

**Сведения о культурно-досуговой работе, проводимой на территории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*название муниципального района, муниципального округа, городского округа*) (далее – МО)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ (ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ), ВЫПОЛНЯЮЩЕМ МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1.1. Основная информация об Учреждении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование Учреждения*(согласно Уставу учреждения)* | Почтовый адрес*(адрес местонахождения)*  | Полноенаименование учредителя Учрежденияи ФИОего руководителя *(полностью)* | Количество и наименование структурных подразделений Учреждения | Электронные адреса Учреждения и его структурных подразделений | Сайты Учреждения и его структурных подразделений |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Информация о КДУ, деятельность которых методически и организационно сопровождает Учреждение

|  |  |
| --- | --- |
| Населенный пункт, расположенный на территории муниципального района, муниципального или городского округа | Наименование КДУ, деятельность которого методически и организационно сопровождает Учреждение |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.2. Основная информация**

*заполняется органом управления-респондентом (при отсутствии учреждения-респондента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование органа управления*(согласно Положению об органе управления)* | Почтовый адрес*(адрес местонахождения)*  | ФИО руководителя органа управления  | Наименования должностей и ФИО должностных лиц органа управления, обеспечивающих деятельность КДУ | Электронные адреса органа управления и его должностных лиц, обеспечивающих деятельность КДУ | Сайт органа управления  |
|  |  |  |  |  |  |

Информация о КДУ, деятельность которых методически и организационно обеспечивает (координирует) Орган управления

|  |  |
| --- | --- |
| Населенный пункт, расположенный на территории муниципального района, муниципального или городского округа | Наименование КДУ, деятельность которого методически и организационно обеспечивает (координирует) Орган управления |
|  |  |
|  |  |

**1.3. Руководители Учреждений/Органов управления**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, *ФИО* руководителя *(полностью)*Телефоны: рабочий/сотовыйЭлектронная почта:  | Должность, ФИО заместителя руководителя и (или) художественного руководителя *(полностью)*Телефоны: рабочий/сотовыйЭлектронная почта:  |
|  |  |

**1.4. Методическая деятельность Учреждения/ Органа управления**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения и количество специалистов, осуществляющих в подразделении методическую работу  |  |
| Контактная информация: телефон, e-mail  |  |
| Сведения о руководителе методического структурного подразделения Учреждения/Органа управления: полностью ФИО, должность, образование, специальность, стаж в должности/в сфере культуры, последнее на отчетную дату повышение квалификации (тема КПК, дата и место проведения) |  |
| Сведения о специалистах Учреждения/Органа управления, осуществляющих методическую работу: должность соответствующая ей ставка, стаж и уровень образования, повышение квалификации |  |

**1.5. Сведения о методических кадрах КДУ, расположенных на территории МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование КДУ, ведущих методическую работу, населенный пункт *(место нахождения КДУ)* | Наименование структурного подразделения по методической работе | Сведения о руководителе структурного подразделения по методической работе | Количество должностей специалистов, выполняющих методическую работу, из них специлизированных, ед. |
| КДУ сельских поселений (населенных пунктов) |
|  |  |  |  |
| КДУ городских поселений (населенных пунктов) |
|  |  |  |  |

**1.6. Сведения о повышении квалификации руководителей и работников КДУ, расположенных на территории МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная категория сотрудников | Всего сотрудников прошли обучение в отчетном году, чел. | из них: |
| **курсов ПК с выдачей удостоверений о повышении квалификации** |
| муниципальных | областных | всероссийских (в том числе по федеральному проекту «Творческие люди») |
| до 35 лет |  |  |  |  |
| от 36 до 60 лет |  |  |  |  |
| от 61 лет и старше |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

**1.7. Потребность в работниках основного персонала, сохраняющаяся в течение отчетного года, в Учреждении, КДУ, расположенных на территории МО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вакантной должности | Наименование КДУ | Адрес,e-mail КДУ | Минимальная заработная плата  | Меры социальной поддержки |
| 1. |  |  |  |  |  |

**1.8. Участие Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в федеральных программах в отчетном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КДУ | «Пушкинская карта» | «Культура для школьников» |
| продажа собственных билетов | участие в программе без самостоятельной продажи билетов |
| Учреждение (да/нет) |  |  |  |
| Городские КДУ, ед. |  |  |  |
| Сельские КДУ, ед. |  |  |  |

**1.9. Участие Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в национальных проектах в отчетном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование КДУ | Название Нацпроекта | Форма участия (строительство, капительный ремонт, оснащение, др.) | Сроки участия в проекте |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.10. Взаимодействие Учреждения/Органа управления с муниципальными и государственными учреждениями, некоммерческими и общественными организациями в отчетном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ, закрепляющий взаимодействие *(договор, соглашение о сотрудничестве, совместное положение, поручение, др.)* | Сторона 1 | Сторона 2 | Общее количество совместно проведённых мероприятий в отчетном году, ед. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КДУ,**

**РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ МО**

**2.1. Программное/плановое обеспечение деятельности Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в отчетном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В наличии у:  | Учреждения/ Органа управления | Городские КДУ, ед. | Сельские КДУ, ед |
| Программа развития культурно-досуговой деятельности на территории МО | Реквизиты программы, действующей на территории МО | Х | Х |
| Программа развития деятельности Учреждения/КДУ |  |  |  |
| Программа методического обеспечения (план методической работы) |  |  |  |
| Программа деятельности клубных формирований |  |  |  |
| Программа (план) нестационарного обслуживания населения |  |  |  |

Ссылки на размещенные на сайтах Учреждения/Органа управления/КДУ программы (планы) (при наличии):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.2. Предоставление Учреждению, КДУ, расположенным на территории МО, грантовой поддержки в отчетном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название грантового конкурса и уровень оценки проекта(федеральный, областной, местный)  | Название проекта | Получатель гранта | Суммагранта | Результат реализации проекта: кол-во благополучателей, охват МО, описание достигнутой цели | Срокреализациипроекта | КДУ - исполнитель и соисполнители проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.3. Новации в работе Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в отчетном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Новация | Наименование КДУ, населенный пункт | На решение какой проблемы направлена новация | Описание результатов:*количество участников,**категория участников, количество мероприятий, публикаций в СМИ, (если имеются) количество партнеров, привлечение внебюджетных средств (руб.)* |
| 1. | Клубные формирования, созданные в отчетном году*(самодеятельного народного творчества, любительские объединения и клубы по интересам)* |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 2. | Направления деятельности, начатые в отчетном году |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 3. | Очные мероприятия, впервые проведенные в отчетном году (новые формы работы) |
| *Название мероприятия, форма* | *Количество участников* | *Ссылка на публикацию* | *Название КДУ и краткое описание меропрятия*  |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 4. | Онлайн мероприятия, впервые проведенные в отчетном году (новые формы работы) |
| *Название мероприятия, форма* | *Количество участников* | *Ссылка на публикацию* | *Название КДУ и краткое описание меропрятия*  |
| 4.1. |  |  |  |  |

Описание инновационной работы Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в отчетном году (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.4. Организация и участие в мероприятиях в отчетном году**

**2.4.1. Участие Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в конкурсных мероприятиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие в мероприятиях, проводимых на конкурсной основе (по итогам предварительного отбора) | Учреждение, кол-во мероприятий, ед. | Городские КДУ, кол-во мероприятий, ед. | Сельские КДУ, кол-во мероприятий, ед. |
| на платной основе  | на бесплатной основе | на платной основе  | на бесплатной основе | на платной основе  | на бесплатной основе |
| Межмуниципальные мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Региональные мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Всероссийские мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Международные мероприятия |  |  |  |  |  |  |

