любительские объединения и клубы по интересам развиваются по целому ряду направлений, что дает основание для их примерной классификации:

- общественно-политические;
- художественно-творческие;
- культурно-развлекательные;

- научно-технические,
- спортивно-оздоровительные;
- коллекционно-собрательские;
- семейно-бытовые;
- профессиональные;
- социально-демографические;
- экологические, естественнонаучные и др

Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативы и предприимчивость.

6. Методическое обеспечение деятельности КДУ

Организационно-методическое обеспечение деятельности КДУ осуществляют методические службы различных видов:

- межпоселенческие Дома культуры;
- районные (городские) организационно (информационно, координационно)- методические центры;
- методические кабинеты при КДУ;
- организационно-методические отделы при муниципальных органах управления культурой (при отсутствии межпоселенческого КДУ) и др.

Методическая служба может существовать в следующих организационно-правовых формах:

- как КДУ (в отдельных случаях являться самостоятельным юридическим лицом);
- как филиал, структурное подразделение в составе централизованной структуры;
- как специализированное структурное подразделение (отдел, кабинет) КДУ или органа управления культурой.

Основными задачами методической службы являются организационное, информационное, методическое и творческое обеспечение КДУ и других организаций различных организационно-правовых форм, ведущих работу по сохранению и развитию традиционной народной культуры, любительского искусства и социокультурной деятельности.

Основными функциями методической службы являются:

- повышение квалификации руководителей и специалистов культурно-досуговой сферы;
- организация участия специалистов культурно-досуговой сферы и любительских коллективов в учебно-методических мероприятиях и курсах повышения квалификации областного, всероссийского и международного уровней;
- создание и ведение базы **знаний** по жанрам народного творчества, культурно- досуговой деятельности;
- мониторинг деятельности КДУ, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;
- разработка и издание методических, репертуарных, информационно- аналитических, рекламных и других материалов по различным аспектам народного творчества и культурно-досуговой деятельности и обеспечение ими КДУ;
- координация деятельности в рамках подготовки и проведения общественно значимых культурных акций, в том числе: фестивалей, смотров, конкурсов и др
- разработка и адаптация культурно-досуговых практик (методик);
- сбор и обобщение данных государственной статистической отчетности о работе культурно-досуговых учреждений.

Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность культурно-досуговых учреждений муниципальных образований

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс об административных правонарушениях.
4. Конвенция о правах ребенка, ратифицированная Россией от 20.11.1989 г.
5. Федеральный закон № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., с последующими изменениями и дополнениями
6. Федеральный закон от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9.10.1992 № 3612-1.
8. Федеральный закон от 06.01.1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах».
9. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
10. Закон Российской Федерации от 22.07.1993 г № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».
11. Федеральный закон от 24.11.1995 г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании».
13. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
14. Федеральный закон от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
15. Федеральный закон от 19.05.1995 г №82-ФЗ «Об общественных объединениях».
16. Федеральный закон от 09.07.1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах».
17. Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
18. Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
19. Указ Президента Российской Федерации от 27.07.1992 г. № 802 «О научном и информационном обеспечении проблем инвалидности и инвалидов»
20. Распоряжение Правительства Российской Федерации «Социальные нормативы и нормы» от 03.07.1996 г. №1063-р., с последующими изменениями и дополнениями.
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.1996 г. № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры».
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
23. Постановление Секретариата ВЦСПС, коллегии Минкультуры СССР от 15.09.1978 г. № 24-10 «О положении о народных самодеятельных коллективах».
24. «Примерное Положение о коллективах художественной самодеятельности и технического творчества», утвержденное постановлением коллегии Министерства культуры СССР от 24.05.1978 г. № 121.
25. Приказ Минкультуры РСФСР от 24.06.1980 г. № 355 «О введении в действие временных типовых штатов сельских централизованных клубных систем министерства культуры РСФСР».
26. «Примерный перечень технических средств пропаганды, культурного, спортивного инвентаря и оборудования, музыкальных инструментов для оснащения клубов и домов культуры»,

утвержденный Министерством культуры СССР 03.07.1986 г. и согласованный с ВЦСПС от 12.05.1986 г. № 15-4-36/6048.

27. Решение коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» (вместе с «Примерным положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа», «Примерным положением о клубном формировании культурно- досугового учреждения»).

28. Методика определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения утверждена Госстроем РФ 12.08.2003 г.

29. Методические рекомендации Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного художественного творчества, 2006 г.

30. Методические рекомендации Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации по организации работы органов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов, 2005 г.

Приложение 2

к Модельному стандарту деятельности культурно-досугового учреждения муниципального образования Иркутской области

Примерный перечень оснащения культурным инвентарем, музыкальными инструментами и техническими средствами культурно-досугового учреждения муниципального образования, народных художественных коллективов

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на одну сетевую единицу			
		КДУ муниципального района или городского округа	КДУ поселения	Филиал КДУ поселения (на селе)	Народные художественные коллективы
Телевизор	штук	2	1	1	-
Видеомагнитофон	к	2	1	1	1
Магнитофон студийный	п	2	1		-
Магнитофон переносной	п	2	1	1	1
CD проигрыватель	п	2	1	1	1
DVD проигрыватель	п	2	1	1	1
DVD рекордер	п	2	1	1	
Звукоусилительная аппаратура	комплект	2	1	1	1
Микрофон шнуровой	штук	4			-
Радиомикрофон	п	4		1	-
Видеокамера	п	1	1		-
Аудио-, видеотека	комплект	1	1		-
Фотоаппарат пленочный	штук	3		1	1
Фотоаппарат цифровой	п	2	1		-
Фотолаборатория	комплект	1			-
Пианино	штук	2	1	1	1
Баян, аккордеон	м	3	2	1	1

Количество на одну сетевую единицу

Наименование показателя	Единица измерения	КДУ муниципального района или городского округа	КДУ поселения	Филиал КДУ поселения (на селе)	Народные художественные коллективы
Набор для оркестра народных инструментов	комплект	1	1	-	-
Набор для ВИА	к	1	1	1	
Набор для духового оркестра	п	1			

к Модельному стандарту деятельности культурно-досугового учреждения
муниципального образования Иркутской области

Примерный перечень технических средств культурного, спортивного инвентаря и оборудования, музыкальных инструментов для оснащения кружков, студий и коллективов культурно-досуговых учреждений муниципальных образований

Гитара акустическая	штук	3	2	1	-
Киноустановка	И	2	1	1	-
Видеопроектор	П	1	1	1	-
Компьютер	комплект		3	-	
Факс	штук	1	1	-	
Принтер	м		1		
Сканер	п	1	1	-	-
Копировальный аппарат	п	1	1	-	-
Пишущая машинка	п	1	1	1	-
Комплект настольных игр	комплект	1	1	1	-
Комплект спортивного инвентаря	п	1	2	1	-
Одежда сцены	п	2	1	1	-
Стол	штук	35	10		2
Стул	П	30	25	15	12
Шкаф для одежды	П	3	2	1	1
Электрический утюг	П	3	2	1	1
Электросамовар с комплектом чайной посуды	-м-	1	1	1	-
Сейф	П	3	2	1	-
Выставочные витрины	П	2	1		-
Стол для президиума	П	2	2	1	-
Трибуна	П	1	1	1	-

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на одну сетевую единицу			
		КДУ муниципального района или городского округа	КДУ поселения	Филиал КДУ поселения (на селе)	Народные художественные коллективы
Театрально-сценические костюмы комплекта	набор/штук	100	80	30	2
Театральный прожектор	к	8	4-6	2	-
Театральный пистолет	п	2	2	-	-

Раздел 1. Оснащение помещений для занятий хорового и вокального кружка

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Магнитофон с CD проигрывателем
2.	Доска грифельная
3.	Пульт дирижера
4.	Пюпитр для нот
5.	Пианино кабинетное
6.	Нотная доска звучащая
7.	Баян или аккордеон
8.	Стул для пианино
9.	Камертоны
10.	Метроном
11.	Встроенные шкафы для хранения нот
12.	Стулья
13.	Стол
14.	Подставки для хора (разборные)
15.	Наглядные пособия по музыкальной грамоте, физиологии голосового аппарата
16.	Репертуарная и методическая библиотека
17.	Фонотека (аудиокассеты и CD диски)
18.	Папки для хранения нот

Раздел 2. Оборудование кружка драматического искусства и театральной студии

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Магнитофон с CD проигрывателем
2.	DVD проигрыватель или видеомангнитофон
3.	Столы гримерные с зеркалом и подсветом
4.	Гримировочные принадлежности
5.	Пианино
6.	Стул для пианино
7.	Видеопроектор
8.	Переносной экран
9.	Микрофоны
10.	Усилитель
11.	Акустическая система (звуковые колонки)
12.	Фонотека (аудиокассеты и CD диски)
13.	Видеотека (DVD диски или видеокассеты)
14.	Ширмы
15.	Стулья
16.	Столы
17.	Встроенный шкаф
18.	Библиотечка репертуарной и др. литературы
19.	Настольный вентилятор

Раздел 3. Оборудование хореографического кружка, кружка бального танца и ансамбля песни и танца

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Магнитофон с CD проигрывателем
2.	Баян или аккордеон
3.	Пианино или рояль с табуретом
4.	Лейка для воды

5.	Ящик для канифоли
6.	Раздевалка (мужская и женская)
7.	Зеркала стенные по одной стене
8.	Станок балетный стационарный
9.	Маты гимнастические набивные
10.	DVD проигрыватель или видеомагнитофон
11.	Видеокамера
12.	Усилитель
13.	Акустическая система (звуковые колонки)
14.	Микрофон
15.	Фонотека (аудиокассеты и CD диски)
16.	Видеотека (DVD диски или видеокассеты)

Раздел 4. Оборудование музыкального кружка и классов для занятий музыкой

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Рояль или пианино
2.	Стул для рояля (пианино)
3.	Доска грифельная
4.	Пульт дирижера
5.	Камертон
6.	Метроном
7.	Звучащая нотная доска
8.	Пюпитр для нот напольный (по числу участников)
9.	Встроенный шкаф
10.	Магнитофон с CD проигрывателем
И.	Фонотека (аудиокассеты и CD диски)

Раздел 5. Комплект инструментов и оборудования для духового оркестра

	Наименование музыкального инструмента	Малый духовой оркестр	Малый смешанный духовой оркестр	Большой смешанный духовой оркестр
		12	21	33
1.	Кларнет В	1	3	1
2.	Кларнеты В	3	3	5
3.	Труба В	1	2	2
4.	Альты	2	2	2
5.	Теноры В	2	2	2
6.	Баритон В	1	1	2
7.	Туба в строе В	1	1	2
8.	Большой барабан 680 мм	1	1	.
9.	Малый барабан	1	1	-
10.	Тарелки 240 мм	-	1	-
11.	Пюпитры для нот	12	21	33
12.	Бубен	1	1	1
13.	Треугольник	1	1	1
14.	Флейта С	-	1	1
15.	Валторны	-	2	
16.	Труба бас	-	1	1
17.	Флейта пикколо	-	-	1
18.	Гобой в строе С			1
19.	Туба бас			
20.	Маракасы			1
21.	Фагот С			1
22.	Саксофон альт			2
23.	Тромбон-тенор			3
24.	Группа ударных			1
25.	Запасные комплекты для музыкальных инструментов	(струны, трости, шулки и т. п.)		
26.	Дирижерские палочки			
27.	Стеллаж для хранения инструментов			

28.	Чехлы-футляры для инструментов			
29.	Ящики для транспортировки оборудования			
30.	Метроном			

