

Утверждено
приказом ГБУК «ИОДНТ»
от 01 апреля 2024 года № 2-обр

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ГБУК «ИОДНТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности (далее — Порядок) в ГБУК «ИОДНТ» (далее – Иркутский областной Дом народного творчества) регламентирует образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее дополнительные профессиональные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Положение о платных образовательных услугах ГБУК «ИОДНТ», утв. приказом ГБУК «ИОДНТ» от 01.04.2024 г. № 1-обр (далее- Положение о платных образовательных услугах ГБУК «ИОДНТ»);

Уставом Иркутского областного Дома народного творчества;

другими локальными нормативными актами Иркутский областной Дом народного творчества.

1.3. Иркутский областной Дом народного творчества является организацией, осуществляющей обучение, и на платной для обучающихся (заказчиков) основе осуществляет образовательную деятельность (оказывает образовательные услуги) по реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01220-38/00647170 от 11.04.2023 г., выданной Министерством образования Иркутской области.

1.4. Образовательные программы утверждаются директором Иркутского областного Дома народного творчества, обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

Содержание дополнительных профессиональных программ структурируется с учетом макета дополнительной профессиональной программой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. Образовательный процесс осуществляется с учетом профессиональных интересов обучающихся в группах или индивидуально.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности,

основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.7. Освоение дополнительных профессиональных программ заканчивается проведением итоговой аттестации и выдачей обучающимся документов об образовании в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

1.8. Для осуществления образовательной и консультативной деятельности привлекаются сотрудники Иркутского областного Дома народного творчества, а также специалисты из других образовательных организаций и научных организаций, лица, обладающие практическим опытом работы по преподаваемым дисциплинам, с оплатой труда на основе заключенных трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Правила приема слушателей на обучение, порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании договора об образовании (об оказании образовательных услуг по дополнительному образованию), заключаемому с обучающимся по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. По факту оказания образовательных услуг подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг с обучающимся или с заказчиком по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Иркутского областного Дома народного творчества о зачислении обучающегося на основании заключенного договора об образовании.

2.5. Перед началом учебных занятий лицо, ответственное за организацию образовательного процесса, знакомит слушателей с локальными нормативными документами Иркутского областного Дома народного творчества, регулирующими образовательную деятельность (по требованию), дополнительной профессиональной программы (по требованию).

2.6. Лицо, прошедшее в установленном законодательством порядке обучение и уполномоченное директором Иркутского областного Дома народного творчества, проводит с поступающими на обучение лицами инструктаж по технике безопасности. Факт ознакомления с правилами техники безопасности фиксируется личной подписью обучающегося в инструкции по технике безопасности.

2.7. Количественный состав обучающихся определяется в соответствии с заявками на конкретную дополнительную профессиональную программу, Положением о платных образовательных услугах ГБУК «ИОДНТ».

3. Организация учебного процесса

3.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы заказчиком, а также физическим лицам, оформившим согласия на обработку персональных данных в целях информирования о реализуемых дополнительных профессиональных программах, направляется информационное письмо Иркутского областного Дома народного творчества о наборе обучающихся. При условии получения заявок на обучение, Иркутский областной Дом народного творчества организует проведение курсов повышения квалификации по реализации соответствующей образовательной программы.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, подтверждаемое документом об образовании;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, о чем из образовательной организации, в которой лицо осваивает программу среднего профессионального или высшего образования, предоставляется справка об обучении.

Лицо, зачисленное на обучение приказом Иркутского областного Дома народного творчества является обучающимся (слушателем) курсов повышения квалификации Иркутского областного Дома народного творчества.

3.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме.

3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных курсов, дисциплин (модулей), участия в практических занятиях, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.5. Реализация дополнительных профессиональных программ предусматривает аудиторные (лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, консультации и др.), внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые могут проводиться с учетом особенностей осуществления трудовой деятельности обучающихся, результатов входного тестирования.