**2.4.2. Результаты конкурсных мероприятий с участием Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в отчетном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты участия в мероприятиях, проводимых на конкурсной основе  | Учреждение, кол-во мероприятий, ед. | Городские КДУ, кол-во призовых мест, ед. | Сельские КДУ, кол-во призовых мест, ед. |
| Победа  | Иное поощрение | Победа  | Иное поощрение | Победа  | Иное поощрение |
| Межмуниципальные мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Региональные мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Всероссийские мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Международные мероприятия |  |  |  |  |  |  |

**2.4.3. Участие Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, во внеконкурсных мероприятиях в отчетном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие в мероприятиях, проводимых на внеконкурсной основе  | Учреждение, кол-во мероприятий, ед. | Городские КДУ, кол-во мероприятий, ед. | Сельские КДУ, кол-во мероприятий, ед. |
| Творческие  | Методические  | Творческие  | Методические  | Творческие  | Методические  |
| Межмуниципальные мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Региональные мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Всероссийские мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| Международные мероприятия |  |  |  |  |  |  |

**2.4.4. Привлечение волонтеров к организации мероприятий в отчетном году**

|  |  |
| --- | --- |
| КДУ | Мероприятия с участием волонтеров |
| Кол-во, ед. | Участников – волонтеров, чел. |
| Учреждение |  |  |
| Городские КДУ |  |  |
| Сельские КДУ |  |  |

**2.4.5. Проведение Учреждением/Органом управления обучающих и методических мероприятий для работников КДУ, расположенных на территории МО, в отчетном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема мероприятия, форма (*семинар, конференция, вебинар, др.)* | Дата и место | Количество участников мероприятий. | Охват МО (населенных пунктов), ед | Приглашенные спикеры: ФИО, должность *(при наличии)* |
| чел. | учреждений, из них КДУ, ед. |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.4.6. Проведение Учреждением/Органом управления конкурсов профессионального мастерства среди сотрудников Учреждения, КДУ расположенных на территории МО, в отчетном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название, форма проведения конкурса  | Дата и место | Количество участников мероприятий | Информация о победителях (номинация, ФИО, должность, место работы) | Охват МО (населенных пунктов), ед |
|  |  |  | чел. | КДУ, ед. |  |  |

**2.4.7. Проведение Учреждением/Органом управления мероприятий в рамках тематики, заданной указом Президента Российской Федерации в отчетном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема мероприятия, форма  | Дата и место | Количество участников мероприятий. | Охват МО (населенных пунктов), ед | Ссылка на Интернет-ресурсы  |
| чел. | КДУ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.4.8. Проведение Учреждением/Органом управления в отчетном году**

**мероприятий, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ценности | Тема мероприятия, форма | Дата и место | Количество участников мероприятий. | Охват МО (населенных пунктов), ед |
| чел. | КДУ |
| жизнь |  |  |  |  |  |
| достоинство |  |  |  |  |  |
| права и свободы человека |  |  |  |  |  |
| патриотизм |  |  |  |  |  |
| гражданственность |  |  |  |  |  |
| служение Отечеству и ответственность за его судьбу |  |  |  |  |  |
| высокие нравственные идеалы |  |  |  |  |  |
| крепкая семья |  |  |  |  |  |
| созидательный труд |  |  |  |  |  |
| приоритет духовного над материальным |  |  |  |  |  |
| гуманизм |  |  |  |  |  |
| милосердие |  |  |  |  |  |
| справедливость |  |  |  |  |  |
| коллективизм |  |  |  |  |  |
| взаимопомощь и взаимоуважение |  |  |  |  |  |
| историческая память и преемственность поколений |  |  |  |  |  |
| единство народов России |  |  |  |  |  |
| Итого мероприятий: |  |

**2.4.9. Охват населения МО мероприятиями для отдельных социальных групп**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КДУ | Мероприятия для детей и подростков | Мероприятия для молодежи | Мероприятия для лиц старшего возраста | Мероприятия для семей | Мероприятия для лиц с ОВЗ |
| ед. | чел. | ед. | чел. | ед. | чел. | ед. | чел. | ед. | чел. |
| Учреждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Городские КДУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сельские КДУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.4.10. Успешные практики проведения мероприятий для отдельных социальных групп, реализованные в отчетном году Учреждением, КДУ, расположенными на территории МО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Социальная группа  | Организатор мероприятия | Название мероприятия | Дата и место проведения | Количество участников (посетителей) | Краткое описание  | Ссылка на Интернет-ресурсы |
| Дети и подростки |  |  |  |  |  |  |
| Молодежь |  |  |  |  |  |  |
| Лица старшего возраста |  |  |  |  |  |  |
| Семьи |  |  |  |  |  |  |
| Лица с ОВЗ |  |  |  |  |  |  |
| Участники СВО/члены их семей |  |  |  |  |  |  |

**2.5. Сохранение и популяризация этнокультурного нематериального достояния РФ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КДУ | Кол-во экспедиций (встреч с носителями), ед. | Кол-во носителей, взаимодействующих с КДУ, чел/ед. | Кол-во хранителей, взаимодействующих с КДУ, чел/ед. | Кол-во выявленных объектов нематериальной культуры, ед. | Кол-во объектов нематериальной культуры, описанных на местном уровне объектов, ед. | Количество объектов, направленных для включения региональный/федеральный реестр, ед. |
| Учреждение  |  |  |  |  |  |  |
| Городские КДУ |  |  |  |  |  |  |
| Сельские КДУ |  |  |  |  |  |  |

Проблемы организации работы с нематериальным этнокультурным достоянием РФ на территории МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.6. Клубные формирования Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в отчетном году**

**2.6.1. Клубные формирования нетворческой направленности. Клубные формирования для отдельных социальных групп**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КДУ | Патриотической направленности | Спортивно-оздоровительной направленности | Для лиц 65+  | Семейные клубные формирования | Инклюзивные (для лиц с ОВЗ) |
| ед. | чел. | ед. | чел. | ед. | чел. | ед. | чел. | ед. | чел. |
| Учреждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Городские КДУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сельские КДУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6.2. Кадровая обеспеченность клубных формирований**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КДУ | Количество руководителей клубных формирований (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам), чел. | Количество руководителей кружка, чел. | Количество режиссеров любительского театра, чел. | Количество балетмейстеров хореографического коллектива (студии)/ аккомпаниаторов (концертмейстеров), чел. | Количество хормейстеров любительского вокального или хорового коллектива/ аккомпаниаторов (концертмейстеров) чел. | Количество звукооператоров, чел. |
| Учреждение |  |  |  |  |  |  |
| Городские КДУ |  |  |  |  |  |  |
| Сельские КДУ |  |  |  |  |  |  |

**2.6.3. Перечень признаний и призовых мест, полученных клубными формированиями Учреждения, клубными формированиями КДУ, расположенных на территории МО, а также их участниками, в отчетном году на международном, всероссийском, межрегиональном уровне:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Названиеклубного формирования/ ФИО участника клубного формирования | Наименование Учреждения, КДУ | Название конкурса, иного мероприятия, по результатам которого состоялось награждение/поощрение, **с указанием уровня проведения** | Дата, форма и место участия (*для очных мероприятий* ) | Призовое место *(иное поощрение)* клубного формирования/ участника клубного формирования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. НЕСТАЦИОНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ**

**3.1. Обеспеченность автоклубами нестационарных мероприятий в отчетном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КДУ | Автоклубы |  |
| Кол-во, ед. | Кол-во выездов в населенные пункты без стационарного КДУ, ед.  | Кол-во выездов в населенные пункты, имеющие стационарное неработающее КДУ | Кол-во выездов в населенные пункты, имеющие стационарное работающее КДУ | Кол-во населенных пунктов, обслуженных в отчетном году, ед. | Кол-во посетителей мероприятий в отчетном году, чел. |
| Учреждение |  |  |  |  |  |  |
| Городские КДУ  |  |  |  |  |  |  |
| Сельские КДУ |  |  |  |  |  |  |