Раздел 6. Комплект инструментов оркестров русских народных инструментов

№	Наименование музыкального инструмента	Число исполнителей		
		12	18	36
1.	Домра «Прима»	2	3	6
2.	Домра «Альт»	2	3	6
3.	Домра бас (по заказу)	2	2	4
4.	Балалайка «Прима»	1	1	4
5.	Балалайка «Секунда»	1	1	4
6.	Балалайка «Альт»	1	1	2
7.	Балалайка бас (по заказу)	-	1	1
8.	Балалайка К-бас	1	1	2
9.	Баян	1	1	2
10.	Баян-бас	-	1	1
11.	Баян-контрабас	-		1
12.	Флейта С	-	1	1
13.	Гобой	-	1	1
14.	Гусли звончатые или альт	-		1
15.	Ударная установка на 1, 2 исполнителей) в том числе:	1	1	1
16.	Малый оркестровый барабан	1	1	1
17.	Большой оркестровый барабан	1	1	1
18.	Бубен 318 мм	1	1	1
19.	Треугольник оркестровый	1	1	1
20.	Тарелка эстрадная	1	1	1
21.	Деревянные коробочки	1	1	1
22.	Колокольчики	1	1	1
23.	Ксилофон	1	1	1
24.	Трещотка, рубель			

Раздел 7. Комплект инструментов и оборудования для эстрадного оркестра

№	Наименование музыкального инструмента	Количество в оркестре
1.	Саксофоны, в том числе:	5
	альт	2
	тенор	2
	баритон	1
2.	Трубы	4
3.	Тромбоны	4
4.	Ударная установка (комплект)	1
5.	Фортепиано со стулом	1
6.	Бас-гитара	1
7.	Контрабас	1
8.	Электрогитара	2
9.	Усилитель для бас-гитары	1
10.	Усилители для электрогитар	2
11.	Усилители для электронных инструментов	4
12.	Акустические системы (звуковые колонки)	2
13.	Микшерский пульт	1
14.	Микрофоны	8-10
15.	Пюпитры для нот	по числу музыкантов
16.	Флейты	2
17.	Гобой	2
18.	Кларнеты	3
19.	Фагот	1
20.	Валторны	4
21.	Литавры	4
22.	Треугольник	1
23.	Банджо	1
24.	Ксилофон	1

25.	Виброфон	1
26.	Тамтамы	2
27.	Бонги	2
28.	Маракасы	2
29.	Калбел	1
30.	Колокольчики	1
31.	Конги	2
32.	Электроорган	1
33.	Синтезатор	1
34.	Электропианино-стрингс	1
35.	Гитара акустическая	1
36.	Пульт дирижера	1
37.	Стулья (по числу исполнителей)	по числу исполнителей
38.	Дирижерская подставка	1
39.	Дирижерские палочки	2
40.	Метроном	1
41.	Чехлы-футляры для инструментов	по числу инструментов
42.	Стеллажи для хранения инструментов	по числу инструментов

Раздел 8. Комплект инструментов и оборудования для симфонического оркестра

№	Наименование музыкального инструмента	Количество инструментов	
		Большом	Малом
1.	Скрипки	26	18
2.	Альты	10	6
3.	Виолончели	10	6
4.	Контрабасы	6	3
5.	Арфа	1	-
6.	Флейты	3	2
7.	Флейта-пикколо	1	-
8.	Гобой	2	2
9.	Английский рожок	1	-
10.	Кларнет Е	1	-
11.	Кларнеты Б	2	2
12.	Кларнеты А	2	2
13.	Кларнет-бас	1	-
14.	Фаготы	1	-
15.	Контрафагот	4	2-4
16.	Саксофон	3	2
17.	Валторны	1	-
18.	Трубы	3	-
19.	Тромбоны	3	2-3
20.	Туба	1	-
21.	Литавры	1	-
22.	Большой барабан	2+1	-
23.	Малый барабан	1	-
24.	Тарелки	1	-
25.	Тамтам	1	-
26.	Виброфон	1	-
27.	Ксило-маримбафон	1	-
28.	Колокольчики	1	-
29.	Челеста	1	-
30.	Набор мелких ударных инструментов	1	-
31.	Пюпитры для нот	по числу музыкантов	-

Раздел 9. Комплект музыкальных инструментов и оборудования для камерного оркестра

IV-	Наименование музыкального инструмента	Количество в оркестре
1	Скрипки	14
2.	Альты	4
3.	Виолончели	4
4.	Контрабасы	2
5.	Клавесин (условно)	1

6	Пюпитры для нот	по числу музыкантов
7	Флейта	1
8	Гобой	1
9.	Фагот	1
10.	Валторна	1
11.	Труба	1
12.	Фортепиано	1
13.	Дирижерская подставка	1
14.	Дирижерские палочки	1
15.	Метроном	1
16.	Чехлы-футляры для инструментов	по числу инструментов
17.	Стеллажи для хранения инструментов	по числу инструментов
18.	Ящики для транспортировки	по числу инструментов
19.	Комплекты запасных частей к инструментам	по числу инструментов
20.	Шкафы для хранения нот, нотной бумаги, папок для нот	по числу инструментов

Примечание. Для исполнения многих сочинений XVII-XVDI вв. требуется клавесин (он включен также во многие современные произведения).

Раздел 10. Комплект инструментов и оборудования для эстрадно-симфонического оркестра

№	Наименование музыкального инструмента	Количество в оркестре
1.	Скрипки	18
2.	Альты	6
3.	Виолончели	6
4.	Контрабасы	3
5.	Флейты	2
6.	Гобой	2
7.	Кларнеты Б	2
8.	Кларнеты А	2
9.	Фаготы	2
10.	Валторны	2-4
11.	Трубы	2-4
12.	Литавры	2-3
13.	Саксофоны	2-3
14.	Тромбоны	1-2
15.	Ударная установка	1
16.	Пюпитры для нот	по числу музыкантов
17.	Пульт дирижерский	1
18.	Дирижерская подставка	1
19.	Дирижерские палочки	2
20.	Метроном	1
21.	Чехлы-футляры к инструментам	по числу инструментов
22.	Ящики для транспортировки	по числу инструментов
23.	Стеллажи для хранения инструментов	по числу инструментов
24.	Комплекты запасных частей	по числу инструментов
25.	Шкафы для хранения нот, нотной бумаги и др.	по числу инструментов

Раздел 11. Комплект инструментов вокально-инструментального ансамбля

№	Наименование музыкального инструмента	Количество в оркестре
1.	Электрогитара	2
2.	Электро-бас-гитара	1
3.	Электроорган	1
4.	Синтезатор электронный	1
5.	Усилитель	1
6.	Микрофоны	
7.	Саксофон-тенор	1
8.	Труба В	1
9.	Тромбон-тенор	1
10.	Микшерский пульт	1
11.	Акустические системы (звуковые колонки)	4

12.	Ударная установка (комплект)	1
13.	Пюпитры для нот	5-7

Примечание. Часть аппаратуры может быть заменена усилительно-акустическим комплексом.

Раздел 12. Оборудование студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Мольберт
2.	Мольберт универсальный
3.	Мольберт ученический
4.	Этюдники
5.	Набор кистей
6.	Набор красок (акварель, гуашь, масляные)
7.	Стол для скульптора с поворотным, изменяющимся по высоте верхом
8.	Станки для скульптуры настольные
9.	Светильник для освещения натуры
10.	Стол-подставка для натуры
11.	Подставка для натюрмортов (стол)
12.	Мастехины (комплект)
13.	Набор стеков для скульптора
14.	Набор резцов для худ. работ по дереву
15.	Набор стамесок для скульптурных работ по дереву
16.	Инструмент для вязания, вышивки, макраме
17.	Набор оборудования для керамических работ
18.	Набор оборудования для чеканки
19.	Стеллаж для изокласса
20.	Палитры для масляных красок
21.	Масленки
22.	Подрамники
23.	Ванна для замочки бумаги
24.	Диапроектор
25.	Складной экран
26.	Скелет (муляж)
27.	Набор гипсовых слепков
28.	Набор анатомических пособий
29.	Набор диапозитивов по искусству

Примечание: Полный набор оборудования для керамических работ дан в Примерном перечне оборудования, наглядных пособий и материалов для детских художественных школ. Издание Всесоюзного методического кабинета по учебным заведениям искусств и культуры Министерства культуры СССР, 1982 г.

Раздел 13. Оснащение фотолаборатории, слайдстудии

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Фотоаппараты
2.	Фотоувеличитель
3.	Фотоштатив
4.	Фотоэкспонометр
5.	Фоторезак
6.	Часы фотолабораторные (0-50 мин.)
7.	Реле времени (0-160 с.)
8.	Комплект сменных объективов (широкоугольный, длиннофокусный, телеобъектив)
9.	Удлинительные кольца
10.	Лабораторный автотрансформатор (ЛАТР)
11.	Кипятильник
12.	Корректирующие светофильтры для цветной печати
13.	Мозаичные фильтры для цветной печати
14.	Репродукционный станок
15.	Холодильник бытовой
16.	Устройство для сушки и глянцева фотоотпечатков (250 x 310 мм)
17.	Прибор для сушки и глянцева фотоотпечатков типа АПСО
18.	Диапроектор

19.	Экран переносной
20.	Бачки для проявки негатива
21.	Фотовспышка
22.	Комплект съемочных светофильтров
23.	Фотофонарь нектиничного цвета
24.	Осветитель для фотолюбителей (0,25-0,5 кВт)
25.	Кадрирующая рамка 30x40
26.	Кюветы пластмассовые от 18x24 до 50x60
27.	Термометр для кинофотолюбителей
28.	Набор химической посуды для приготовления растворов
29.	Весы лабораторные I класса
30.	Столы для обработки фотоматериалов и фотопечати
31.	Шкаф для сушки фото
32.	Шкаф для хранения реактивов
33.	Прищепки для пленки, пинцеты
34.	Электроплитка
35.	Стеллаж
36.	Портативный микропировальный аппарат

Примечание. Количество отдельных наименований оборудования устанавливается в зависимости от объема работы лаборатории.

Раздел 14. Оснащение цифровой фотолаборатории, слайдстудии

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Фотоаппараты цифровые
2.	Фотоштатив
3.	Компьютер
4.	Программное обеспечение для работы с изображением
5.	Фото-принтер
6.	Столы для обработки фотоматериалов и фотопечати
7.	Стулья
8.	Стеллаж

Примечание. Количество отдельных наименований оборудования устанавливается в зависимости от объема работы лаборатории.

Раздел 15. Оборудование для любительской студии

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Киносьемочные аппараты 8 и 16 мм
2.	Кинофотоштативы
3.	Машина проявочная малогабаритная
4.	Кинобачки проявочные для 8 и 16 мм киноплёнки
5.	Барaban сушильный с электроприводом
6.	Монтажные столики на 8 и 16 мм
7.	Кинопроекторы (киноосветители) от 0,5 до 2 кВт
8.	Осветители репортажные
9.	Склеечные прессы для 16,2x8 и 8 мм пленки
10.	Перематыватели пленки ручные
11.	Кинопроекторы 16 и 8 мм
12.	Экспонометры
13.	Часы фотолабораторные (0-50 мин)
14.	Фильмопроверочный стол
15.	Синхронизаторы
16.	Магнитофон
17.	CD проигрыватель
18.	Секундомер
19.	Усилитель
20.	Холодильник бытовой
21.	Электроплитка с закрытой спиралью
22.	Выпрямитель для зарядки аккумулятора
Г 23.	Химическая посуда
24.	Автотрансформатор

25.	Фильмостат
26.	Микшерский пульт
27.	Микрофоны
28.	Киноэкран переносной
29.	Звукомонтажный стол
30.	Кабели удлинительные
31.	Штативы для осветительной аппаратуры
32.	Фотоаппараты
33.	Фотоувеличитель
34.	Видеомагнитофон
35.	Телевизор цветной

Примечание. Количество и набор отдельных видов аппаратуры устанавливается в зависимости от объема работы.