3.6. Учреждение, формирует дело по каждому курсам повышения квалификации, в которое входят документы, сопровождающие обучение:

информационное письмо о проведении курсов повышения квалификации;

копия приказа Иркутского областного Дома народного творчества о проведении курсов повышения квалификации;

заявка на участие в курсах (при наличии) и документы обучающегося в составе: копии паспорта, ИНН, СНИЛС, документа об образовании (справка об обучении), документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества), если документ об образовании (справка об обучении) оформлены на фамилию (имя, отчество), отличающиеся от указанных в

паспорте;

согласия обучающихся на обработку персональных данных;

анкета обучающегося (при наличии);

анкета входного тестирования (при наличии);

анкета оценки удовлетворенности качеством образовательной услуги (при наличии);

протокол итоговой аттестации;

табель промежуточной аттестации, подписанный преподавателем модуля (при наличии);

результаты выполнения обучающимися письменных заданий итоговой аттестации (при наличии);

результаты выполнения обучающимися письменных заданий промежуточной аттестации (при наличии);

копии договоров об образовании;

копии договоров на оказание преподавательских услуг;

документы, подтверждающие квалификацию преподавателей (диплом по направлению подготовки, соответствующему преподаваемому модулю, справка с места работы, др.);

копии приказов Иркутского областного Дома народного творчества, образующиеся в процессе реализации дополнительной профессиональной программы, в том числе о зачислении, об отчислении обучающихся;

расписание занятий;

копии выданных Иркутским областным Домом народного творчества удостоверений о повышении квалификации;

ведомость ознакомления обучающихся и преподавателей с инструктажем по технике безопасности;

ведомость выдачи документов (удостоверений) о повышении квалификации;

ведомость выдачи справок об обучении (о периоде обучения) по дополнительной профессиональной программе (при наличии);

ведомость учета работы преподавательского состава;

журнал учета посещаемости обучающихся;

результаты мониторинга оценки качества образовательных услуг (при наличии).

3.7. Дела курсов повышения квалификации хранятся в Иркутском областном Доме народного творчества обособленно от других документов по основной деятельности и кадровому делопроизводству.

Подлинники приказов Иркутского областного Дома народного творчества, образующиеся в процессе реализации дополнительной профессиональной программы, подлежат хранению согласно номенклатуре дел Иркутского областного Дома народного творчества.

4. Режим занятий обучающихся

4.1. Дополнительные профессиональные программы реализуются Иркутским областным Домом народного творчества в течение всего

календарного года через проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Учебные занятия в Иркутском областном Доме народного творчества могут проводиться с 08:00 до 22:00 часов ежедневно. Аудиторные занятия проводятся парами по 2 академических часа.

Продолжительность академического часа определяется конкретной дополнительной профессиональной программой в пределах 40-45 минут.

Перерыв между парами не может быть меньше 5 минут.

Перерыв для обеда и отдыха не может быть менее 30 минут.

4.3. Режим (дата, время начала и окончания) учебных занятий регламентируются расписанием занятий, утверждаемым директором Иркутского областного Дома народного творчества, заключенным договором об образовании и приказом директора Иркутского областного Дома народного творчества о проведении курсов повышения квалификации.

4.4. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, и включает в себя аудиторные занятия, проводимые в форме лекций, практической работы, мастер-классов, и самостоятельных занятий, а также иных видов учебной деятельности (проведение итоговой аттестации, и др.).

4.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (модулей).

Объем учебных часов для освоения дополнительной профессиональной программы не может быть менее 16 часов.

4.6. При реализации дополнительной профессиональной программы применяется модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.

4.7. Дополнительная профессиональная программа может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану.

4.8. На учебных занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на группы обучающихся. Необходимость деления на группы устанавливается дополнительной профессиональной программой.

5. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления приостановления, прекращения образовательных отношений, восстановления для обучения

5.1. Перевод слушателей может осуществляться с одной формы обучения на другую форму обучения дополнительной профессиональной программы, если дополнительной профессиональной программой предусмотрены разные формы обучения.

5.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления на имя директора Иркутского областного Дома народного

творчества, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, место работы, должность, наименование дополнительной профессиональной программы, формы обучения, текущие и о переводе на которую которой ходатайствует заявитель, причины перевода.

Директор Иркутского областного Дома народного творчества обязан рассмотреть заявление и принять решение о переводе обучающегося (отказе в переводе) в течение 8 рабочих часов со дня поступления заявления.

В случае принятия решения о переводе, с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об образовании в части изменения формы обучения.

5.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае форс-мажора, например, объявление карантина, военного положения, или бытовые аварии по месту обучения. Решение о приостановлении образовательных отношений принимается директором Иркутского областного Дома народного творчества и оформляется приказом.