**3.2. Обеспеченность иными специализированными (оборудованными) транспортными средствами нестационарных мероприятий в отчетном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КДУ | Автоклубы |  |
| Кол-во, ед. | Кол-во выездов в населенные пункты без стационарного КДУ, ед.  | Кол-во выездов в населенные пункты, имеющие стационарное неработающее КДУ, ед. | Кол-во выездов в населенные пункты, имеющие стационарное работающее КДУ, ед. | Кол-во населенных пунктов, обслуженных в отчетном году ед. | Кол-во посетителей мероприятий в отчетном году, чел. |
| Учреждение |  |  |  |  |  |  |
| Городские КДУ  |  |  |  |  |  |  |
| Сельские КДУ  |  |  |  |  |  |  |

**4. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Изучение культурных запросов и интересов населения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Территория исследования  | Темаисследования | Методисследования | Количество респондентов/документов | Результат (вывод) | Дальнейшее использование результатов исследования |
| Наименование КДУ, проводившего исследование |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4.2. Опыт работы** **Учреждения/ Органа управления,**

**КДУ, расположенных на территории МО, для освещения (обсуждения) на областном и региональном уровне**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование инициатора | Описание проблемы | Сделано своими силами/средствами | Требуется поддержка  | Готовы поделиться успешным опытом  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.3. Издательская деятельность Учреждения,**

**КДУ, расположенных на территории МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды изданий** | **Выходные данные** | **Ссылка на электронный адрес издания** |
| **Периодические (ежегодные) и продолжающиеся издания:** |  |  |
|  | газета |  |  |
| сборник: |  |  |
|  | *информационно-методический* |  |  |
| *информационно-аналитический* |  |  |
| журнал |  |  |
| альманах |  |  |
| дайджест  |  |  |
| сериальное издание: |  |  |
|  | *фольклорное* |  |  |
| *этнографическое* |  |  |
| **Непериодические издания:** |  |  |
|  | сборник |  |  |
| производственно-практические издания: |  |  |
|  | *методические рекомендации* |  |  |
| *методическое пособие* |  |  |
| *памятка* |  |  |
| Справочные и рекламные издания: |  |  |
|  | *справочник* |  |  |
| *каталог* |  |  |
|  | *календарь-ежегодник знаменательных дат* |  |  |
| Научные / научно-популярные:  |  |  |
|  | *экспедиционная работа* |  |  |
| *описание ОНЭД* |  |  |
| Литературно-художественные, репертуарные сборники: |  |  |
|  | *фольклорный / этнографический* |  |  |
| *нотный / песенный* |  |  |
| *танцевальный* |  |  |
| *театральный* |  |  |
| *поэтический* |  |  |
| *другие* |  |  |

**4.4. Работа Учреждения,**

**КДУ, расположенных на территории МО, с информационными ресурсами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеучреждения | Ссылка на сайт КДУ/страницу на сайте учредителя или КДУ (при наличии) | Наличие на сайте счетчика ПроКультура *(подключение отражается в личном кабинете на сайте https://pro.culture.ru/)* | Ссылка на госпаблик «ВКонтакте» (при наличии) | Ссылка на госпаблик «Одноклассники» (при наличии) | Ссылка на группу в Телеграм (Вотсап, Вайбер)(при наличии) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4.5. Реализация Учреждением, КДУ, расположенными на территории МО, информационно-просветительских проектов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количество информационно-просветительских проектов: | Реквизиты издания / ссылки на СМИ: | Наименование проекта и наименование КДУ- организатора проекта | Год начала реализации проекта | Количество выпусков в отчетном году | Охват, чел. |
| 1. | в печатных СМИ |  |  |  |  |  |
| 2. | на ТВ  |  |  |  |  |  |
| 3. | по радио |  |  |  |  |  |
| 4. | иные площадки (указать)  |  |  |  |  |  |

**5. ИТОГИ ОТЧЕТНОГО ГОДА, ЗАДАЧИ на ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ОТЧЕТНЫМ**

*в свободной форме опишите положительные или неудовлетворительные (если имели место быть) результаты работы, с чем они связаны, причины возникновения и пути решения, а также опишите задачи, поставленные на будущий год (не более ½ страницы).*

Руководитель органа управления культуры муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись печать расшифровка подписи дата*

Руководитель Учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *печать* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи дата*



**Указания**

**по заполнению формы «Сведения о культурно-досуговой работе, проводимой на территории муниципального образования Иркутской области за (отчетный) год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Иркутск | 01.11.2024 |

Форма вводится с отчета за 2024 год. Респондентам рекомендуется изучить Форму, адаптировать и направить для внесения данных в КДУ, расположенные на территории муниципального района, муниципального и городского округа. Внесение респондентом данных в Форму невозможно без детального понимания работы КДУ на указанных территориях.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие указания к заполнению формы «Сведения о культурно-досуговой работе, проводимой на территории муниципального образования Иркутской области за (отчетный) год» (далее соответственно – Форма, Указания) адресованы руководителям и специалистам респондентов, к которым относятся:

районные или окружные культурно-досуговые учреждения, выполняющие методическое и организационное сопровождение культурно-досуговой деятельности на территорияхсоответствующих муниципальных районов, муниципальных и городских округов Иркутской области (далее – Учреждение-респондент),

органы управления культурой муниципальных районов, муниципальных и городских округов, в случае отсутствия на территории муниципального района, муниципального и городского округа Учреждения-респондента (далее – Орган управления-респондент).

1.2. Указания содержат требования к заполнению разделов Формы и используются для подготовки отчетно-аналитической информации о деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений, расположенных на территориях муниципальных образований Иркутской области (далее - КДУ), обслуживаемых (управляемых) респондентами.

1.3. Форма заполняется по итогам отчетного года и должна содержать значения (сведения) за период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

Форма предоставляется ежегодно, согласно графику, утвержденному министерством культуры, в электронной форме в отдел анализа и методики клубной работы ГБУК «Иркутский областной Дом народного творчества», тел. (3952) 242-731, e-mail: metodiodnt@mail.ru.

Страницы Формы, содержащие подписи и печати респондентов направляются в PDF формате, остальные страницы – в формате Word, доступном для редактирования и просмотра ссылок на сторонние ресурсы.

1.4. В целях применения настоящих Указаний и заполнения Формы:

1) к специалистам, выполняющим методическую работу относят работников КДУ, занимающих специализированные должности и прочие должности, находясь на которых работники выполняют (привлекаются к выполнению) методической работы;

2) к специализированным должностям относятся:

заведующий структурным подразделением КДУ, осуществляющим методическую работу;

методист (все категории),

методист по музейно-образовательной деятельности (в центрах культурного развития, все категории),

методист по научно-просветительской деятельности музея (в центрах культурного развития, все категории),

научный сотрудник библиотеки (в центрах культурного развития);

редактор (все категории);

специалист по методике клубной работы (все категории);

специалист по жанрам творчества (все категории);

специалист по фольклору (все категории);

художественный руководитель.

3) под методической работой понимается совокупность мероприятий по планово-отчетной, аналитической, консультационной, экспертной, проектной деятельности КДУ, а также мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной подготовки и профессиональной компетенции сотрудников, в том числе сотрудников иных КДУ, в отношении которых КДУ выполняет методическое и организационное сопровождение деятельности.

4) к городским КДУ относятся КДУ, расположенные на территории городских поселений, входящих в состав муниципальных районов, и городских населенных пунктов муниципальных округов;

5) к сельским КДУ относятся КДУ, расположенные на территории сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов, и сельских населенных пунктов муниципальных округов.