Раздел 16. Оборудование для любительской видеостудии

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Видеокамеры
2.	Видеоштативы
3.	Кинопроекторы (киноосветители) от 0,5 до 2 кВт
4.	Осветители репортажные
5.	Видеогаюектор
6.	CD проигрыватель
7.	Магнитофон
8.	Усилитель
9.	Микрофоны
10.	Киноэкран переносной
11.	Кабели удлинительные
12.	Штативы для осветительной аппаратуры
13.	Фотоаппараты
14.	Видеомагнитофон
15.	DVD рекордер
16.	Телевизор цветной
17.	Компьютеры
18.	Программное обеспечение для работы с видеоизображением
19.	Видеокассеты и DVD диски

Примечание. Количество и набор отдельных видов аппаратуры устанавливается в зависимости от объема работы.

Раздел 17. Оснащение мастерских технического творчества

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Набор слесарного инструмента (31 предмет)
2.	Дрель универсальная ручная с набором инструментов (20 наименований)
3.	Верстак для технического творчества
4.	Станок настольный токарный
5.	Машина бытовая ручная сверлильная электрическая
6.	Лобзик
7.	Дрель ручная двухскоростная
8.	Точило электрическое бытовое
9.	Станок деревообрабатывающий бытовой
10.	Станок настольный сверлильный вертикальный
11.	Станок круглопильный
12.	Станок универсальный
13.	Станок настольный наждачный
14.	Верстак столярный
15.	Тумбочка для инструмента
16.	Ампервольтметр
17.	Измеритель сопротивления заземления
18.	Индикатор напряжения
19.	Клеши электроизмерительные
20.	Лампа паяльная

21.	Паяльник электрический
22.	Мегомметр
23.	Набор инструментов для радиоработ
24.	Тиски слесарные
25.	Набор инструментов для авиамоделизма
26.	Набор инструментов для судомоделизма
27.	Набор инструментов для автомоделлизма и картинга
28.	Стол чертежника «Конструктор»
29.	Стабилизатор напряжения
30.	Осциллограф
31.	Классная доска
32.	Вентиляционное устройство
33.	Различные макеты
34.	Раковина с водопроводом

Раздел 18. Оборудование кабинета массовой работы

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Магнитофон с CD проигрывателем
2.	Видеомагнитофон
3.	DVD рекордер
4.	Проекционный экран
5.	Доска классная двухсекционная (переносная)
6.	Видеопроектор
7.	Компьютер
8.	Шкаф для хранения книг, диафильмов, грампластинок, фонограмм магнитных в кассетах и на катушках
9.	Витрина островная (кругового обзора)
10.	Стол журнальные
11.	Стулья(банкетки)
12.	Стенды передвижные двусторонние
13.	Библиотека наглядной литературы
14.	Фонотека (аудиокассеты и CD диски)
15.	Вилотека Г видеокассеты и DVD диски)

Раздел 19. Оборудование танцевального зала

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Магнитофон с CD проигрывателем
2.	Пианино
3.	Стул для пианино
4.	Радиотрансляционная установка
5.	Акустическая система (звуковые колонки)
6.	Усилитель
7.	Баян или аккордеон
8.	Микрофоны динамические
9.	Эстрада (разборная)
10.	Банкетки (стулья)
11.	Лейки для воды
12.	Микшерский пульт
13.	Прожекторы театральные
14.	Софит четырехкамерный
15.	Автоматическое светорегулирующее устройство
16.	Фонотека (аудиокассеты и CD диски)

Раздел 20. Оснащение помещений клубной дискотеки

№	Наименование оборудования и аппаратуры	Примечание
1.	Магнитофон	
2.	CD проигрыватель	
3.	Акустические системы (звуковые колонки)	
4.	Радиомикрофоны	не менее 2 штук
5.	Телефон головной стереофонический	
6.	Стробоскоп театральный	

7.	Прожекторы театральные	не менее 2 штук
8.	Софит четырехкамерный зеркальный	не менее 2 штук
9.	Регулятор освещения на 6 цепей	
10.	Прожектор следящего света (пистолет)	
11.	Светильник театральный ультра фиолетового облучения	
12.	Прожектор ультрафиолетовый	не менее 2 штук
13.	Универсальный четырехкамерный светильник	не менее 2 штук
14.	Фотовспышка сетевая электронная	
15.	Устройства светодинамические	не менее 3 штук
16.	Микшерский пульт	
17.	Усилитель	
18.	Театральные штативы	
19.	Стулья(банкетки)	
20.	Встроенные шкафы для аппаратуры	
21.	Столики журнальные	
22.	Разборная эстрада	
23.	Комплект приставок звуковых эффектов	
24.	Ревербератор	
25.	Видеопроектор	
26.	Проекционный экран	
27.	Компьютер	
28.	Комплект шнуров и кабелей	
29.	Микрофонный провод	
30.	Комплект театральных светофильтров	
31.	Эквалайзер 10-полосный	
32.	Видеомагнитофон или DVD проигрыватель	
33.	Фонотека	Набор 100 фонограмм магнитных в кассетах и на CD дисках
34.	Видеотека - комплект видеокассет или DVD дисков	

Раздел 21. Оснащение комнаты для настольного тенниса

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Стол для игры в настольный теннис (стационарный и раскладной)
2.	Сетка с ракетками и мячами в комплекте
3.	Ракетки для настольного тенниса
4.	Мячи для настольного тенниса. (коробка 25 шт.)
5.	Банкетки для отдыха
6.	Шкаф для хранения сеток, ракеток, мячей
7.	Раздевалки мужская и женская
8.	Душевые кабины

Раздел 22. Оснащение бильярдной комнаты (по выбору)

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Бильярд клубный, размер 3200x1600 мм
2.	Бильярд клубный, размер 2900x1450 мм
3.	Бильярд клубный, размер 2600x1300 мм
4.	Бильярд клубный, размер 2100x1050 мм
5.	Бильярд клубный, размер 2000x1000 мм
6.	Бильярд настольный 500x750 мм
7.	Ремонтный комплект к бильярду (сукно 2 сортов).
8.	Банкетки для отдыха
9.	Шкаф для хранения шаров и
10.	Полочка для хранения шаров во время игры

Раздел 23. Оснащение комнаты отдыха (гостиной)

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Телевизор цветной
2.	Телевизор проекционный цветной
3.	Видеомагнитофон
4.	DVD проигрыватель

5.	Магнитофон с CD проигрывателем
6.	Установка демонстрационная просветная (дневное кино)
7.	Пианино
8.	Стул для пианино
9.	Шахматные часы
10.	Шахматы и шашки
11.	Шахматные доски
12.	Шкаф для хранения видеокассет, часов, шахмат
13.	Шкаф-витрина для хранения спортивных наград, сувениров
14.	Аквариум с оборудованием
15.	Банкетки
16.	Набор игр (тихих)
17.	Торшеры
18.	Подцветочница
19.	Самовар или чайник (электро)
20.	Сервизы чайный и кофейный
21.	Фонотека (аудиокассеты и CD диски)
22.	Видеотека (видеокассеты и DVD диски)

Раздел 24. Оборудование кинолекционного зала

№	Наименование оборудования в аппаратуры	Примечание
1.	Киноустановка (2 поста 16 или 35 мм)	Стационар с киноаппаратурой или 16 мм передвижная
2.	Кресла театральные	
3.	Стол для президиума	
4.	Кафедра для докладчика	
5.	Софиты театральные	Для подсвета сцены и президиума
6.	Рояль концертный	
7.	Стул для рояля	
8.	Киноэкран с занавесом	С автоматикой
9.	Звукоусилительная аппаратура в комплекте (микрофон, усилитель, акустические системы)	
10.	Магнитофон	
11.	Видеомагнитофон	
12.	DVD проигрыватель	
13.	Телевизор цветной	
14.	Подставка для наглядных пособий, чертежей и графиков	
15.	Видеопроектор	
16.	Классная доска	
17.	Комплект микрофонного шнура	
18.	Географические карты, лазерные указки	комплект
19.	Подставка для книг	
20.	Киноэкран переносной для слайдов	
21.	Шторы на окна	
22.	Фонотека (аудиокассеты и CD диски)	
23.	Видеотека (видеокассеты и DVD диски)	

Раздел 25. Оборудование читального зала библиотеки при домах, дворцах культуры и клубов

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Столы читательские двухместные
2.	Стулья для читателей
3.	Стеллажи библиотечные односторонние
4.	Стеллажи библиотечные двухсторонние
5.	Стеллажи для газет и журналов
6.	Стол для работы с каталогами
7.	Тележка библиотечная
8.	Аппарат для чтения микрофильмов
9.	Настольные лампы
10.	Шкафы каталожные

11.	Стеллажи-витрины
12.	Кафедра выдачи книг
13.	Прибор для учета посещаемости библиотек и выдачи литературы
14.	Магнитофон с CD проигрывателем
15.	Наушники (головные телефоны)
16.	Кабина для прослушивания грамзаписей
17.	Видео проектор
18.	Видеомагнитофон или DVD проигрыватель
19.	Проекционный экран
20.	Фонотека (аудиокассеты и CD диски)
21.	Видеотека (видеокассеты или DVD диски)
22.	Радиоприемник
23.	Пишущая машинка
24.	Часы настенные
25.	Средства оргтехники

Раздел 26. Оборудование для методического кабинета

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Встроенные шкафы, стенка для хранения методических материалов, спец. литературы, альбомов, журналов т.п.
2.	Специализированный шкаф для фонотеки и видеотеки
3.	Три типа витрин, в т.ч. для книг
4.	Каталожные ящики для картотек и каталогов
5.	Журнальные столики
6.	Стул
7.	Небольшая трибуна
8.	Тумбочки
9.	Специальные стойки для показа макетов
10.	Настольная лампа
11.	Магнитофон с CD проигрывателем
12.	Видеомагнитофон или DVD проигрыватель
13.	Телевизор цветной
14.	Видеопроектор
15.	Проекционный экран
16.	Радиоприемник
17.	Пишущая машинка, компьютер
18.	Фонотека (аудиокассеты и CD диски)
19.	Видеотека (видеокассеты и DVD диски)

Раздел 27. Оборудование фонотеки и музыкальной гостиной

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Рояль кабинетный (или пианино)
2.	Баян или аккордеон
3.	Набор мягкой мебели
4.	Камертон
5.	Метроном
6.	Пюпитры для нот напольные
7.	Видеомагнитофон
8.	D V D проигрыватель
9.	Цветной телевизор
10.	Видеопроектор
11.	Проекционный экран
12.	Встроенный шкаф
13.	Чайный (кофейный) сервис
14.	Электросамовар или электрочайник
15.	Кофеварка
16.	Магнитофон с CD проигрывателем
17.	L Микшерский пульт
18.	Микрофоны со шнуром
19.	Телефоны головные стереофонические
20.	Акустическая система (звуковые колонки)

21.	Фонотека (аудиокассеты и CD диски)
22.	Видеотека (видеокассеты и DVD диски)
23.	Головные телефоны (для индивидуального прослушивания)
24.	Холодильник
25.	Столики журнальные
26.	Настольные лампы