Болезнь обучающегося и (или) преподавателя не является основанием для приостановления образовательных отношений.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Иркутского областного Дома народного творчества:

по завершении обучения;

досрочно по инициативе Иркутского областного Дома народного творчества в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения правил приема, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Иркутский областной Дом народного творчества.

5.5. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Иркутского областного Дома народного творчества, могут быть восстановлены при условии реализации дополнительной профессиональной программы, по которой они были отчислены, на основании заявления и при наличии свободных мест.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Иркутского областного Дома народного творчества об отчислении обучающегося, издаваемый не позднее срока окончания периода обучения.

5.7. Обучающиеся, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим неудовлетворительные результаты освоения образовательной программы по итогам проведения итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по дополнительной профессиональной программе по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Директор



Л.А. Герда

Приложение 1 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ГБУК «ИОДНТ»

Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Утверждена приказом
ГБУК Иркутский областной Дом народного творчества
от «__» _____ 2024 г. № ____

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Наименование программы»

Категории обучающихся: _____
Требования к квалификации обучающихся: _____
Объем (продолжительность обучения): ____ уч. часов
Форма обучения: _____
Автор ДПП ПК: _____

1. Пояснительная записка

содержит обоснование выбора направления совершенствования профессиональной деятельности, оформленного в образовательную программу, подготовившим ее проект специалистом Иркутского областного Дома народного творчества

2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

- 2.1. Нормативно-правовые основания для разработки ДПП ПК.
- 2.2. Область применения ДПП ПК.
- 2.3. Требования к обучающимся по ДПП ПК.
- 2.4. Цели и планируемые результаты ДПП ПК.
- 2.5. Режим занятий.
- 2.6. Документы, выдаваемые по результатам обучения.

3. Учебный план

Наименование учебного модуля	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа слушателей	Форма аттестации
	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Мастер-классы		

Календарный учебный план

Виды занятий	Обязательные академические часы	
--------------	---------------------------------	--

	1-й день	2-й день	Всего часов
Лекции				
Практические занятия				
Мастер-классы				
Самостоятельная работа				
Иные виды занятий				
Итоговая аттестация				
ИТОГО				

4. Программы учебных модулей

№ п/п	Содержание модулей и тем ДПП ПК	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточн ой аттестации
			лекции	практические занятия	самостоят ельная работа	

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

- 5.1. Материально-техническое обеспечение ДПП ПК
- 5.2. Информационно-методическое обеспечение ДПП ПК
- 5.3. Кадровое обеспечение ДПП ПК

- 6. Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Директор

ФИО

Приложение 2 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ГБУК «ИОДНТ»

Форма договора об образовании

Договор оказания образовательных услуг
по дополнительному профессиональному образованию № ____

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной Дом народного творчества» (ГБУК «ИОДНТ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01220-38/00647170 от 11.04.2023 г., (бессрочно), выданной Министерством образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ГБУК «ИОДНТ» _____, действующего на основании Устава, и *ФИО Заказчика (наименование Заказчика, в лице _____, действующего на основании _____) либо ФИО обучающегося, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик» либо «Обучающийся»*¹, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (Обучающегося) оказать образовательную услугу, а Заказчик (Обучающийся) обязуется оплатить образовательную услугу по освоению Обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «*Наименование программы*» (далее – Программа), в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом), форма обучения _____ в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Непосредственное исполнение по договору осуществляет Исполнитель.

1.3. Количество обучающихся (слушателей) по Договору: _____.

ФИО обучающихся (слушателей), их контактные данные указаны в Приложение № 1, которое является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часа. Срок оказания услуг с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

1.5. В случае успешного освоения Обучающимся (слушателем) Программы и успешного прохождения итоговой аттестации и исполнения всех денежных обязательств перед Исполнителем (оплата обучения в полном объеме, оплата пени за нарушение сроков оплаты) Обучающемуся (слушателю) выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. Стоимость обучения и порядок оплаты

2.1. Полная стоимость услуг Исполнителя по Программе составляет _____ рублей 00 копеек, НДС не облагается (пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ), из расчета:

стоимость обучения одного Обучающегося (слушателя)	Кол-во обучающихся (слушателей)
--	---------------------------------

2.2. Оплата производится единым платежом в размере 100 % стоимости услуг Исполнителя до начала срока освоения Программы.