1.5. Значения (сведения), вносимые в Форму, должны соответствовать данным первичной учётной документации, имеющейся в КДУ, а также официальным формам государственной статистической отчетности (7-НК) и мониторингам.

1.6. При заполнении Формы руководитель респондента обязан обеспечить полноту и достоверность значений (сведений).

1.7. Значения измеряются в единицах измерения, обозначенных в Форме.

1.8. Ссылки (в том числе на адреса электронной почты) должны быть активными (действующими).

Ссылки предоставляются на любые информационные ресурсы сети Интернет, в том числе на облачные хранилища, страницы сайтов и социальных сетей, доступ к которым не требует авторизации, не ограничен и не запрещен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Форма заполняется согласно общим требованиям к текстовым документам, допускается корректировка/выравнивание границ таблиц, размера шрифта.

1.10. Изменение формы отчёта (удаление целиком таблиц, строк, которые нужно заполнить сравнительными, количественными показателями) не допускается.

Если работа не велась (значения и сведения отсутствуют), ставится «-» (прочерк) либо «0».

При выборе варианта ответа «да/нет», неверный вариант удаляется.

1.11. Названия организаций (их структурных подразделений), мероприятий (конкурсов), субсидий и грантов заполняются в соответствии с исходными документами.

**2. Указания по заполнению раздела 1 Формы «Общие сведения об учреждении (органе управления), выполняющем методическое и организационное сопровождение культурно-досуговой деятельности на территории муниципального образования»**

**2.1. Подраздел 1.1** **«Общая информация»** заполняется должностным лицом Учреждения –респондента, если на территории муниципального района, муниципального или городского округа методическое и организационное сопровождение культурно-досуговой деятельности осуществляется этим Учреждением.

Если Учреждение-респондент не создано, подраздел не заполняется.

В таблице «Информация о КДУ, деятельность которых методически и организационно сопровождает Учреждение» указываются КДУ в отношении которых в отчетном году Учреждение **фактически** осуществляло организационное и методическое сопровождение.

При наличии Учреждения-респондента и заполнении подраздела 1.1 подраздел 1.2 не заполняется.

Для целей заполнения таблицы под организационным и методическим сопровождением КДУ понимается методическая работа, а также помощь в организации и проведении мероприятий, в том числе неметодического характера.

**2.2. Подраздел 1.2** **«Общая информация»** заполняется должностным лицом Органа управления культурой –респондента в случае отсутствия Учреждения-респондента на территории муниципального района, муниципального или городского округа (подраздел 1.1 остается незаполненным).

В таблице «Информация о КДУ, деятельность которых методически и организационно обеспечивает (координирует) Орган управления» указываются КДУ, деятельность которых в отчетном году **фактически** обеспечивалась (координировалась) Органом управления-респондентом.

Под организационным и методическим обеспечением (координацией) деятельности КДУ понимается методическая работа с КДУ, а также помощь в организации и проведении мероприятий, в том числе неметодического характера.

**2.3. Подраздел 1.3** **«Руководители учреждений/органов управления»** заполняется Учреждением –респондентом, которым заполнена таблица подраздела 1.1, в отношении своих должностных лиц, или Органом управления-респондентом, заполнившим таблицу подраздела 1.2, в отношении должностных лиц Органа управления.

**2.4. Подраздел 1.4** **«Методическая деятельность Учреждения/Органа управления»** заполняется респондентами:

Строка первая таблицы

В качестве структурного подразделения могут быть указаны методический отдел, методический кабинет, центр, сектор, **фактически существующие в структуре** респондента, в качестве должностей учитываются должности **указанного структурного подразделения,** включая методистов, аналитиков, согласно штатному расписанию респондента. Иную информацию о специалистах структурного подразделения (ФИО, контакты, др.), а также о специалистах иных структурных подразделений указывать не нужно, она вносится в строку четвертую таблицы.

При отсутствии у респондента отдельного структурного подразделения, ведущего методическую работу, в сроке первой ставится прочерк.

Строка вторая таблицы

Респондент указывает контактные данные **структурного подразделения**, осуществляющего методическую работу. При отсутствии такого структурного подразделения ставится прочерк.

Строка третья таблицы

Респондент указывается данные руководителя структурного подразделения, осуществляющего методическую работу. При отсутствии такого структурного подразделения ставится прочерк.

Срока четвертая таблицы

Респонденты **вне зависимости от наличия в структуре отдельного подразделения** указывают сведения о специалистах, осуществляющих методическую работу:

наименование должностей согласно штатному расписанию;

ставка методической работы (1, 0,5, др.), если работник выполняет методическую работу по факту, но не в соответствии с должностными обязанностями, дополнительно указываем название должности (см. пример с художественным руководителем);

стаж работы специалиста, занимающего соответствующую должность (полных лет);

образование специалиста, занимающего соответствующую должность: название учебного заведения, год окончания, специальность (квалификация);

год последнего на отчетную дату повышения квалификации специалиста, занимающего соответствующую должность.

**Персональные данные специалистов (ФИО, возраст, др.) не указываются.**

*Примеры заполнения:*

*Менеджер по культурно-массовому досугу - 1 ставка менеджера по культурно-массовому досугу -5 лет - Иркутский областной колледж культуры, 2001, руководитель хора -2019 год.*

*Методист - 0,5 - 2 года-школа, 2020 - не проходил.*

**Внимание! Подраздел 1.4 в части строки четвертой должен быть заполнен обязательно, так как респондентом осуществляется методическая и организационная работа с КДУ на соответствующей территории.**

**2.5. Подраздел 1.5 «Сведения о методических кадрах КДУ, расположенных на территории МО» з**аполняется респондентами в отношении КДУ, расположенных на территории муниципального района, муниципального (городского) округа.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

Столбец второй таблицы должен содержать информацию только о **специализированных** структурных подразделениях КДУ, осуществляющих методическую работу.

В столбце третьем таблицы указываем данные руководителя **специализированного** структурного подразделения КДУ, осуществляющего методическую работу, в составе ФИО, дата рождения, должность.

**Внимание! У руководителя специализированного структурного подразделения нужно взять согласие на обработку персональных данных (форма прилагается к Указаниям). При отказе работника оформить такое согласие, указывается только занимаемая должность. Согласие хранится у респондента. К отчету не прикрепляется.**

В столбец четвертый таблицы заносятся данные о количестве должностей специалистов КДУ, выполняющих методическую работу, из них специализированных (см. п. 1.4 Указаний).

*Пример:*

*3(1) – означает, что методической работой в КДУ занимаются 3 специалиста, но только один из них является методистом, другие должности выполняют методическую работу по факту (например, культорганизатор и руководитель кружка тоже решают методические задачи)*

**2.6. Подраздел 1.6 «Сведения о повышении квалификации руководителей и работников КДУ, расположенных на территории МО»** заполняется респондентами в отношении КДУ, расположенных на территории соответствующего муниципального района, муниципального (городского) округа.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

Количество сотрудников, обученных по программе «Творческие люди» в столбце пятом таблицы указывается в скобках.

*Пример заполнения:*

*4(3) – 4 сотрудника прошли федеральные КПК, 3 из них по проекту «Творческие люди».*

**2.7. Подраздел 1.7 «Потребность в работниках основного персонала, сохраняющаяся в течение отчетного года, в Учреждении, КДУ, расположенных на территории МО»** заполняется респондентами на Учреждение-респондент (при наличии) и КДУ, расположенные на территории соответствующего муниципального района, муниципального (городского) округа.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В целях заполнения настоящего подраздела под «потребностью в работниках основного персонала, сохраняющейся в течение отчетного года» понимаются вакансии, не замещенные по основной работе или совместительству (совмещению), более 6 календарных месяцев (суммарно) в течение года.