Примечание. Количество аппаратуры выбирается в зависимости от объема работы

Раздел 28. Оборудование фильмотеки

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Фильмопроверочный стол
2.	Фильмостаты
3.	Яуфы для транспортировки кинофильмов
4.	Пресс для склеивания фильмо-, копий 35, 16 и 8 мм
5.	Линейка для измерения шага, перфорации
6.	Лупа для контроля перфорации
7.	Метромер для измерения длины 16 мм кинофильма
8.	Комплект инструментов и приспособлений для кинемеханика
9.	Стеллажи металлические (разборные) для хранения фильмокопий
10.	Система вытяжной вентиляции

Раздел 29. Оборудование детской комнаты

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Видеомагнитофон
2.	D V D проигрыватель
3.	Цветной телевизор
4.	Магнитофон с CD проигрывателем
5.	Головные телефоны для индивидуального прослушивания
6.	Диапроектор с комплектом диафильмов и слайдов
7.	Видеопроектор с малым экраном
8.	Настольные игры
9.	Игрушки
10.	Крупногабаритные конструкторы
11.	Наборы цветной и белой бумаги, картон
12.	Карандаши простые и цветные, кисти
13.	Краски гуашевые, акварельные, фломастеры
14.	Клей, ластик, точилки для карандашей, кнопки
15.	Ножницы
16.	Цветной лоскут
17.	Небольшая ученическая доска с набором цветных мелков
18.	Дидактическое оборудование для младших школьников (азбука, счеты, наборы репродукций и т.д.)
19.	Набор детских инструментов для простейшего музицирования
20.	Комнатный мини-стадион со спортивными снарядами
21.	Кегли и другой инвентарь для игр детей в помещении
22.	Простейший спортивный и игровой инвентарь для прогулки на свежем воздухе (мячи, скакалки и др.)
23.	Простейший кукольный театр, теневой театр (в наборе)
24.	Столы, стулья, в том числе для детей дошкольного возраста
25.	Книги детские, журналы «Веселые картинки», «Мурзилка»
26.	Шкафы, полки, стеллажи для книг, игрушек, инвентаря
27.	Шторы декоративные с детской тематикой
28.	Устройства механические для зашторивания окон
29.	Ковер на пол или ковровое покрытие
30.	Картины, панно
31.	Светильники подвесные, настенные бра
32.	Самовар электрический
33.	Бак для кипяченой воды
34.	Сервис чайный
35.	Скатерть, салфетки, полотенца для чайной посуды

36.	Чайные ложки, нож столовый
37.	Цветы комнатные, детские лейки
38.	Аквариум с рыбками
39.	Клетки с птицами
40.	Манежи для детей
41.	Бумажные пеленки, салфетки, полотенца
42.	Оборудование для туалетной комнаты: умывальники, табуреты, зеркало, вешалки для полотенец, контейнер для мусора
43.	Мыло детское, детский крем
44.	Шкафчик с аптечкой
45.	Вешалки для детской одежды
46.	Инвентарь детский для уборки помещений
47.	Инвентарь детский для труда
48.	Фортепиано

Раздел 30. Оборудование видеотеки

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Видеомагнитофоны
2.	DVD проигрыватели
3.	Цветные телевизоры
4.	Комплект видеокассет и DVD дисков
5.	Комплект мягкой мебели
6.	Устройство для механического зашторивания окон
7.	Металлические шкафы для хранения аппаратуры и видеокассет
8.	Бытовые видеокамеры
9.	Кинопроекторы 0,5-2 кВт
10.	Кабины для одиночных просмотров

Раздел 31. Оборудование комнаты для занятий иностранными языками

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Комплект лингфонного оборудования
2.	Магнитофон с CD проигрывателем
3.	Набор CD дисков с уроками иностранного языка
4.	Набор аудио-, видеокассет, CD и DVD дисков с записями уроков иностранного языка
5.	Библиотека книг авторов-переводчиков
6.	Небольшая сценическая площадка для разыгрывания этюдов, мизансцен на иностранном языке
7.	Набор кубиков с латинской азбукой, книжки-малышки (для детской группы)
8.	Видеопроектор или DVD проигрыватель в комплекте с телевизором
9.	Головные телефоны
10.	Литература на иностранном языке, словари
11.	Наглядные пособия
12.	Оборудованный тех. средствами стол преподавателя
13.	Доска меловая
14.	Шкафы для хранения книг, аппаратуры

Раздел 32. Оснащение спортивных залов и спортплощадок при клубных зданиях

№	Наименование оборудования и аппаратуры
Спортивные залы	
1.	Конь гимнастический универсальный
2.	Брусья гимнастические массовые (мужские и женские)
3.	Штанга тяжелоатлетическая (народная и тренировочная)
4.	Козел гимнастический
5.	Канат для лазания
6.	Стенка гимнастическая (1 метр)
7.	Бревна гимнастические с мягким и жестким покрытием
8.	Переключатель гимнастическая
9.	Ворота для гандбола
21.	Мат гимнастический с набивной основой
22.	Ковер для вольных упражнений

23.	Гири спортивные на 8 кг.
24.	Гири спортивные на 16 кг
25.	Гири спортивные на 24 га-
26.	Гири спортивные на 32 га-
27.	Гантели чугунные литые от 0,5 до 6 кг (набор 7 шт.)
28.	Гантели переменной массы (до 6 кг)
29.	Тренажеры спортивные
30.	Скакалки гимнастические
31.	Обручи гимнастические
32.	Станок хореографический
33.	Скамейка гимнастическая
34.	Стойка волейбольная с механизмом передвижения сетки (для залов)
35.	Пианино
36.	Пылесос
37.	Магнитофон
38.	Микрофон
39.	Электропроигрыватель
40.	Усилитель
41.	Акустическая система (звуковые колонки)
42.	Фехтовальные принадлежности
Оборудование для спортивных площадок и клуба	
1.	Гранаты для метания (300, 500, 700 г), комплект 3 шт.
2.	Ядра для толкания металлические (комплект 5 шт. от 300 до 7257 г)
3.	Ядра для толкания латунные (комплект 3 шт.)
4.	Секундомер
5.	Электромегатон
6.	Мячи футбольные кожаные
7.	Мячи волейбольные кожаные
8.	Мячи баскетбольные и гандбольные
9.	Ракетки для бадминтона и сетка
10.	Воланы
11.	Сетка теннисная
12.	Волейбольная сетка и стойка к ней
13.	Мячи и принадлежности для лапты
14.	Брусья металлические (разновысокие)
15.	Стойки теннисные с сеткой (тип I), комплект
16.	Ракетки теннисные
17.	Мячи теннисные (коробка 6 шт.)
18.	Сетка баскетбольная
19.	Кольцо для баскетбола
20.	Щит баскетбольный с кольцом, сеткой и конструкцией крепления
21.	Городки (комплект)
22.	Переключатель (разновысокая)
23.	Тренажеры для поднятия тяжестей
24.	Бревна гимнастические
25.	Лестницы горизонтальная и наклонная

Раздел 33. Оборудование для проката культурного, спортивного и др. инвентаря

№	Наименование оборудования и аппаратуры	Примечание
1.	Стеллажи металлические для хранения инвентаря	
2.	Шкафы деревянные и металлические для хранения инвентаря	
3.	Магнитофон кассетный контрольный	для контроля выдаваемых кассет
4.	CD проигрыватель	для контроля CD дисков
5.	Магнитофонные кассеты	не менее 100 названий
6.	CD диски	не менее 200 названий
7.	Велосипеды (для взрослых и детей)	
8.	Туристское оснащение (палатки, рюкзаки и пр.)	
9.	Надувные лодки	
10.	Ласты, очки для подводного плавания	
11.	Лыжи для взрослых и детей	

12.	Коньки	
13.	Видеокассеты и DVD диски	
14.	Видеомагнитофон	для контроля видеокассет
15.	DVD проигрыватель	для контроля DVD дисков
16.	Видеокассеты	не менее . 100 названий
17.	DVD диски	не менее 200 названий
18.	Мячи теннисные, волейбольные, баскетбольные	
19.	Ракетки теннисные	
20.	Наборы для настольного тенниса	
21.	Набор для бадминтона	
22.	Шахматы, шашки с досками	
23.	Часы шахматные	
24.	Наборы для горошков	
25.	Игры настольные (нарды, домино)	
26.	Роликовые коньки (детские и для взрослых)	
27.	Рыболовные принадлежности	
28.	Баяны, аккордеоны	
29.	Надувные игрушки	
30.	Детские санки	
31.	Детские коляски	
32.	Штормовки, плащи, куртки	
33.	Детские самокаты, педальные автомашины	
34.	Гамаки	

Раздел 34. Оснащение автоклубов

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Видеопроектор
2.	Ноутбук
3.	Проекционный экран
4.	Электростанция передвижная
5.	Радиотрансляционная установка
6.	Микрофоны
7.	Магнитофон с CD проигрывателем
8.	Фотоаппарат цифровой
9.	Баян
10.	Передвижная библиотека (100 книг)
11.	Набор из 10 настольных игр
12.	Видеокамера
13.	Географические карты РФ и мира (комплект)
14.	DVD проигрыватель
15.	Фонотека - набор аудиокассет и CD дисков
16.	Видеотека - набор DVD дисков
17.	Электромехафон
18.	Штатив для микрофонов напольный и настольный

Раздел 35. Оборудование для агитационно-художественных бригад

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Магнитофон с CD проигрывателем
2.	Фонотека - набор аудиокассет и CD дисков
3.	Акустическая система (звуковая колонка)
4.	Усилитель
5.	Стробоскоп
6.	Микрофоны со шнурами
7.	Ревербератор
8.	Видеопроектор
9.	Ноутбук
10.	Проекционный экран
11.	Комплект световой аппаратуры

Раздел 36. Оборудование художественно-оформительских мастерских

№	Наименование оборудования и аппаратуры.
---	---

1.	Верстаки столярные
2.	Шафы для хранения инструментов
3.	Комплект столярных инструментов
4.	Комплект слесарных инструментов
5.	Электроточила
6.	Электродрели
7.	Электроутюг
8.	Электроплитки с закрытой спиралью
9.	Набор плотничьих инструментов
10.	Комплект измерительных инструментов
11.	Весы технические
12.	Тиски слесарные настольные 3 размеров
13.	Швейная машина
14.	Пылесос
15.	Клееварка
16.	Ножницы портновские
17.	Ножницы по металлу
18.	Валики (от малярного комплекта)
19.	Станки сверлильные настольные 3 типов
20.	Токарный станок для работы по дереву
21.	Станок круглопильный
22.	Станок ленточнопильный
23.	Рубанок электрический
24.	Станок токарный настольный по металлу
25.	Набор свеол по дереву и металлу
26.	Бормашина техническая (шлифмотор)
27.	Набор кистей
28.	Мольберты
29.	Лампы настольные
30.	Обогревательные приборы для сушки
31.	Лабораторный автотрансформатор (ЛАТР)
32.	Аэрограф
33.	Компрессор
34.	Эпидиаскоп
35.	Диaproектор
36.	Чертежный стол (кульман)
37.	Фотоаппарат
38.	Фотоувеличитель
39.	Муфельные печи
40.	Рейсмус
41.	Наборы для резьбы по дереву
42.	Струбины
43.	Станок для скульптора с вращающейся Платформой
44.	Сварочная аппаратура (газовая и электро)
45.	Набор инструментов для чеканки
46.	Рихтовочные молотки
47.	Кузнечное оборудование (горн, наковальня, молотки)
48.	Тельферы (ручные, электрические)

Раздел 37. Оборудование залов для праздников и гражданских обрядов

№	Наименование оборудования и аппаратуры.	Примечание
1.	Государственная атрибутика изображение герба Российской Федерации, государственный флаг Российской Федерации	
2.	Магнитофон с CD проигрывателем	
3.	Фонотека - набор аудиокассет и CD дисков	
4.	Видеопроектор	
5.	Проекционный экран	
6.	DVD проигрыватель с комплектом DVD дисков	
7.	Видеомагнитофон с комплектом видеокассет	
8.	Фотоаппарат цифровой	
9.	Видеокамера	

