

Приложение  
к приказу министерства культуры  
Иркутской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Утверждено  
приказом министерства культуры и  
архивов Иркутской области  
от 22 января 2020 года № 56-2-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЕ СЕЛЬСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ И ИХ РАБОТНИКИ»**

*в ред. приказа 10.07.2025 № 56-17-мпр*

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса «Лучшие сельские учреждения культуры и их работники» (далее – конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится с целью повышения значимости, престижности профессии работника сельского учреждения культуры.

3. Участниками конкурсного отбора являются:

1) муниципальные учреждения культуры (или их структурные подразделения), расположенные на территории сельских поселений Иркутской области (далее – сельские учреждения культуры);

2) работники, а также руководители сельских учреждений культуры, имеющие стаж работы в сельском учреждении культуры не менее трех лет (далее совместно – работники сельских учреждений культуры).

4. Конкурсный отбор проводится по номинациям с присуждением следующего количества денежных поощрений:

1) среди сельских учреждений культуры:

в номинации «Лучшее муниципальное культурно-досуговое учреждение» – одиннадцать денежных поощрений;

в номинации «Лучшая муниципальная общедоступная библиотека» – пять денежных поощрений;

в номинации «Лучший муниципальный музей» – два денежных поощрения;

2) среди работников сельских учреждений культуры:

в номинации «Лучший работник муниципального культурно-досугового учреждения» – двенадцать денежных поощрений;

в номинации «Лучший работник муниципальной общедоступной библиотеки» – семь денежных поощрений;

в номинации «Лучший работник муниципального музея» – одно денежное поощрение.

5. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет

министерство культуры Иркутской области (далее – министерство).

6. Для проведения конкурсного отбора министерство размещает извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором указываются даты начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

7. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования Иркутской области, являющиеся учредителями сельских учреждений культуры, направляют в министерство следующие документы (далее совместно – документы):»;

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

2) информационную справку о сельском учреждении культуры, содержащую:

полное наименование сельского учреждения культуры в соответствии с его уставом (положением);

сведения об учредителе сельского учреждения культуры;

юридический и фактический адрес сельского учреждения культуры;

телефон;

адрес электронной почты (при наличии);

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя сельского учреждения культуры;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника сельского учреждения культуры (указывается в случае, если в конкурсном отборе принимает участие работник сельского учреждения культуры);

3) справку о деятельности сельского учреждения культуры (работника сельского учреждения культуры), содержащую сведения о соответствии сельского учреждения культуры (работника сельского учреждения культуры) критериям конкурсного отбора, установленным в приложении 2 к настоящему Положению (далее – критерии оценки), с приложением (при наличии):

копий публикаций о деятельности сельского учреждения культуры (работника сельского учреждения культуры) в печатных и электронных средствах массовой информации в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора;

копий дипломов, благодарностей, почетных грамот муниципальных, региональных или федеральных органов управления культурой и других учреждений, полученных в течение последних двух лет;

копии документов, подтверждающих получение внебюджетных средств на осуществление деятельности сельского учреждения культуры (участие в грантовых конкурсах, Народные инициативы, работа со спонсорами, организация территориального общественного самоуправления и т.д.) в течение последних двух лет;



фотоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы и благоустройству прилегающей территории сельского учреждения культуры в течение последних двух лет (для учреждений культурно-досугового типа);

первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденных приказом Росстата от 18 октября 2021 года № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов», за последние 2 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора (для учреждений культурно-досугового типа);

первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденных приказом Росстата от 18 октября 2021 года № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов», за последние 2 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора (для библиотек);

форм федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденных приказом Росстата от 22 сентября 2022 года № 647 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью музеев», за последние 2 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора (для музеев);

копий дипломов (иных документов), подтверждающих победу сельского учреждения культурно-досугового типа (работника сельского учреждения культурно-досугового типа) в конкурсах, выставках, фестивалях, иных творческих мероприятиях в течение последних двух лет;

копий заявок о включении объектов нематериального этнокультурного достояния в региональный или федеральный реестры объектов нематериального этнокультурного достояния (для учреждений культурно-досугового типа);

копий удостоверений о повышении квалификации работников сельских учреждений культуры, полученных в течение последних двух лет;



копий документов, подтверждающих участие работников сельских учреждений культуры в методических и образовательных мероприятиях в качестве спикера, эксперта, преподавателя в течение последних двух лет;

копий документов, подтверждающих победу участника клубного формирования в мероприятиях в сфере традиционной народной культуры и народного творчества, проводимых в течение последних двух лет;

копий проектов по развитию библиотечного дела работников библиотек, подготовленных в течение последних двух лет;

копии авторских проектов в сфере культуры работников сельских учреждений культурно-досугового типа, подготовленных в течение последних двух лет;

копий научных публикаций в сборниках, каталогах, журналах работников музеев, опубликованных в течение последних двух лет;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (для работников сельских учреждений культуры).