Столбец шестой таблицы может содержать информацию о готовности предоставить меры поддержки в случае заключения трудового договора в виде служебного жилого помещения, мест в детском саду для детей сотрудников, доплат и надбавок молодым специалистам, выплат по программе «Земский работник культуры», иное.

**2.8. Подраздел 1.8 «Участие Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в федеральных программах в отчетном году»** заполняется респондентами на Учреждение-респондент (при наличии) и КДУ, расположенные на территории соответствующего муниципального района, муниципального (городского) округа.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В столбце первом таблицы под «Учреждением» понимается Учреждение- респондент.

В столбце втором таблицы указывается количество КДУ, от имени которых реализовывались билеты по программе «Пушкинская карта» в отчетном году.

В столбце третьем таблицы указывается количество КДУ, привлеченных к участию в программе «Пушкинская карта» в качестве партнеров (творческое участие) или площадок (организационное участие), но не реализующих в отчетном году билеты от своего имени.

 **2.9. Подраздел 1.9 «Участие Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в национальных проектах в отчетном году»** заполняется респондентами на Учреждение-респондент (при наличии) и КДУ, расположенные на территории соответствующего муниципального района, муниципального (городского) округа, по итогам 2024 года по Национальному проекту «Культура».

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

 **2.10. Подраздел 1.10 «Взаимодействие Учреждения/Органа управления с муниципальными и государственными учреждениями, некоммерческими и общественными организациями в отчетном году»** заполняется респондентами только в отношении Учреждения- респондента и Органа управления-респондента.

 Внесение данных о взаимодействии городских и сельских КДУ с муниципальными и государственными учреждениями, некоммерческими и общественными организациями не требуется.

 Внесение данных о взаимодействии Учреждения-респондента или Органа управления-респондента с КДУ, расположенными на территории соответствующего муниципального района, муниципального (городского) округа, не требуется.

**3. Указания по заполнению раздела 2 Формы «Организационно-методическая работа с КДУ, расположенными на территории МО»**

 **Внимание! В целях заполнения настоящего раздела просим респондентов при сборе и обработке информации с КДУ, расположенных на территориях соответствующих муниципальных образований, обеспечить учет мероприятий только их организаторами. Как правило, организатором является КДУ, издавшее положение о проведении мероприятия. Если организаторов несколько просим учитывать мероприятие организатором более высокого уровня.**

*Например, районное КДУ утвердило положение о районном фестивале, организаторами которого являются поселения и каждым поселением дополнительно издано свое положение. Мероприятие учитывается один раз – на районном уровне Учреждением –респондентом.*

3.1. **Подраздел** **2.1 «Программное/плановое обеспечение деятельности Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в отчетном году»** заполняется респондентами на имеющиеся на территории муниципального района, городского или муниципального округа программы (планы), согласно указанным в столбце первом таблицы примерным наименованиям программ (планов).

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

Реквизиты Программы развития культурно-досуговой деятельности на территории МО могут быть указаны в строке второй столбца второго таблицы только респондентом. Аналогичных программ у прочих КДУ быть не может (клетки закрыты с использованием знака «Х»).

3.2. Подраздел **2.2 «Предоставление Учреждению, КДУ, расположенным на территории МО, грантовой поддержки в отчетном году»** заполняется респондентами на имеющиеся на территории муниципального района, городского или муниципального округа проекты КДУ, получившие грантовое финансирование на федеральном, областном или местном уровне.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В таблицу сведения о проектах, как реализованных в отчетном году, так и проекты, реализация которых начата (продолжается) в отчетном году при условии обеспечения их грантовым финансированием (заключено соглашение о предоставлении гранта).

В столбце первом таблицы указывается название грантового конкурса, затем уровень конкурса (федеральный, областной, местный).

В столбце втором таблицы указывается название проекта.

В столбце третьем таблицы указывается наименование (ФИО) получателя гранта (организации-заявителя, физического лица-заявителя)

В столбце четвертом таблицы указывается сумма фактически полученного гранта.

В столбце пятом таблицы указывается результат реализации проекта: количество благополучателей, охват МО, описание достигнутой цели.

В столбце шестом таблицы указывается срок реализации проекта.

В столбце седьмом таблицы указывается КДУ - исполнитель и другие соисполнители проекта (организации и ИП).

3.3. **Подраздел 2.3 «Новации в работе Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в отчетном году»** заполняется респондентами на имеющиеся на территории муниципального района, городского или муниципального округа новые практики организации культурно-досуговой деятельности.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В целях заполнения таблицы под новациями в работе КДУ новые (открытые в отчетном году) клубные формирования, новые (начатые в отчетном году) направления деятельности, а также впервые проведенные в отчетном году мероприятия.

В столбце втором строки № 1 таблицы указываются наименования созданных в отчетном году клубных формирований (самодеятельного народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, кружков, др.). Наименования клубных формирований указываются согласно положениям об их создании.

В столбце втором строки № 2 таблицы указываются направления деятельности, начатые в отчетном году.

*Пример.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Новация* | *Наименование КДУ, населенный пункт* | *На решение какой проблемы направлена новация* | *Описание результатов:**количество участников,**категория участников, количество мероприятий, публикаций в СМИ, (если имеются) количество партнеров, привлечение внебюджетных средств (руб.)* |
| *2.* | *Направления деятельности, начатые в отчетном году* |
| *2.1.* | *Методическая работа с поселениями* | *МБУК «КСЦ», пос. Гребнево* | *Приведение работы поселенческих ДК в соответствие с современными тенденциями государственной политики*  | *Проведено 4 семинара для 6 поселенческих КДУ* |

При наличии, респондент в свободной форме представляет описание инновационной работы Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в отчетном году. Под инновационной работой КДУ понимается **деятельность, направленная на изменение уже имеющихся практик организации культурно-досуговой работы в КДУ.**

*Пример.*

*На собрания родителей детей, посещающих клубные формирования Дома культуры села Гребнево, стала приглашаться психолог, которая отвечает на вопросы родителей о направлениях и перспективах творческого развития детей, рекомендует формы работы клубной работы наиболее подходящие детям. Проведено 4 родительских собрания с участием психолога. 2 ребенка переведены с вокального в театральный коллективы. Получены положительные отзывы от родителей.*

3.4. **Подраздел 2.4 «Организация и участие в мероприятиях в отчетном году».**

**«2.4.1. Участие Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в конкурсных мероприятиях»** заполняется респондентами и включает информацию об участии Учреждения-респондента (при наличии) и городских и сельских КДУ, в мероприятиях различного уровня, проводимых на конкурсной (соревновательной) основе.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

Уровень мероприятия согласно столбцу первому таблицы определяется на основании положения о проведении соответствующего мероприятия.

В столбцы второй и третий таблицы включаются значения, относящиеся к Учреждению – респонденту (при наличии), далее – к городским и сельским КДУ, расположенным на территориях соответствующих муниципальных образований.

По тексту таблицы под «участием на платной основе» понимается внесение участников мероприятия организационного взноса, сбора за участие, оплаты участия и другие перечисления организаторам мероприятия в целях обеспечения своего участия в нем.

**«2.4.2. Результаты конкурсных мероприятий с участием Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в отчетном году»** заполняется респондентами и включает информацию о результатах участия Учреждения-респондента (при наличии) и КДУ, расположенных на территории соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа, в мероприятиях различного уровня, проводимых на конкурсной (соревновательной) основе.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

Уровень мероприятия согласно столбцу первому таблицы определяется на основании положения о проведении соответствующего мероприятия.

В столбцы второй и третий таблицы включается значения, относящиеся к Учреждению – респонденту (при наличии), далее – к городским и сельским КДУ, расположенным на территориях соответствующих муниципальных образований.

По тексту таблицы под «победой» понимается звание лауреата (любой степени) и Гран-при, под «иным поощрением» звание дипломанта, диплом участника, награждение в специальных номинациях, другое.