к Модельному стандарту деятельности культурно-досугового учреждения
муниципального образования Иркутской области

Нормы расхода канцелярских товаров для культурно-досугового учреждения муниципального образования, народных художественных коллективов

Канцелярские товары на одно учреждение

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на одну сетевую единицу	КДУ поселения	Филиал КДУ поселения (на селе)	Автоклуб и другие передвижные учреждения	Народные художественные коллективы
		КДУ муниципального района или городского округа				
Картридж для принтера	штук	5	2	1	-	-
Клей резиновый для этикеток	флакон	10	5	3	3	-
Книга учета работы (общая тетрадь)	штук	8	4	2	2	-
Бланки отчетов	рублей	-	-	-	-	-
Бумага писчая	пачка	50	25	10	5	3
Бумага для факса	рулон	3	2	2	-	3
Фломастеры (24 цвета)	набор	4	2	1	1	-
Перья плакатные	пачка	2	2	1	1	-
Кисти художественные	набор	20	10	5	5	-
Карандаши цветные	коробка	2	2	1	1	-
Бумага для рисования	пачка	12	8	4	4	-
Ватман 610x860	лист	20	15	10	5	-
Пластелин	пачка	2	2	1	-	-
Полукартон	лист	100	50	20	10	-
Маркер	штук	4	3	2	1	-
Дискеты	к	12	6	3		
Цветная бумага	набор	6	6	6	6	2
Штемпельная подушка	штук	1	1	1	1	-
Нитки швейные (катушка)	п	30	20	10	20	
Иголки швейные	набор	20	10	10	-	1
Фотопленка	п	10	5	2	-	
Видеокассета	п	25	15	8	10	1

Канцелярские товары на одного работающего

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на одну сетевую единицу				
		КДУ муниципального района или городского округа	КДУ поселения	Филиал КДУ поселения (на селе)	Автоклуб и другие передвижные учреждения	Народные художественные коллективы

10.	Костюмы для организаторов обрядов	
11.	Праздничные костюмы для фольклорного ансамбля, сопровождающего обряды	
12.	Ковровая дорожка	
13.	Свадебные рушники	
14.	Световая аппаратура для подсветки государственной атрибутики	
15.	Люстра праздничная	
16.	Самовар, чайник, кофеварка	
17.	Сервизы - чайный, кофейный	
18.	Подносы, посуда чайная	
19.	Пианино	
20.	Стул для пианино	

Раздел 38. Оборудование выставочных помещений (в клубах)

№	Наименование оборудования и аппаратуры.
1.	Витрины разных типов и конструкций
2.	Турникеты разных типов
3.	Подиумы
4.	Конструктивные элементы для размещения выставочного материала
5.	Различные сборно-разборные конструкции
6.	Сборочная фурнитура
7.	Осветительная аппаратура для местной подсветки экспонатов

Раздел 39. Оборудование передвижных клубных учреждений (агиткультбригад)

№	Наименование оборудования и аппаратуры.
1.	Видеопроектор
2.	Ноутбук
3.	Проекционный экран
4.	Передвижная электростанция
5.	Радиотрансляционное устройство
6.	Радиоприемник
7.	Телевизор цветной
8.	Видеомагнитофон
9.	DVD проигрыватель
10.	Фотоаппарат цифровой
11.	Магнитофон с CD проигрывателем
12.	Баян или аккордеон
13.	Фонотека (аудиокассеты и CD диски)
14.	Видеотека (DVD диски или видеокассеты)
15.	Комплект спортивного инвентаря
16.	Набор из 10 настольных игр
17.	Передвижная библиотека
18.	Видеокамера
19.	Комплект оборудования для любительских видеостудий
20.	Набор инструментов для вокально-инструментального ансамбля
21.	Комплект географических карт РФ и мира
22.	Аптечка
23.	Радиостанция передвижная
24.	Палатка 4-местная с полным набором походных принадлежностей
25.	Спальные мешки (по числу работников)

Примечания:

- количество оборудования и аппаратуры определяется в зависимости от объема работы клубного учреждения, кружка, любительского объединения;
- данный перечень оснащения помещений клубных учреждений для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и кружковой работы может быть дополнен и уточнен в зависимости от местных условий, материально-технических возможностей, с учетом запросов и потребностей населения.

Приложение 5

к Модельному стандарту деятельности культурно-досугового учреждения
муниципального образования Иркутской области

**Нормы расхода хозяйственных товаров
для культурно-досугового учреждения муниципального образования**

Скоросшиватель	штук	3,5	3	2	1	0,5
Папка для бумаг	п	3,5	3	2	1	0,5
Ручка	п	6	6	6	6	4
Стержень	п	20	20	20	20	12
Ластик	п	1	1	1	1	1
Клей-карандаш	к	3	3	3	3	1
Линейка	п	1	1	1	1	1
Штрих	флакон	1	1	1	1	1
Скрепки	коробка	1	1	1	1	1
Кнопки	п	1	1	1	1	1
Лента клеящая - скотч	штук	2	2		2	-
Степлер	П	0,2	0,2	1	0,5	-
Скобы для степлера	упаковка	1	1	1	1	-
Точилка для карандаша	п	1	1	1	1	1
Ножницы	п	0,25	0,25	1	1	-
Ежедневник	п	1	1	1	1	-
Блокнот	п	1	1	1	1	1
Тушь	флакон	0,05	0,12	0,5	0,5	
Краски	коробка	0,05	0,2	0,5	0,5	-
Гуашь	п	0,05	0,2	0,5	0,5	-

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на одну сетевую единицу		
		КДУ муниципального района или городского округа	КДУ поселения	Филиал КДУ (на селе)
Стиральный порошок	упаковка	6	4	2
Сода кальцинированная	—	6	4	2
Мыло туалетное	штука	1 на 500 посетителей	1 на 500 посетителей	1 на 500 посетителей
Бумага туалетная	рулон	1 на 500 посетителей	1 на 500 посетителей	1 на 500 посетителей
Чистящее средство	упаковка	в зависимости от площади и вида чистящего средства	в зависимости от площади и вида чистящего средства	в зависимости от площади и вида чистящего средства
Дезинфицирующее средство		в зависимости от количества туалетных комнат и вида дезинфицирующего средства	в зависимости от количества	
туалетных комнат и вида дезинфицирующего средства	в зависимости от количества туалетных комнат и вида дезинфицирующего средства			
Ведро	штука	1 на структурное подразделение	2	2
Швабра		1 на 300 кв. метров	1 на 300 кв. метров	1 на 300 кв. метров
Тряпка хозяйственная	метр. кв.	12 на 300 кв. метров	12 на 300 кв. метров	12 на 300 кв. метров
Мешок для мусора	упаковка	12	12	6
Совок	штука	1 на 300 кв. метров	1 на 300 кв. метров	1 на 300 кв. метров
Веник	—	1 на 300 кв. метров	1 на 300 кв. метров	1 на 300 кв. метров
Лопата	—	по количеству дворников	по количеству дворников	по количеству дворников
Метла	—	по количеству дворников	по количеству дворников	по количеству дворников
Перчатки хозяйственные	пара	по количеству дворников	по количеству дворников	по количеству дворников
Мыло туалетное	кг	12		
Туалетная бумага	рулон	3		

Приложение 6

к Модельному стандарту деятельности культурно-досугового учреждения
муниципального образования Иркутской области

Нормы расхода медицинских товаров для культурно-досугового учреждения муниципального образования

№ п/п	наименование	количество упаковок в зависимости от численности населения в населенном пункте		
		более 30 тыс. чел	от 5 тыс.чел. до 30 тыс. чел.	до 5 тыс.чел
1.	Обезболивающие, противовоспалительные и противошоковые:			
1.1.	Таблетки анальгина по 0,5 № 10	3	2	1
1.2.	Портативный гипотермический (охлаждающий пакет-контейнер «Альфа»	3	2	1
1.3.	Раствор сульфацил натрия, тубик-капельница	3	2	1
2.	Средства для остановки кровотечения, обработки и перевязки ран:			
2.1.	Дезинфицирующие салфетки для гигиенической обработки рук	30	15	5
2.2.	Спрей «Пантенол» или «Олазол» для обработки ран и ожогов	1	1	1
2.3.	Вата нестерильная, упаковка 100 г	1	1	1
2.4.	Бинт марлевый стерильный 7х14	6	3	2
2.5.	Бинт марлевый стерильный 5х10	4	2	1
2.6.	Бинт трубчатый № 6	3	2	1
2.7.	Салфетки марлевые	20	10	5
2.8.	Перчатки хирургические нестерильные	8	4	2
2.9.	Лейкопластырь в рулоне	4	2	1
2.10.	Салфетки кровоостанавливающие «Колетекс-Гемм» 6х10 см с фурагином	15	10	5
2.11.	Салфетки антимикробные «Колетекс» 6х10 см (пластырь)	25	10	5
2.12.	Салфетки асептические «Колетекс» 6х10 см с прополисом и фурагином	25	10	5
2.13.	Раствор йода 5% спиртовой - 10 мл	3	2	1
2.14.	Перекись водорода 3% - 40 мл	3	2	1
3.	Средства при болях в сердце:			
3.1.	Нитроглицерин таб. № 40 или капсулы № 20	2	2	1
3.2.	Валидол таб. № 10	3	2	1
4.	Средства для сердечно-легочной реанимации при клинической смерти: устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-устройство-рот»	1	1	1
5.	Средства при обмороке и коллапсе: аммиака раствор 10% - 10 мл.	3	2	1
6.	Средства для дезинтоксикации при пищевых отравлениях: Уголь активированный таб. № 10	3	2	1
7.	Средства при стрессовых реакциях: Корвалол - 40 мл	3	2	1
8.	Медицинские предметы:			
8.1.	Ножницы тупоконечные	1	1	1
8.2.	Жгут кровоостанавливающий	1	1	1
8.3.	Стаканчик для приема лекарств	1	1	1
8.4.	Термометр медицинский	1	1	1

Приложение 7

к Модельному стандарту деятельности культурно-досугового учреждения
муниципального образования Иркутской области

Нормы обеспечения подписными изданиями культурно-досугового учреждения муниципального образования, народных художественных коллективов

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на одну сетевую единицу КДУ муниципального района или городского округа	КДУ					
			поселения					
			Филиал КДУ (на селе)	Автотранспорт и другие передвижные учреждения	Народные художественные коллективы			
Научно-популярные издания	количество подписок в год	1	1	-	-	-		
Специальные издания	количество подписок в год	5	2	2	1	1		
Газеты	количество подписок в год	2	2	2	2	2		

Примечание: культурно-досуговые учреждения, имеющие в составе, в качестве структурных подразделений библиотеки, осуществляют комплектование их подписными изданиями по нормам, предусмотренным модельным стандартом деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Иркутской области.