8. Документы представляются в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Некрасова, 6/1;

2) в электронном виде в формате .pdf по адресу электронной почты: [cultura@igmail.ru](mailto:cultura@igmail.ru) с пометкой «На конкурс лучших сельских учреждений культуры и их работников».

9. Документы, представленные позже установленного срока или представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

10. Регистрация, осуществляется министерством в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

11. В течение пяти рабочих дней после регистрации документов министерство направляет их в профильные областные государственные учреждения культуры Иркутской области (далее – профильные учреждения):

1) Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной Дом народного творчества» – по номинациям, указанным в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения;

2) Государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского – по номинациям, указанным в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения;

3) Государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной краеведческий музей им. Н.Н. Муравьева-Амурского – по номинациям, указанным в абзаце четвертом подпункта 1 и абзаце четвертом подпункта 2 пункта 4 настоящего Положения.

12. Профильные учреждения по результатам рассмотрения документов



и осуществления оценки участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки (далее – оценка) не позднее, чем через семь рабочих дней после окончания срока приема документов формируют рейтинги участников конкурсного отбора по каждой номинации (далее – рейтинги).

Рейтинги формируются исходя из критериев оценки путем суммирования баллов, набранных участником конкурсного отбора по результатам оценки.

Рейтинги представляют собой список участников конкурсного отбора с присвоением порядковых номеров мест по мере уменьшения суммы баллов, набранных участников конкурсного отбора по результатам оценки.

Рейтинги подписываются лицом, уполномоченным руководителем профильного учреждения (далее – ответственные исполнители) и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляются в министерство.

13. Для подведения итогов конкурсного отбора не позднее дня окончания срока приема документов создается конкурсная комиссия, которая формируется из должностных лиц министерства, ответственных исполнителей, представителей областных государственных учреждений культуры Иркутской области, представителей общественности (в том числе общественных объединений, творческих работников, имеющих заслуги в сфере культурной деятельности).

В состав конкурсной комиссии входят председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом министерства.

14. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня окончания приема документов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании более половины лиц, входящих в ее состав.

15. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения рейтингов определяет победителей конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписываемым председателем конкурсной комиссии.

16. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, рейтинг которых является наибольшим по каждой номинации в пределах установленного количества денежных поощрений.

17. В случае равенства баллов нескольких участников конкурсного отбора, количество которых превышает количество денежных поощрений, установленных по соответствующей номинации, победителем признается участник конкурсного отбора, который набрал наибольшее количество баллов по следующим критериям:

1) в номинации «Лучшее муниципальное культурно-досуговое учреждение» – количество посещений культурно-массовых мероприятий в

году, предшествующем году проведения конкурса (в сравнении с предыдущим годом);

2) в номинации «Лучшая муниципальная общедоступная библиотека» – количество посещений библиотеки в году, предшествующем году проведения конкурса (в сравнении с предыдущим годом);

3) в номинации «Лучший муниципальный музей» – количество посещений выставок, экспозиций и экскурсионных посещений музея в году, предшествующем году проведения конкурса (в сравнении с предыдущим годом);

4) в номинации «Лучший работник муниципального культурно-досугового учреждения» – участие работника сельского учреждения культуры в проектной деятельности;

5) в номинации «Лучший работник муниципальной общедоступной библиотеки» – реализация проектов по развитию библиотечного дела;

6) в номинации «Лучший работник муниципального музея» – участие работника сельского учреждения культуры в формировании экспозиций музея в году проведения конкурсного отбора.

18. На основании протокола конкурсной комиссии министерство издает распоряжение об определении победителей конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, которое размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня издания.

19. Победители конкурсного отбора награждаются дипломами министерства и получают денежных поощрения в следующих размерах:

1) сельские учреждения культуры – 135 138 рублей.

2) работники сельских учреждений культуры – 67 570 рублей.