**«2.4.3. Участие Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, во внеконкурсных мероприятиях в отчетном году»** заполняется респондентами и включает информацию об участии Учреждения-респондента (при наличии) и КДУ, расположенных на территории соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа, в мероприятиях различного уровня, проводимых на внеконкурсной основе.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

Уровень мероприятия согласно столбцу первому таблицы определяется на основании положения о проведении соответствующего мероприятия.

В столбцы второй и третий таблицы включаются значения, относящиеся к Учреждению – респонденту (при наличии), далее – к городским и сельским КДУ, расположенным на территориях соответствующих муниципальных образований.

В целях заполнения таблицы:

к методическим мероприятиям следует относить: семинары, конференции, мастер-классы, лектории, презентации, съезды, иные мероприятия, основное содержание которых носит обучающий, просветительский, информационный характер, ориентированно на работников определенной профессии и (или) слушателей по интересам;

к творческим мероприятиям следует относить: концерты, фестивали, творческие вечера, выступления, иные мероприятия, связанные с показом (публичным исполнением) произведений, литературы, искусства и народного творчества.

**«2.4.4. Привлечение волонтеров к организации мероприятий в отчетном году»** заполняется респондентами и отражает интенсивность (востребованность) волонтерского сопровождения культурно-досуговых мероприятий на территории Иркутской области.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В целях заполнения таблицы учитывается сопровождение мероприятий только волонтерами и волонтерскими организациями, зарегистрированными на сайте <https://dobro.ru/> .

**«2.4.5. Проведение Учреждением/Органом управления обучающих и методических мероприятий для работников КДУ, расположенных на территории МО, в отчетном году»** заполняется респондентами только по районным и окружным методическим мероприятиям.

В целях заполнения таблицы к методическим мероприятиям следует относить: семинары, конференции, мастер-классы, лектории, презентации, съезды, иные мероприятия, основное содержание которых носит обучающий, просветительский, информационный характер, ориентированно на работников определенной профессии и (или) слушателей по интересам.

В столбец пятый таблицы указывается общее количество учреждений, принявших участие в мероприятии, из них КДУ.

*Пример.*

*3(1)- всего участвовало 3 учреждения, из них 1 КДУ.*

В столбце седьмом таблицы не указываются сотрудники респондентов.

**«2.4.6. Проведение Учреждением/Органом управления конкурсов профессионального мастерства среди сотрудников Учреждения, КДУ расположенных на территории МО, в отчетном году»** заполняется респондентами только по районным и окружным конкурсам профессионального мастерства.

В столбце втором таблицы:

название конкурса указывается в соответствии с положением (порядком) о его проведении;

 под формой проведения конкурса понимается очная (оценка конкурсных работ организуется только в очной форме), очно-заочная (оценка конкурсных работ осуществляется в несколько этапов, в том числе заочный конкурс документов) или заочная (оценка конкурсных работ и подведение конкурсов осуществляется исключительно в заочной форме).

«**2.4.7. Проведение Учреждением/Органом управления мероприятий в рамках тематики, заданной указом Президента Российской Федерации в отчетном году»** заполняется респондентами только по районным и окружным мероприятиям, специально проводимым во исполнение указа Президента России.

*Пример: 2024 год объявлен Годом Семьи.*

*Концерт, посвященный Году Семьи – мероприятие, специально проводимое КДУ в соответствии с муниципальными правовыми актами и указом Президента России.*

*Концерт, посвященный Дню матери – мероприятие, традиционно проводимое КДУ вне зависимости от объявленного Президентом России года.*

**«2.4.8. Проведение Учреждением/Органом управления в отчетном году мероприятий, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей»** заполняется респондентами только по районным и окружным мероприятиям, целями (задачами) проведения которых в соответствии с положениями является поддержка (сохранение, укрепление) традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Если одно и то же мероприятие, направленное на поддержку (сохранение, укрепление) традиционных ценностей, предусматривает поддержку нескольких ценностей, при первом упоминании заполняется вся информация, при последующем указывается только название.

*Пример*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ценности* | *Тема мероприятия, форма* | *Дата и место* | *Количество участников мероприятий.* | *Охват МО (населенных пунктов), ед* |
| *чел.* | *КДУ* |
| *жизнь* | *Показ фильма «За жизнь!»* | *11.11.11, КИЦ пос. Гребнево* | *87* | *1* | *2* |
| *достоинство* | *Показ фильма «За жизнь!»* | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |

**«2.4.9. Охват населения МО мероприятиями для отдельных социальных групп»** заполняется респондентами и включает информацию о проведении Учреждением-респондентом (при наличии) и КДУ, расположенными на территории соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа, мероприятий, специально ориентированных на отдельные возрастные и социальные группы населения.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В столбцах втором и третьем таблицы указываются значения по мероприятиям, **специально** ориентированным на детей (до 14 лет, знак информационной продукции 0+, 6+, 12+) и подростков (15-17 лет включительно, знак информационной продукции 16+);

В столбцах четвертом и пятом таблицы указываются значения по мероприятиям, **специально** ориентированным на молодежь (18-35 лет включительно, знак информационной продукции 16+, 18+).

В столбцах шестом и седьмом таблицы указываются значения по мероприятиям, **специально** ориентированным на лиц, достигших 60 лет и старше.

**Внимание! Мероприятия, ориентированные на посетителей разных возрастов, в столбцах втором -седьмом таблицы не учитываются!**

В столбцах шестом и седьмом таблицы указываются значения по мероприятиям, проводимым **специально** для семей.

В столбцах восьмом и девятом таблицы указываются значения по мероприятиям, проводимым **специально** для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

**Внимание! Мероприятия, участие в которых могут принять семьи или доступные для посетителей с ограничениями по здоровью, но не проводимые для них специально в столбцах шестом-девятом таблицы не учитываются!**

**«2.4.10. Успешные практики проведения мероприятий для отдельных социальных групп, реализованные в отчетном году Учреждением, КДУ, расположенными на территории МО»** заполняется респондентами и включает информацию о реализации Учреждением-респондентом (при наличии) и КДУ, расположенными на территории соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа, мероприятий для отдельных социальных групп (дети и подростки, молодежь, лица от 60 лет, лица с ограничениями по здоровью, семьи).

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В целях заполнения таблицы под успешными практиками понимаются реализованные (не длящиеся на дату заполнения Формы) мероприятия, по которым достигнуты высокие показатели посещения, охвата МО, получившие широкий и положительный резонанс среди населения и в СМИ, которые могут быть рекомендованы к проведению на территории Иркутской области и за ее пределами.

При отсутствии успешных практик таблица заполняется по правилам п. 1.10 Указаний.

**3.5. Подраздел 2.5 «Сохранение и популяризация этнокультурного нематериального достояния РФ»** заполняется респондентами и включает информацию об осуществлении Учреждением-респондентом (при наличии) и КДУ, расположенными на территории соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа, работы с нематериальным этнокультурным достоянием Российской Федерации.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В целях заполнения таблицы используются термины, определенные Федеральным законом от 20 октября 2022 года № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации»:

1) Нематериальное этнокультурное достояние Российской Федерации (НЭД) - нематериальное культурное наследие народов Российской Федерации как совокупность присущих этническим общностям Российской Федерации духовно-нравственных и культурных ценностей, передаваемых из поколения в поколение, формирующих у них чувство осознания идентичности и охватывающих образ жизни, традиции и формы их выражения, а также воссоздание и современные тенденции развития данного образа жизни, традиций и форм их выражения.