Приложение 8

к Модельному стандарту деятельности культурно-досугового учреждения
муниципального образования Иркутской области

Нормы обеспеченности услугами связи культурно-досугового учреждения муниципального образования

Наименование показателя муниципального района или городского округа поселения	Единица измерения КДУ	Количество на одну сетевую единицу КДУ			
(на селе)	Филиал КДУ				
Телефон	Автоклуб и другие передвижные учреждения	Народные художественные коллективы			
человек работающих, минимум 1 телефон	Количество номеров на учреждение	1 телефон на 3			
человек работающих, минимум 1 телефон	1 телефон на 2				
человек работающих, минимум 1 телефон	1 телефон на 2				
человек работающих, минимум 1 телефон					
Радиоточка	Количество точек	1 радиоточка на 5 человек работающих, минимум 1 радиоточка	1 радиоточка на 5 человек работающих, минимум 1 радиоточка	1 радиоточка на 5 человек работающих, минимум 1 радиоточка	
Интернет	Время	из расчета 60 минут x количество рабочих дней x тариф	из расчета 30 минут x количество рабочих дней x тариф		
Автоматизированная междугородная телефонная связь (АМТС)	Время	из расчета 120 минут в месяц	из расчета 30 минут в месяц	из расчета 5 минуте в месяц	

Приложение 9

к Модельному стандарту деятельности культурно-досугового учреждения
муниципального образования Иркутской области

Рекомендации по определению штатной численности работников культурно-досугового учреждения муниципального образования

Нормативная потребность в штатных творческих работниках может определяться:

- на основе основных показателей деятельности КДУ - объема предоставляемых услуг, количества структурных подразделений, филиалов, использования нестационарных форм обслуживания и т.д.
- на основе расчетов норм времени на выполнение основных видов работ КДУ, таких как организация и проведение различных форм клубной работы, организация и выполнение основных видов методической работы, работа вспомогательных служб. Единица времени, умноженная на содержание работы, даст объем затраченного времени в часах, а, следовательно, и количество необходимых работников.

Нормативная потребность в штатных технических работниках определяется исходя из технических характеристик здания (зданий), которое занимает КДУ

С учётом вышесказанного, рекомендуется 4 методики расчета минимального штатного расписания творческих и административных работников:

Методика 1

№	Наименование должностей	Группа по оплате труда			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1.	Директор (заведующий)	1	1	1	1
2.	Зам. директора (заведующего) по творческой деятельности	1	1	1	-
3.	Зам. директора (заведующего) по административно хозяйственной работе	1	1		
4.	Главный бухгалтер	1	1	1	1
5.	Заведующий отделом	3	2	1	-
6.	Заведующий сектором	2	1	1	1
7.	Главный инженер	1	-	-	-
8.	Заведующий хозяйством	-	-	1	1
Специалисты					
9.	Методист	1	1	1	
10.	Художник-оформитель	1	1	1	-
11.	Бухгалтер	1	1	1	0,5
12.	Документовед	1	1	-	-
13.	Инженер	-	1	-	-
14.	Программист				
15.	Техник	1	1	1	1
Технические исполнители					
16.	Кассир	1	1	-	-
17.	Контролер	1	1	1	1

1. В КДУ Иркутской области дополнительно вводятся должности:

Наименование должности	Примечание
Заведующий структурным подразделением	в учреждениях, имеющих структурные подразделения, из расчета 1 единица на подразделение
Художественный руководитель	при наличии народных самодеятельных коллективов, образцовых художественных коллективов, народных самодеятельных студий
Режиссер массовых мероприятий	при условии проведения в КДУ не менее 8 зрелищных мероприятий продолжительностью 2 часа каждое

Методист- организатор	при выполнении КДУ (по решению учредителя) функций методической помощи другим КДУ, а также в КДУ, имеющем структурные подразделения, при условии отсутствия в муниципальном районе (городском округе) методического центра(кабинета)
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	из расчета 1 единица на 2-3 кружка, осуществляющих свою деятельность за счет средств бюджета муниципального образования
Руководитель коллектива (дирижер, хормейстер, режиссер, балетмейстер)	из расчета 1 единица на 1-2 коллектива художественной самостоятельности, осуществляющих свою деятельность за счет средств бюджета муниципального образования, уровень творчества которых требует наиболее квалифицированного руководства
Культорганизатор	при проведении культорганизатором по планам КДУ не менее 1-й выступлений в месяц продолжительностью каждого выступления для взрослых 2,5 часа; для детей - 1,5 часа
Аkkомпаниатор	из расчета 1 единица на 2 коллектива, осуществляющих свою деятельность за счет средств бюджета муниципального образования
Костюмер	из расчета 1 единица на 250 участников творческих коллективов, но не более 2 единиц на КДУ При наличии свыше 600 участников дополнительно вводится должность заведующего костюмерной
Главный художник	в учреждениях, относящихся к 1 и 2 группе по оплате труда, работающих в областном центре
Художник - оформитель	в зависимости от объема художественно-оформительских работ, при условии проведения КДУ не менее 8 зрелищных мероприятий в месяц (среднегодовая)
Администратор	при наличии в КДУ специализированных кинозалов, лицензии на кинопоказ и при режиме работы киноустановки в одну смену или концертных залов при условии проведения в них не менее 15 концертов в месяц

Наименование должности	Примечание
Библиотекарь (библиограф)	из расчета 1 единица на 750 взрослых пользователей; 1 единица на 600 пользователей - детей
Музейный смотритель	при наличии в КДУ музейных фондов и выставочного зала
Кинемеханик	при наличии в КДУ киноустановки с числом, в среднем, двух киносеансов в день
Главный механик	в КДУ, отнесенных к 1 и 2 группам, при наличии сложного технического оборудования, механизированной сцены с вращающимся кругом
Рабочий сцены	1 единица при наличии механизированной сцены

2. В КДУ, отнесенных к 3 группе, вместо заведующего хозяйством может устанавливаться должность заместителя директора по административно- хозяйственной части при наличии, кроме основного здания, других помещений (отдельных кинозалов, концертных залов, филиалов).

3. При наличии в КДУ коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия», дополнительно вводятся две должности из расчета на 1 коллектив (студию):

Вид коллектива	Вводимые должности
Драматические, музыкально- драматические театры, театры кукол, театры эстрадных миниатюр, театры чтецов и агиттеатры	режиссер, художник-постановщик - заведующий художественной частью
Театры оперы и балета	режиссер, хормейстер, художник- постановщик - заведующий художественной частью

Агитбригады	режиссер
Театры музыкальной комедии	режиссер, хормейстер, балетмейстер, художник-постановщик - заведующий художественной частью
Театры балета	балетмейстер, художник-постановщик - заведующий художественной частью
Оркестры	дирижер
Ансамбли танца (народного, классического, бального)	балетмейстер
Хоры (вокальные коллективы)	хормейстер
Ансамбли песни и танца	хормейстер, балетмейстер
Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства	художник - руководитель студии, техник
Цирковые коллективы	режиссер, балетмейстер
Киностудии	режиссер, техник звукозаписи
Фотостудии	фотограф-художник - руководитель студии, техник

Во всех коллективах (кроме студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино, и фотоискусства) могут устанавливаться должности концертмейстеров или аккомпаниаторов.

Методика 2.

К специалистам КДУ относятся:

- директор (заведующий);
- заместитель директора;
- художественный руководитель;
- методисты всех категорий;
- балетмейстер;
- режиссер;
- сценарист;
- хормейстер;
- дирижер;
- концертмейстер (музыкальный руководитель);
- аккомпаниатор;
- художник-оформитель;
- заведующий хозяйством,
- звукооператор;
- осветитель;
- кинемеханик;
- руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам
- лектор (экскурсовод);
- ведущий дискотеки, распорядитель танцевального вечера;
- культорганизатор;
- менеджер;
- заведующий отделом;
- заведующий сектором.

Штатное расписание специалистов КДУ устанавливается в зависимости от количества населения, отраслевых предприятий в данном населенном пункте, постоянно действующих в течение года клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий, самодеятельных коллективов со званием «Народный (образцовый)», по следующим показателям (в условных единицах на 1 специалиста):

1. Группы оплаты труда	2. Условные единицы на 1 специалиста
I	10
II	10
III	15
IV	20

Количество штата определяется следующим образом:

Общее количество условных единиц делится на условные единицы на 1 специалиста (колонка 2 таблицы) соответствующей данному КДУ группы оплаты труда руководителей.

Общее количество условных единиц определяется на основании результата работы КДУ за прошедший год, исходя из среднегодовых статистических показателей его работы, исчисленных за последние 3 года по форме 7-нк, планов работ на следующий год:

- 1 Государственный праздник	1 условная единица
- 1 Региональный государственный праздник	1 условная единица
- Традиционный общегосударственный праздник	0,4 условных единиц
- Традиционный сельский (городской праздник)	1 условная единица
- Каждое отраслевое учреждение, предприятие в населенном пункте	1 условная единица
- Каждые 500 человек населения	2 условные единицы
- Стационарное межпоселенческое мероприятие	5 условных единиц
- Стационарный региональный народный праздник	12 условных единиц
- Стационарный региональный фестиваль	15 условных единиц
- Стационарный межрегиональный фестиваль	20 условных единиц
- Стационарный международный фестиваль	50 условных единиц
- Методический центр (кабинет)	50 условных единиц
- 1 клубное формирование	5 условных единиц
- 1 коллектив со званием «Народный» («образцовый»)	20 условных единиц
- 1 мероприятие на платной основе	0,1 условных единиц

Костюмер (заведующий костюмерным цехом):

- 1 штатная единица - при наличии в КДУ постоянно действующих 1 хореографического и 1 драматического самодеятельных коллективов;
- свыше 1 штатной единицы - 0,5 штатные единицы на каждые последующие 3 самодеятельных коллектива.

Количество штата обслуживающего и технического персонала определяется следующим образом:

1. Норматив численности уборщиков, занятых обслуживанием (уборкой) служебных и производственных помещений.

Должность уборщика, занятого на работах по содержанию в надлежащем санитарном состоянии зданий, устанавливается следующим образом:

- 0,5 штатной единицы при наличии убираемой площади до 300 кв.м и до 5 печей (при печном отоплении здания),
- 1 штатная единица при наличии убираемой площади до 300 кв.м и свыше 5 печей (при печном отоплении здания);
- 0,5 штатной единицы при наличии убираемой площади до 300 кв.м. с центральным водоснабжением;
- 1 штатная единица при наличии убираемой площади от 300 до 400 кв.м. с центральным водоснабжением и 0,5 единицы - на каждые последующие 200 кв. м убираемой площади,
- 1 штатная единица при наличии убираемой площади до 300 кв м без центрального водоснабжения и 0,5 единицы - на каждые последующие 150 кв.м убираемой площади.

При определении размера убираемой площади учитывается площадь пола кабинетов, залов, мастерских, лестничных клеток и других помещений, требующих ежедневной уборки.

Не учитывается площадь стен, дверей, подоконников, чердачных и подвальных помещений (кроме случаев, когда в подвальных помещениях расположены гардероб, мастерские и другие помещения, используемые в работе и требующие регулярной уборки), а также поверхность столов.

2. Норматив численности истопников (при печном отоплении здания):

1 штатная единица - при наличии свыше 10 печей;

3. Норматив численности гардеробщиков:

Количество мест в гардеробе (человек на смену) на 1 гардероб	Нормативы численности
до 200	1,00
201-300	1,18
301-400	1,39
401-500	1,60
501-600	1,81

601-700	2,02
701-800	2,23
801-900	2,44
901-1000	2,65
1001-1100	2,86

4. Норматив численности кочегаров:

- в КДУ, имеющих самостоятельное центральное (водяное, газовое, паровое) отопление, на отопительный сезон устанавливаются должности кочегаров из расчета 1 штатная единица на смену.
- из общего числа кочегаров 1 штатная единица устанавливается на круглый год.

5. Норматив численности рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания: 1 штатная единица на каждые 500 кв.м площади КДУ при централизованном теплоснабжении и водоснабжении и круглосуточном дежурстве.

