Приложение № 1

к положению об областном семинаре-практикуме

«Программно-методическое обеспечение деятельности

клубных формирований самодеятельного

народного творчества КДУ»

**Заявка**

**на участие в областном семинаре**-**практикуме**

**«Программно**-**методическое обеспечение деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества КДУ»**

1. Муниципальное образование (город, район):
2. Наименование учреждения (полное по уставу):
3. Телефон (сотовый, рабочий):
4. E-mail:
5. Ф.И.О. (полностью):
6. Должность (по штатному расписанию):
7. Дата рождения (число, месяц, год):
8. Образование:
9. Специализация по диплому (специализация, наименование учреждения, год окончания):
10. Общий стаж работы
11. Стаж работы в культурно-досуговом учреждении
12. Перечислить клубные формирования, руководителем которых вы являетесь:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название клубного формирования | Жанровая принадлежность | Численный состав участников | Наличие программыназвание, год написания  (при отсутствии программы ставить прочерк) | Участие в конкурсе презентации программы  (да, нет) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к положению об областном семинаре-практикуме

«Программно-методическое обеспечение деятельности клубных

формирований самодеятельного народного творчества КДУ»

**Рекомендации по написанию программы клубного формирования** **самодеятельного народного творчества в КДУ**

**Программа клубного формирования –** документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений и навыков в рамках работы клубного формирования.

**Структура программы клубного формирования**

1. **Титульный лист**:

|  |
| --- |
| (Полное наименование учреждения)  УТВЕРЖДАЮ  Директор (сокращенное название учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  Приказ № … от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  Название программы  (возраст участников,  срок реализации)  Автор-составитель: Ф.И.О.  должность  район, населенный пункт,  год создания |

**2. Пояснительная записка:**

**–*****вводная часть*** (раскрыть и обосновать значимость занятий по данному направлению программы);

**–*****цель программы*** (это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить. Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы);

**–** ***задачи программы*** (задачи соответствуют цели и пошагово демонстрируют её достижение, отвечая на вопрос: «Что надо сделать, чтобы достичь поставленной цели?»).

Задачи должны быть:

***–*** *обучающими* (отвечать на вопрос: «Что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится участник клубного формирования, освоив программу?);

**–** *развивающими* **(**то есть быть связанными с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т. д);

**–** *воспитательными* (отвечать на вопрос: «Какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, будут сформированы у участника клубного формирования?).

**–** ***возраст, на который рассчитана программа*** (указать возраст от … до … лет);

***–******срок реализации программы*** (продолжительность обучения, этапы);

**–** ***форма и режим занятий*** (индивидуальная, групповая, работа по подгруппам, ансамблевая, хоровая, оркестровая и др. Указать продолжительность и количество занятий в неделю, в год*);*

**–** ***ожидаемые результаты*** (это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладеет участник клубного формирования, освоив данную программу*);*

**–** ***формы подведения итогов реализации программы*** (выставка**-**демонстрация творческих работ, концерт, творческий отчет, фото летописи коллектива, показ спектакля, и др.).

**3. Учебно**-**тематический план:**

Учебно**-**тематический план включает в себя количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий. Составляется в виде таблицы, которая включает содержание обучения по годам.

*Например:*

1 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел, тема** | **Количество часов в неделю,**  **в год** | | |
| **всего** | **теория** | **практика** |
| 1 | Вводное занятие | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 2 | Постановка голоса, распевание, работа над песенным репертуаром (…….) | 1 | - | 1 |
| 3 | И т.д. |  |  |  |
| 4 | Итоговое занятие | 2 | 1 | 1 |
| **Итого:** | | **72** | **24** | **48** |

Руководитель клубного формирования имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что практические занятия должны преобладать над теоретическими (в данном варианте 1 учебный час – это 45 минут).

В учебно**-**тематический план необходимо закладывать часы на:

**–** вводное занятие (введение в программу);

**–** концертную или выставочную деятельность;

**–** мероприятия воспитательно**-**познавательного характера;

**–** итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Количество часов в учебно**-**тематическом плане ведется из расчета на одну учебную группу (или на 1 участника, если это группа индивидуальных занятий).

**4. Содержание программы:**

содержание программы включает в себя краткое описание разделов и тем внутри разделов. Количество часов в этом разделе программы не указывается Раздел тесно связан с учебно**-**тематическим планом. Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебно**-**тематическом плане.

*Например:*

Тема 1. Вводное занятие.

*Теория –* знакомство с участниками клубного формирования*,* определение правил охраны труда и правил поведения на занятии и в учреждении, рассказ, беседа об основных видах деятельности.

*Практика* – исполнение руководителем пьес на инструменте, пение знакомых песен вместе с участниками клубного формирования.

Тема 2. Постановка голоса, распевание, работа над песенным репертуаром

*Теория –* организационное начало, установка на занятие, постановка задач и *т.д.*

*Практика –* работа над формированием вокально**-**хоровых навыков, пение учебно**-**тренировочного материала для постановки голоса, работа над песенным материалом, репертуаром.

И т.д.

**5. Методическое обеспечение:**

методическое обеспечение включает в себя информацию о средствах для проведения занятий (медиапроектор, компьютер, музыкальные инструменты и мн. др.), о наглядных пособиях, иллюстративных материалах, методических разработках, фотоархиве к конкретным темам. Необходимо указать нотный материал, репертуарные сборники, таблицы, схемы, образцы изделий, дидактические игры, используемые во время занятий а также использование электронных образовательных ресурсов на занятиях и в период подготовки к ним.

**6. Список литературы:**

список литературы, использованной при составлении данной программы Оформляется в соответствии с действующим ГОСТом Р 7.0.5-2008.