В целях заполнения таблицы анализируются объекты НЭД, бытующие на территории соответствующих муниципальных образований Иркутской области, к которым относится: устное творчество, устные традиции; языки и диалекты народов Российской Федерации; формы традиционного исполнительского искусства (словесного, вокального, инструментального, хореографического); традиции, выраженные в обрядах, празднествах, обычаях, игрищах и других формах народной культуры; знания, выраженные в объективной форме, технологии, навыки и формы их представления, связанные с укладами жизни и традиционными ремеслами; др.

2) Носители нематериального этнокультурного достояния- этнические общности и их отдельные представители, обладающие уникальными знаниями, выраженными в объективной форме, технологиями и навыками, отражающими культурные особенности их этнической общности, играющие важную роль в сохранении, актуализации и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния.

3) Хранители нематериального этнокультурного достояния- физические и юридические лица, имеющие отношение к выявлению, изучению, использованию, актуализации, сохранению и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния (дома (центры) народного творчества и учреждения культурно-досугового типа, профессиональные и самодеятельные творческие коллективы, культурные объединения), а также библиотеки, музеи, архивы, научные, образовательные и иные организации.

**Внимание! В таблицу вносятся данные, на основании документации имеющейся в Учреждении-респонденте, КДУ (полевые записи, реестры, архивные документы, иная официальная документация).**

**3.6. Подраздел 2.6 « Клубные формирования Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, в отчетном году».**

**«2.6.1. Клубные формирования нетворческой направленности. Клубные формирования для отдельных социальных групп»** заполняется респондентами и включает информацию о деятельности на базе Учреждения-респондента (при наличии) и КДУ, расположенных на территории соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа, семейных, патриотических, спортивно-оздоровительных, инклюзивных клубных формирований и клубных формирований для лиц, достигших возраста 65 лет и старше.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В целях заполнения таблицы под клубными формированиями понимаются клубные формирования всех форм (кружки, клубы по интересам, любительские объединения, секции, студии, группы, др.), **основной целью деятельности которых не является** создание публичного творческого продукта и его распространение. Любительские коллективы самодеятельного творчества не учитываются.

В столбцах шестом и седьмом таблицы учитываются клубные формирования, количество участников возраста 65+ в которых составляет не менее 2/3 от общего состава участников клубного формирования.

В столбцах восьмом и девятом таблицы учитываются значения, относящиеся к деятельности клубных формирований, участниками которых являются не менее двух разновозрастных члена одной семьи (и более).

«**2.6.2. Кадровая обеспеченность клубных формирований»** заполняется респондентами и включает информацию о соответствии штатов клубных формирований, действующих на базе Учреждения-респондента (при наличии) и КДУ, расположенных на территории соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа,нормам численности творческих работников коллективов самодеятельного искусства, клубных формирований, студий, кружков, определенных приказом Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 года № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В целях заполнения таблицы наименования должностей работников, сведения по которым учитываются при ее заполнении, понимаются в строгом соответствии с формулировками строки первой столбцов со второго по седьмой таблицы.

**«2.6.3. Перечень признаний и призовых мест, полученных клубными формированиями Учреждения, клубными формированиями КДУ, расположенных на территории МО, а также их участниками, в отчетном году на международном, всероссийском, межрегиональном уровне»** заполняется респондентами и включает информацию о награждении на международном, всероссийском, межрегиональном уровне действующих на базе Учреждения-респондента (при наличии) и КДУ, расположенных на территории соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа, клубных формирований и их участников.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В столбце первом таблицы название клубного формирования указывается в соответствии с Положением о нем (если наградой (поощрением) отмечено клубное формирование). Если наградой (поощрением) отмечен участник клубного формирования, то указывается его ФИО и название клубного формирования, в котором он занимается.

В столбце третьем таблицы указывается название конкурса (иного мероприятия), по результатам которого состоялось награждение (поощрение) с обязательным указанием уровня проведения конкурса (мероприятия): международный (-ое), всероссийский (-ое), межрегиональный (-ое). Мероприятия регионального, муниципального уровня в таблицу не включаются.

В столбце четвертом таблицы под формой участия в конкурсе (мероприятии) понимаются: очная форма участия (живое выступление), заочная (выступление в записи или трансляции) и очно-заочная форма участия (сочетание этих двух форм, например, при проведении отборочного и финального этапов конкурса).

**4. Указания по заполнению раздела 3 Формы «Нестационарное обслуживание населения»**

**4.1. Подраздел 3.1. «Обеспеченность автоклубами нестационарных мероприятий в отчетном году»** заполняется респондентами и включает информацию об обеспечении Учреждением-респондентом (при наличии) и КДУ, расположенными на территории соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа, автоклубами.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В целях заполнения настоящего подраздела под автоклубом понимается специально оборудованное автотранспортное средство, позволяющее проводить любые агитационные, культурно-массовые, зрелищные мероприятия (митинги, народные праздники, фестивали, выступления творческих коллективов, концерты и т.д.) на любой доступной для проезда территории (в парках, местах отдыха, на открытых летних и зимних площадках и т.д.), укомплектованное в том числе, звуковым, световым, сценическим и видеооборудованием с автономным источником электроэнергии.

В столбце втором таблицы указывается количество автоклубов, находящихся на балансе соответствующего учреждения (учреждений).

В столбце четвертом таблицы указывается количество выездов соответствующего автоклуба в населенные пункты с неработающими КДУ, к которым относятся КДУ не обеспеченные штатными единицами, закрытые на ремонт (реконструкцию) или в связи с аварийными ситуациями, и другие аналогичные случаи.

В столбце шестом таблицы указывается общее количество обслуженных в отчетном году населенных пунктов, из расчета – 1 населенный пункт = 1 единица учета.

*Пример.*

*Автоклуб приезжал в село Ивановка 4 раза за отчетный год, а в село Андреевка 2 раза. Количество обслуженных населенных пунктов в столбце шестом равно 2.*

В столбце седьмом таблицы количество посетителей мероприятий автоклуба определяется согласно журналам учета работы автоклуба.

**4.2. Подраздел 3.2 «Обеспеченность иными специализированными (оборудованными) транспортными средствами нестационарных мероприятий в отчетном году»** заполняется респондентами и включает информацию об обеспечении Учреждением-респондентом (при наличии) и КДУ, расположенными на территории соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа, иными специализированными транспортными средствами, используемых для культурного обслуживания жителей, за исключением автоклубов и библиобусов.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В столбце втором таблицы указывается количество иных специализированных (оборудованных) автотранспортных средств, находящихся на балансе соответствующего учреждения (учреждений).

В столбце четвертом таблицы указывается количество выездов соответствующего иного специализированного (оборудованного) автотранспортного средства в населенные пункты с неработающими КДУ, к которым относятся КДУ не обеспеченные штатными единицами, закрытые на ремонт (реконструкцию) или в связи с аварийными ситуациями, и другие аналогичные случаи.

В столбце шестом таблицы указывается общее количество обслуженных в отчетном году населенных пунктов, из расчета – 1 населенный пункт = 1 единица учета.

*Пример.*

*Иное специализированное (оборудованное) транспортное средства приезжало в село Ивановка 4 раза за отчетный год, а в село Андреевка 2 раза. Количество обслуженных населенных пунктов в столбце шестом равно 2.*

В столбце седьмом таблицы количество посетителей мероприятий иного специализированного (оборудованного) автотранспортного средства определяется согласно журналам учета работы автотранспортного средства или учреждения, на балансе которого оно числится.

**5. Указания по заполнению раздела 4 Формы «Информационно-аналитическая деятельность»**

**5.1. Подраздел 4.1 «Изучение культурных запросов и интересов населения»** заполняется респондентами и включает информацию о проведении Учреждением-респондентом (при наличии), городскими и сельскими КДУ, расположенными на территории соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа, исследований, направленных на изучение культурных запросов и интересов населения.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В столбце четвертом таблицы указываются методы исследования общественного мнения: интервью, анкетный опрос, наблюдение, анализ документов.