6. Норматив численности столяров:

Работающих и посетителей в здании	Количество единиц мебели, окон, дверей							
	до 400	1401-600	1601-850	1851-1300	11301-1800	[1801-2500	2501-3500	3501-5000

Норматив численности (человек в смену)

до 100	0,18	0,30	0,42	0,60	0,85	-	-	-
101-200	0,26	0,38	0,50	0,68	0,93	1,24	-	-
201-300	0,34	0,46	0,58	0,76	1,01	1,32	1,76	-
301-400	0,42	0,55	0,66	0,85	1,10	1,40	1,85	2,50
401-500	0,50	0,63	0,75	0,93	1,18	1,48	1,93	2,58
501-600	0,58	0,71	0,83	1,01	1,26	1,56	2,01	2,66
601-700	0,66	0,79	0,91	1,10	1,34	1,64	2,09	2,74
701-800	0,75	0,87	0,99	1,18	1,42	1,72	2,17	2,82
801-900	-	0,95	1,07	1,26	1,50	1,80	2,25	2,90
901-1000	-	-	1,15	1,34	1,58	1,88	2,33	2,98
1001-1100	-	-	-	1,42	1,66	1,97	2,42	3,07

7. Норматив численности электриков: 1 штатная единица на каждые 500 осветительных точек, розеток и т.д.

8. Норматив дворников, занятых уборкой прилегающей к зданию территории, устанавливается в КДУ в соответствии с нормами убираемой площади, утвержденными органами МСУ.

9. Норматив численности машинистов (кочегаров) и рабочих, занятых обслуживанием отопительных систем:

- при наличии центрального отопления - 1 должность машиниста (кочегара) в смену к каждой котельной, а в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов более 75 кв.м - 2 должности кочегара в смену в каждой котельной;
- при газовом отоплении - 1 единица машиниста (кочегара) в смену, а в котельных, не имеющих автоматики безопасности, - 2 должности в смену;
- при централизованном теплоснабжении (ТЭЦ) в КДУ, имеющих тепловой пункт или элеватор, - 1 должность рабочего по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования, а при наличии бойлеров, насосов - 1 должность рабочего в смену;
- при наличии печного отопления - 0,5 единицы должности истопника на каждые 5 печей, но не менее 0,5 единицы на КДУ или здание, находящееся в отдельном населенном пункте.

10. Норматив численности сторожей (вахтеров), включая старшего, устанавливается в зависимости от количества постов: 1,0 единица в смену на 1 пост.

Для определения численности сторожей (вахтеров), включая старшего, следует установить:

- необходимое и рациональное количество постов в здании, которое зависит от количества корпусов (зданий), изолированных входов и т.п.;
- количество смен работы каждого поста.

Показатели отнесения культурно-досуговых учреждений муниципальных образований к группам по оплате труда руководителей и специалистов

Показатели и порядок отнесения КДУ к группам по оплате труда руководителей и специалистов утверждается соответствующим муниципальным актом

Отнесение КДУ к группам по оплате труда руководителей и специалистов производится учредителем по результатам работы за прошедший год в соответствии со статистической отчетностью и документацией, подтверждающей показатели, не включенные в официальную статистику. Перечень дополнительной документации утверждается учредителем.

Вновь вводимые КДУ относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от объема работы, определенного по плановым показателям в расчете на год.

КДУ при достижении высоких результатов по основным направлениям деятельности могут быть переведены учредителем на одну группу выше по сравнению с установленной по показателям.

Основные направления деятельности КДУ устанавливаются учредителем исходя из местных условий, специфики работы и использования материально-технической базы КДУ (отдаленные населенные пункты, малочисленные населенные пункты).

КДУ, расположенным в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, может устанавливаться группа оплаты труда на одну выше по сравнению с установленной по показателям (в приложении к Положению об установлении групп по оплате труда формируется Перечень отдаленных, труднодоступных населенных пунктов).

КДУ могут быть отнесены на одну группу ниже по оплате труда руководителей по сравнению с группой, определенной по установленным показателям, в тех случаях, когда содержание их работы не отвечает предъявленным к ним требованиям.

При разработке этих документов стандарт рекомендует использовать любой из предложенных вариантов показателей, наиболее реально отражающих конкретную социально-культурную ситуацию в муниципальном образовании и сложившуюся практику работы КДУ:

Вариант 1.

КДУ городских округов и городских поселений могут быть отнесены (при наличии не менее 3 КДУ - филиалов) на одну группу выше по сравнению с установленной по показателями (не включая показатели филиалов).

КДУ муниципального района, городского округа, городские центральные КДУ централизованных клубных систем могут быть отнесены на одну группу выше по сравнению с установленной по показателям (не включая показатели КДУ сельских поселений и филиалов).

КДУ сельских поселений относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества постоянно действующих в течение года клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий на платной основе на одного творческого работника, народных самодеятельных коллективов, сольных концертов, данных этими коллективами, видов платных услуг; численности участников в кружках художественной самодеятельности; участия коллективов в смотрах, конкурсах, фестивалях по следующим показателям (в условных единицах):

а) КДУ муниципальных районов, городских округов и поселений:

Группы по оплате труда	Сумма условных единиц
I	свыше 500
II	от 350 до 500
III	от 200 до 350
IV	от 100 до 200

б) КДУ сельских поселений (кроме клубов):

Группы по оплате труда	Сумма условных единиц
I	свыше 300
II	от 220 до 300

По установленному количеству постов и смен их работы определяется явочная численность сторожей (вахтеров), включая старшего, на всех постах во все смены их работы.

Должность старшего сторожа устанавливается при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему другими работниками в течение одной смены, а также при отсутствии работников в подчинении, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

II. Норматив численности водителей:

- при наличии на балансе КДУ транспортных средств, используемых для обеспечения деятельности, устанавливается 1 единица должности водителя на каждую единицу транспортного средства, но не более 2-единиц на учреждение.

12. Норматив численности зольщиков (удаление золы и шлака вручную)

Количество котлов, до	Количество удаляемого шлака и золы в смену, тонн, до	Норматив численности рабочих в смену
5	0,40	0,70
10	0,52	0,90

Исходя из характера, объема и конкретных условий работы и при наличии средств, в штат КДУ с разрешения учредителя могут быть введены дополнительные должности специалистов, рабочих, младшего обслуживающего персонала в соответствии с учрежденными должностными обязанностями и размерами должностного оклада (тарифной ставки)

Руководитель КДУ самостоятельно распределяет количество и тип необходимых специалистов, исходя из характера и объема работы внутри фонда заработной платы КДУ

Стандарт определяет минимальное количество штата КДУ и не ограничивает его количество.

III	от 150 до 220
IV	от 80 до 150

Количество условных единиц определяется следующим образом

Наименование показателей	Количество условных единиц	Примечание
Количество клубных формирований	5 единиц	за одно клубное формирование
Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе на одного творческого работника	1 единица	за каждое мероприятие
Количество коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) коллектив»	10 единиц	за каждый коллектив
Количество концертов, данных ими	1 единица	за каждый концерт
Количество видов платных услуг	2 единицы	за каждый вид платных услуг
Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах		
международных	15 единиц	(за каждое участие)
всероссийских	10 единиц	(за каждое участие)
межрегиональных	5 единиц	(за каждое участие)
региональных	4 единицы	(за каждое участие)
межмуниципальных	3 единицы	(за каждое участие)
районных (окружных)	2 единицы	(за каждое участие)
Численность участников в постоянно действующих в течение года кружках художественной самодеятельности	5 единиц	за каждые 20 участников художественной самодеятельности на одного работника кружка

Сельские клубы относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества постоянно действующих в течение года клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий на платной основе по следующим показателям (в условных единицах):

Группы по оплате труда	Сумма условных единиц
I	свыше 400
II	от 300 до 400
III	от 200 до 300
IV	от 100 до 200

Количество условных единиц определяется следующим образом:

Количество клубных формирований	Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе	Примечание
10 единиц	1 единица	за одно клубное формирование
		за каждое мероприятие

Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе на одного творческого работника определяется следующим образом:

- Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе, предусмотренных в п.2 Примечаний, делится на число творческих работников согласно п.3 Примечаний (п.2, п.3).
- Численность участников в постоянно действующих в течение года кружках художественной самодеятельности на одного работника кружка определяется путем деления численности участников в кружках на число работников в кружках согласно п.8 Примечаний

Передвижные КДУ (автоклубы, культбригады), не являющиеся структурным подразделением другого КДУ, относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества культурно - досуговых мероприятий; программ, имеющих в репертуаре, коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый)»; обслуживаемых населенных пунктов, видов платных услуг, оказываемых населению в течение года, по следующим показателям (в условных единицах):

Группы по оплате труда	Сумма условных единиц
I	Свыше 300
II	от 250 до 300

III	от 200 до 250
IV	от 150 до 200

Количество условных единиц определяется следующим образом

Виды культурно-досуговой деятельности	Количество условных единиц	Примечание
Количество культурно-досуговых мероприятий в год	1 единица	за каждое мероприятие
Количество программ, имеющих в репертуаре и используемых в работе	5 единиц	за каждую программу
Количество коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый)»	10 единиц	за один коллектив
Количество обслуживаемых населенных пунктов и производственных участков, не входящих в зону обслуживания стационарными КДУ	2 единицы	за один населенный пункт
Количество видов платных услуг, оказываемых населению в течение года	2 единицы	за каждый вид платных услуг

Примечания:

1. К культурно-досуговым мероприятиям на платной основе относятся театрализованные праздники и представления, концерты, спектакли, карнавалы, праздники города (района), гражданские семейные обряды и ритуалы, культурно- спортивные мероприятия, игры, показательные выступления, танцы, дискотеки, игротеки, на которые вход зрителей производится по входным билетам (абонементам), по цене, утвержденной в установленном порядке.

2. К творческим работникам относятся следующие специалисты, занятые культурно-досуговой деятельностью:

- художественный руководитель;
- методист;
- художник-постановщик,
- режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер;
- ассистент режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера;
- распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки;
- аккомпаниатор;
- культорганизатор;
- артист;
- художник;
- звукорежиссер;
- звукооператор.

Вышеуказанные специалисты должны числиться в штате КДУ и фактически работать на конец отчетного года или работать на условиях трудового договора сроком не менее года, в том числе по совместительству.

В общее количество творческих работников включаются специалисты, содержащиеся за счет сельскохозяйственных и других организаций на основании справок, представленных ими в местный орган управления культуры, о работающих специалистах.

3. К концертам относятся концерты, продолжительностью не менее 55 минут, проводимые своими силами (исполнителями, коллективами, бригадами) как на стационаре, так и на выездных гастрольях.

К концертам на стационаре относятся концерты, проводимые в собственных или постоянно арендуемых концертных залах.

К выездным концертам относятся концерты, проводимые в других залах села, города, округа, района, если коллектив (или исполнитель) возвращается «на базу» в течение суток.

К гастрольным концертам относятся концерты, проводимые за пределами своего села, города, округа, района, если длительность пребывания в поездке более суток. В количество концертов не включаются концерты, проведенные силами сторонних коллективов, сольных исполнителей.

4. К народным (образцовым) самодеятельным коллективам относятся постоянно действующие коллективы художественной самодеятельности клубных учреждений, звание «народный (образцовый)» которым присваивается на основании Положения о «народном (образцовом)» самодеятельном коллективе

5. К видам платных услуг, оказываемых населению, относятся виды услуг, утвержденные уставом (положением) КДУ, стоимость которых утверждена в установленном порядке

6. К художественной самодеятельности относится форма самоорганизации населения в области народного творчества, которая включает создание и исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно (кружки, студии, народные театры) или в одиночку (певцы, чтецы, музыканты, танцоры, акробаты и др.).

7. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно- спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности

КДУ

8. К работникам кружков художественной самодеятельности относятся руководители кружков и аккомпаниаторы.

