

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГБУК ИОДНТ»
от «30» мая 2018 года № 8-П

ПОЛОЖЕНИЕ об областном методическом совете культурно-досуговых учреждений Иркутской области

1. Общие положения

1.1 Областной методический совет культурно-досуговых учреждений Иркутской области (далее – Совет) является совещательно-консультативным общественным органом, объединяющим на добровольной основе руководителей и методистов клубных учреждений муниципальных образований Иркутской области.

1.2 Методический совет формируется при Государственном бюджетном учреждении культуры «Иркутский областной Дом народного творчества» (ГБУК «ИОДНТ»).

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области, локальными актами ГБУК «ИОДНТ», а также настоящим Положением.

1.4 Решения методического совета носят рекомендательный характер.

1.5. В состав Совета входят директора и методисты культурно-досуговых учреждений – по два представителя от городских округов и муниципальных районов Иркутской области (далее – муниципальные образования) по согласованию с руководителями органов управления культуры муниципальных образований.

1.6. Возглавляет Совет директор ГБУК «ИОДНТ».

1.7. Заместителем председателя Совета является заведующий отделом методики клубной работы ГБУК «ИОДНТ».

1.8. Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа работников ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества».

2. Цель деятельности Совета

2.1 Содействие методическому сопровождению деятельности культурно-досуговых учреждений Иркутской области.

3. Основные задачи Совета

3.1 Обсуждение актуальных проблем в сфере развития и сохранения народного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности в рамках реализации государственной политики в сфере культуры на территории Иркутской области.

3.2 Содействие в организации и проведении методической деятельности: научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального мастерства, семинаров, мастер-классов, методических конкурсов, выставок, смотров и др.

3.3. Обсуждение вопросов, касающихся внедрения эффективных форм и методов обучения специалистов культурно-досуговых учреждений.

3.4. Содействие обобщению и распространению передового опыта, инновационных технологий в деятельности клубных учреждений Иркутской области.

3.5. Обсуждение иных вопросов, имеющих важное значение.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

4.2. Члены Совета оповещаются письменно за месяц до проведения очередного заседания.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.4. Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе председателя Совета либо по инициативе не менее 1/3 членов Совета.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Решения Совета направляются в Министерство культуры и архивов Иркутской области, органы управления культуры муниципальных образований для информации и использования в работе.

4.7. Заседание Совета протоколируется. Протокол заседания подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

4.8. Члены методического совета имеют право создавать временные творческие группы, лаборатории по актуальным проблемам культурно-досуговой деятельности.

4.9. В заседаниях Совета могут принимать участие руководители и специалисты Министерства культуры и архивов Иркутской области, органов управления культуры муниципальных образований, руководители и работники областных учреждений культуры, представители творческих союзов Иркутской области и другие специалисты.

4.10. Организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Совета осуществляют ГБУК «ИОДНТ».

4.11. Ответственный секретарь Совета информирует о реализации ранее принятых решений на очередном заседании Совета.

5. Документация Совета

5.1. Деятельность Совета регулируются следующей документацией:

- план проведения методического совета;
- аналитические материалы текущего и годового характера;
- протоколы заседаний.