В столбце пятом таблицы указывается количество человек, охваченных методом интервью, анкетного опроса, наблюдения или объем документов, проанализированных в рамках исследования.

*Пример заполнения таблицы*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Территория исследования*  | *Тема**исследования* | *Метод**исследования* | *Количество респондентов/документов* | *Результат (вывод)* | *Дальнейшее использование результатов исследования* |
| *Ивановский сельский дом культуры* |
| *1.* | *Село Иваново*  | *Востребованность творческих мастер-классов у детей школьного возраста* | *Интервью с родителями* | *15 человек* | *Детям не хватает времени в рамках занятия. Новых направлений проведения МК не выявлено*  | *Изменение продолжительности творческого часа с 60 до 80 минут.* |
| *Дворец культуры*  |
| *2.* | *Г. Ивановск* | *Новые формы работы* | *Анкетирование* | *50 человек* | *Нужна детская комната для детей дошкольного возраста, «продленка» для детей школьного возраста, комната-караоке.* | *Проработка вопроса об оформлении лицензии на образовательную деятельность. Составлено техзадание на приобретение оборудования, разработка проекта открытия караоке.*  |

**5.2. Подраздел 4.2 «Опыт работы** **Учреждения/ Органа управления, КДУ, расположенных на территории МО, для освещения (обсуждения) на областном и региональном уровне»** заполняется респондентами и включает информацию о проблемных вопросах в работе Учреждения-респондента, городских и сельских КДУ, для решения которых требуется участие органов/организаций областного уровня.

В столбце первом таблицы указывается наименование инициирующего рассмотрение проблемы Учреждения-респондента, Органа управления, городского или сельского КДУ.

*Пример заполнения таблицы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование инициатора* | *Описание проблемы* | *Сделано своими силами/средствами* | *Требуется поддержка*  | *Готовы поделиться успешным опытом*  |
| *Осиновский районный Дом культуры* | *Сложная ситуация с жанром ДПИ* | *Оборудован класс для работы по дереву. Закуплены мольберты для ИЗО студии*  | *Необходимо проведение выездных курсов повышения квалификации для руководителей клубных формирований (обучение без отрыва от работы)* | *Разработана адаптированная под детей с ОВЗ творческая программа организации мастерской (работа по дереву)* |

**5.3. Подраздел 4.3 «Издательская деятельность Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО»** заполняется респондентами и включает информацию об осуществлении Учреждением-респондентом, городскими и сельскими КДУ работы по издательской деятельности.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

В целях заполнения таблицы:

 под издательской деятельностью понимается сбор и редакционно-издательская обработка печатных или электронных изданий, предназначенных для распространения информации среди целевой аудитории Учреждения-респондента;

под периодическими (ежегодными) и продолжающимися издания понимаются издания, выходящие через определенный промежуток времени, однотипно оформленные, имеющие одинаковое заглавие или заглавие серии, возможно, нумерованные или датированные, но разные по содержанию;

под газетами понимаются издания с выходом через короткие интервалы времени, включающие официальные материалы, актуальные темы статей, рекламу;

под сборником понимаются издания, включающие статьи разных авторов по одной теме или разным темам, объединённые в блоки / рубрики;

под журналом понимается издание, содержащее постоянные рубрикации со статьями по разным вопросам;

под дайджестом понимается издание с подборкой текстов из разных изданий. под сериальными фольклорными и этнографическими сборниками понимаются издания социально-культурных центров, дворцов (домов) культуры, национально-культурных центров (этнокультурных центров, домов дружбы), домов ремесел и фольклора, чья деятельность связана с сохранением НЭД, исследованием местных фольклорных традиций, развитием народного художественного творчества.

 под непериодическими изданиями понимаются издания, выпущенные однократно, без продолжения;

под производственно-практическими изданиями понимаются методические издания:

методические рекомендации - инструктивно-методические указания, призванные разъяснять порядок определенных действий в помощь практической деятельности в рамках деятельности учреждения,

методические пособия включают описания определенных знаний, необходимых для выполнения определенной работы,

памятки - краткое изложение практических сведений в деятельности учреждений культуры или повседневной жизни;

под справочниками понимается собранная и тематически систематизированная информация: сведения о жизни и деятельности определенных лиц, отражающих их жизнь и труды; сведения об учреждении, расположенные в порядке, удобном для следования;

под каталогом понимается издание для просмотра систематизированного перечня предметов и услуг;

под каталогом-проспектом понимается издание - перечень с кратким описанием платных / бесплатных услуг или выставочных образцов;

под календарем определенной тематики понимается издание с информацией о знаменательных датах, праздниках, памятных событиях и сведениях, биографиях замечательных людей;

*под* литературно-художественными, репертуарными сборниками понимаются публикации локально бытующих традиций, собранных в муниципальном образовании;

под песенником понимается сбор текстов песен по различной тематике для работы.

В столбце втором таблицы «Выходные данные» указываются фамилия автора или составителя, название издания, вид издания, КДУ, населенный пункт, типография, год издания, количество страниц.

*Пример.*

*Иванов, И. О. Проблемы работы КДУ: сборник; Ивановский районный Дом культуры. – г. Ивановск : Типография «Феникс», 2024. – 80*

 Вид определяется согласно ГОСТ Р 7.0.60 - 2020 **«**Издания. Основные виды. Термины и определения». Требования к оформлению печатных изданий изложены в ГОСТР 7.0.4 - 2020 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».

**5.4. Подраздел 4.4 «Работа Учреждения, КДУ, расположенных на территории МО, с информационными ресурсами»** заполняется респондентами и отражает деятельность Учреждения-респондента (при наличии), городских и сельских КДУ, расположенных на территории соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в мессенджерах, используемых для связи с посетителями.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

**5.5. Подраздел 4.5 «Реализация Учреждением, КДУ, расположенными на территории МО, информационно-просветительских проектов»** заполняется респондентами и отражает проектную деятельность Учреждения-респондента (при наличии), городских и сельских КДУ, расположенными на территории соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа, в средствах массовой информации, иных площадках, включая социальные сети и сайты учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих реализацию проектных мероприятий в заочной форме («онлайн»).

В целях заполнения табличной формы под «информационно-просветительскими проектами» понимаются комплексы мероприятий, проводимые для благополучателей (слушателей, зрителей, посетителей) в заочной («онлайн») форме, направленные на сохранение и популяризацию народной культуры, без ограничений по источниками финансирования такой деятельности, рассчитанные на среднесрочную (3 года) и долгосрочную перспективу реализации.

**Внимание! Для полного заполнения табличной формы респондентом требуется предварительный сбор информации с городских и сельских КДУ, находящихся в их ведении**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение к Указаниям по заполнению формы «Сведения о культурно-досуговой работе, проводимой на территории муниципального образования Иркутской области за (отчетный) год»** |

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность: паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г., орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании [статей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9)  Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Оператор)

название учреждения, берущего согласие, место его нахождения

 и Государственному бюджетному учреждению культуры «Иркутский областной Дом народного творчества», 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 18А (далее – ГБУК) на обработку своих персональных данных, включая  сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) ГБУК, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение  с целью формирования (составления и ведения) ГБУК годовой отраслевой отчетности «Сведения о культурно-досуговой работе, проводимой на территории муниципального образования Иркутской области за (отчетный) год».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Персональные данные | Согласие даю: |
| Да | Нет |
|  1. | Фамилия |  |  |
|  2. | Имя |  |  |
|  3. | Отчество |  |  |
|  4. | Год, месяц, дата рождения |  |  |
|  5. | Должность |  |  |
|  6. | Место работы |  |  |

Настоящее согласие действует бессрочно. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора или ГБУК.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор, ГБУК обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор, ГБУК осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_г. |