9. К количеству программ, имеющихся в репертуаре и используемых в работе, относятся программы, утвержденные согласно уставу (положению) КДУ

Вариант 2.

Показатели и порядок отнесения КДУ к группам по оплате труда руководителей и специалистов:

№	Показатели	I группа	II группа	III группа	IV группа
1	Количество постоянно действующих клубных формирований	35 и более	20-30	15-20	10-15
	• в КДУ сельской местности	25 и более	15-20	10-15	5-10
2	Количество функционирующих досуговых объектов	25 и более	15-20	10-15	5-10
	• в сельской местности	20 и более	10-15	5-10	5

Вариант 3.

Показатели и порядок отнесения КДУ к группам по оплате труда руководителей и специалистов:

	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество клубных формирований	за каждое формирование	1
2.	Количество коллективов, имеющих звание «Народный» («образцовый»)	за каждый коллектив	7
3.	Количество участников в клубных формированиях	за каждые 10 человек	1
4.	Количество культурно-досуговых мероприятий	за каждое мероприятие	1
5.	Количество досуговых объектов	за каждый объект	1
6.	Количество досуговых объектов вне КДУ	за каждый объект	1
7.	Количество работающих киноустановок	за каждую работающую	10
8.	Количество разработанных и реализованных социально значимых культурно-досуговых программ	за каждую программу	3
9.	Участие любительских коллективов в мероприятиях международного, российского, областного масштабов	за одно участие	1
10.	Количество руководителей и специалистов культурно-досугового профиля с высшим и средним специальным образованием	за каждого специалиста	1
11.	Количество специалистов, поступивших в отчетном году в ВУЗы и ССУЗы	за каждого поступившего	1

12.	Количество руководителей и специалистов, прошедших повышение квалификации	за каждого специалиста	1
13.	Процентное соотношение поступивших внебюджетных финансовых средств к годовому фонду заработной платы		

до 100% и более	1	до 50%	1	до 20%
совокупный годовой доход в рублях				
90	1	40	1	20

В зависимости от суммы баллов, исчисленной по объемным показателям, устанавливаются следующие группы по оплате труда руководителей и специалистов КДУ:

КДУ	I группа	II группа	III группа	IV группа
Разряды оплаты труда по ЕТС	14-16	13-15	12-14	11-13
расположенных в городе	от 400 до 500 баллов	от 300 до 400 баллов	от 150 до 300 баллов	до 150 баллов
расположенных в сельской местности	от 350 до 450 баллов	от 250 до 350 баллов	от 150 до 250 баллов	до 150 баллов

Вариант 4.

Показатели и порядок отнесения учреждений культуры клубного типа к группам по оплате труда руководителей и специалистов:

Показатели	Группа по оплате труда			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Количество постоянно действующих клубных формирований	30 и более	от 15 до 30	от 5 до 15	До 5
• для КДУ, расположенных в сельской местности	20 и более	от 10 до 20	от 3 до 10	До 3
Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	350 и более	от 250 до 350	от 150 до 250	от 100 до 150
• для КДУ, расположенных в сельской местности	250 и более	от 150 до 250	от 100 до 150	от 50 до 100

Примечания:

- К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, кружки, коллективы художественной самодеятельности и технического творчества; кружки и курсы прикладных знаний, домоводства и др.; курсы, школы, лаборатории, народные университеты и их филиалы, студии, спортивные и оздоровительные секции, группы и другие аналогичные формирования, работающие на бесплатной и платной основах.
- К культурно-досуговым мероприятиям относятся праздники, фестивали, концерты, спектакли, шоу-программы, вечера, презентации, выставки, дискотеки и другие аналогичные мероприятия, проводимые на бесплатной и платной основах.
- К досуговым объектам относятся постоянно действующие филиалы КДУ на базе других предприятий, учреждений и организаций, киноустановки, видеотеки, видеосалоны, видеозалы, видеокмнаты, спортивные залы и площадки, помещения для малых спортивных форм, аттракционы, игровые автоматы, танцевальные и дискотечные залы и площадки, кафе, бары и буфеты, базы и пункты проката, приклубные парки и сады, мастерские для технического творчества, музыкальные, литературные и др. гостиные, читальные залы и библиотеки, стадионы, катки и другие специализированные объекты, расположенные как в основном помещении КДУ, так и в его филиалах.
- К досуговым объектам вне КДУ относятся документально подтвержденные формы сотрудничества КДУ с общеобразовательными школами, интернатами, детскими садами, пансионатами, предприятиями и т.д.
- В КДУ, показатели деятельности которых превышают в 1,5 раза и более установленные для КДУ I группы разряды труда, руководителям устанавливаются разряды на один разряд выше по

сравнению с действующими

Отнесение к группам по оплате труда руководителей передвижных КДУ может осуществляться по показателям, установленным для КДУ, расположенных в сельской местности.

КДУ муниципальных районов, организационно-методические центры муниципальных районов, городских округов, центральные дома культуры централизованных клубных систем и другие аналогичные КДУ, осуществляющие координацию, организационно-творческое и информационно-методическое обеспечение деятельности КДУ городского округа или муниципального района, относятся к 1 группе по оплате труда руководителей

Вновь вводимые КДУ, КДУ, принимаемые в областную или муниципальную собственность, а также КДУ, находящиеся на капитальном ремонте, относятся к группе по оплате труда в зависимости от объема работы, определенного по плановым (проектным) показателям в расчете на год.

**к Модельному стандарту деятельности культурно-досугового учреждения
муниципального образования Иркутской области**

**Подходы к определению показателей эффективности деятельности
культурно-досугового учреждения муниципального образования**

Разработка показателей эффективности деятельности КДУ обусловлена потребностями реальной практики управления, необходимостью оценки целесообразности расходования бюджетных средств.

Концепцией реформирования бюджетного процесса предусмотрено «формирование и включение в бюджетный процесс процедуры оценки бюджетных расходов, поэтапный переход от сметного планирования и финансирования расходов к бюджетному планированию, ориентированному на достижение конечных общественно значимых и измеримых результатов. При этом система оценок этих результатов должна включать «как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей)».

При выборе критериев, отражающих социально-значимые результаты деятельности КДУ, следует использовать показатели, характеризующие активность работы КДУ с населением. При этом показатели должны быть достаточно информативны, а их число не должно быть большим.

Оценка уровня эффективности предполагает выбор базы сравнения. В условиях, когда социальные стандарты по сфере культуры еще не разработаны, в качестве такой базы могут выступать а) лучшие или средние значения показателей для учреждений соответствующего типа; б) значения показателей деятельности этого же учреждения в предыдущий период.

С учетом перечня отчетных показателей КДУ и общероссийского классификатора услуг населению, в качестве измеряемых показателей социальной эффективности деятельности КДУ предлагается использовать

1. количество посетителей КДУ (человек) и изменение их численности по сравнению с предыдущим годом, %;
2. охват населения услугами КДУ, % посетителей КДУ от общей численности жителей обслуживаемой территории;
3. количество клубных формирований (единиц) и изменение (рост, снижение) числа участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, %;
4. количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ за год (единиц) и их средняя посещаемость;
5. доля культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, инвалидов и т. п., в % от общего числа проводимых мероприятий;
6. доля мероприятий, рассчитанных на участие всей семьи, от общего количества мероприятий, %;
7. доля новых форм культурного обслуживания посетителей КДУ в общем количестве предоставляемых профильных услуг

В качестве основных показателей экономической эффективности деятельности КДУ предлагается использовать следующие:

1. доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчета на одного специалиста, тыс. руб.;
2. доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчета на кв. м площади, тыс. руб.;
3. среднее число посетителей на одном платном мероприятии, чел.;
4. средняя цена одного посещения КДУ (рублей) (расчет по поступлениям от основной деятельности) и в % от минимальной заработной платы;
5. себестоимость одного посещения КДУ, руб. и его изменение (рост, снижение) по сравнению с предыдущим годом, %;
6. удельный вес бюджетного финансирования в себестоимости посещений КДУ за год, %;
7. средняя зарплата работника КДУ (рублей в месяц) и ее уровень по сравнению со среднемесячной заработной платой в сфере экономики Иркутской области

В качестве основных показателей производственной эффективности деятельности КДУ

предлагается использовать следующие:

1. количество посещений культурно-досуговых мероприятий из расчета на кв. метр площади, тыс. руб.;
2. количество клубных формирований из расчета на одного специалиста, единиц;
3. количество участников клубных формирований из расчета на одного специалиста, единиц;
4. количество бесплатных культурно-досуговых мероприятий из расчета на одного специалиста, единиц;
5. количество платных культурно-досуговых мероприятий из расчета на одного специалиста, единиц.

Важной стороной оценки эффективности деятельности КДУ является учет мнений потребителей культурных услуг. Для решения этой задачи можно использовать проведение социологических исследований (мониторинга) по проблемам качества и уровня культурного обслуживания населения, опросов и т.п. форм.

Внедрение системы мониторинга культурных потребностей населения обеспечит установление постоянной обратной связи между органами управления культурой, КДУ и населением региона. Это позволит повысить эффективность и адресность предоставляемых услуг.

**к Модельному стандарту деятельности культурно-досугового учреждения
муниципального образования Иркутской области**

Рекомендации по формированию имиджа культурно-досугового учреждения муниципального образования

В условиях появления конкуренции на рынке культурных услуг КДУ необходимо активизировать внимание на формировании своего имиджа, привлекательности для населения.

Основными компонентами формирования положительного имиджа КДУ являются:

1. информационный - включает в себя выработку знаков (символов) учреждения: название и аббревиатура этого названия (желательны их краткость и благозвучие),
 - эмблема или специально выполненное написание аббревиатуры (или их комбинация);
 - лозунги (слоганы) - фразы, в которых кратко выражена миссия КДУ, его назначение в обществе, смысл существования;
 - логотип - особое написание названия КДУ и его юридического адреса, которое используется в бланках документов.
2. архитектурный - включает в себя:
 - внешний вид здания (архитектурная эстетика, дизайн);
 - размещение (месторасположение);
 - видимое и легко узнаваемое название и грамотная реклама;
 - свободные подходы, чистота и благоустройство прилегающей к зданию территории (парк, садик, цветники, аллеи, места для детских игр);
 - наличие автомобильной стоянки или навеса для велосипедов.
3. оформительский - предполагает хорошо продуманное оформление внутренних помещений (дизайн интерьера), их современное оснащение: рабочих мест, приемных, репетиционных, публичных и др., санитарное состояние помещений общего пользования
4. культура внутриорганизационных отношений, или корпоративная культура - включает ценности, нормы, образы (модели) поведения, принятые в учреждении:
 - стиль управления (соблюдение служебного этикета, следование правилам субординации, отношение к персоналу, система поощрений и наказаний, предоставление возможностей профессионального роста, повышения квалификации, продвижение по службе);
 - стиль деловых отношений (обязательность, личная заинтересованность и ответственность, точность, оперативность, профессионализм руководителя и сотрудников);
 - стиль поведения (характер общения с посетителями, зрителями, участниками творческого процесса, манеры сотрудников, способы разрешения ими конфликтов и недоразумений между собой, чувство юмора, культура речи и т.д.);
 - личная культура руководителя КДУ и его сотрудников (требования к внешнему виду, образованию, особенностям личности, нравственной культуре и др.);

традиции (обряды, ритуалы, церемонии, общие празднования, принятые в коллективе).

КДУ формирует свой положительный образ, привлекая на свою сторону общественное мнение.

Формированию положительного имиджа КДУ способствуют учреждение премий и призов для организаций и граждан, поддерживающих КДУ, а также установление партнерских связей и отношений с общественными и иными организациями.