2.3. Оплата обучения осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

¹ Здесь и далее выделенный курсивом текст корректируется при заполнении каждого договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно направлять Обучающегося (слушателя) на обучение и прохождение итоговой аттестации.

3.1.2. Своевременно производить оплату за обучение в порядке, размере и в срок, установленные в разделе 2 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.²

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Зачислить Обучающегося (слушателя), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.3.2. Довести до Заказчика (Обучающегося) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее представление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, (в том числе индивидуальным), и расписанием занятий Исполнителя.

3.3.4. Принять необходимые правовые, организационные и технические меры для соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать иные требования, установленные ст.19 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных в связи с исполнением Договора. Обязательства по проведению обработки персональных данных действует до момента принятия Заказчиком решения об уничтожении персональных данных, полученных в результате исполнения Договора.

3.3.5. Принимать от Заказчика (Обучающегося) плату за услуги.

3.3.6. В случае не прохождения Обучающимся (слушателем) итоговой аттестации или получения им на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае освоения части дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленному Исполнителем, выдать справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

3.3.7. При освоении Программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении выдается при предъявлении Обучающимся (слушателем) справки об обучении в организации среднего профессионального или высшего образования.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), определять форму итоговой аттестации.

3.5. Обучающийся (слушатель) обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.5.3. В установленные Исполнителем сроки добросовестно освоить Программу и пройти итоговую аттестацию.

² Выделенное курсивом включается в договор при заключении договора с Заказчиком

3.5.4. Обучаться у Исполнителя по Программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.5.5. Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (слушателями).

3.5.7. Предоставить Исполнителю по его требованию персональные данные, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также возложенных на Исполнителя прав и обязанностей в соответствии с законодательством об образовании.

3.6. Обучающемуся (слушателю) предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся (слушатель) также вправе:

3.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг по настоящему Договору.

3.6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

3.6.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.6.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося (слушателя).

4.2.3. Невыполнение Обучающимся (слушателем) обязанности по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана.

4.2.4. Нарушения правил приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление на обучение к Исполнителю;

4.2.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.3.1. По инициативе Обучающегося (слушателя) или Заказчика.

4.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося (слушателя) или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Заказчик (Обучающийся) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие

наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору могут быть продлены соразмерно сроку действия указанных обстоятельств, при возможности Исполнителя организовать дальнейшее обучение на прежних условиях Договора. В случае, если исполнение обязательств на прежних условиях окажется невозможным, Исполнитель возвращает *Заказчику (Обучающемуся)* денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.3. В случае нарушения *Заказчиком (Обучающимся)* порядка и сроков оплаты образовательных услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора, *Заказчик (Обучающийся)* выплачивает Исполнителю неустойку (пеню) в размере 0,1 % от невнесенной суммы стоимости услуг за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов обязаны не позднее пяти рабочих дней с даты их осуществления письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: ГБУК «ИОДНТ»

Заказчик (Обучающийся):

Директор

_____/ФИО/
М.П.

_____/ФИО/
М.П.

Приложение № 1
к договору на оказание
образовательных услуг № ____
от «__» _____ 202__ г.

Контактные данные Обучающегося (слушателя), направленного на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации: «*Наименование программы*»

№ пп	ФИО слушателя (полностью)	контактный телефон (обязательно)	адрес электронной почты

Исполнитель:
ГБУК «ИОДНТ»

Заказчик:
Наименование

Директор

Директор

_____/ФИО/
М.П.

_____/ФИО/
М.П.

Приложение 3 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ГБУК «ИОДНТ»

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по договору № _____ от «__» _____ 202__ г.**

г. Иркутск

«__» _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, директор ГБУК «ИОДНТ» _____, действующая на основании Устава, и *ФИО Обучающегося (слушателя) или наименование Заказчика*³, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что:

1. Исполнитель оказал, а *Заказчик (Обучающийся)* принял образовательные услуги по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «*Наименование программы*» в соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 202__ г.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в установленные Программой сроки.

3. Взаимных претензий стороны не имеют.

4. Стоимость услуг Исполнителя составляет _____ рублей, ____ коп. Заказчиком (Обучающимся) услуги оплачены в порядке полной предоплаты.

Исполнитель:
ГБУК «ИОДНТ»

Заказчик (Обучающийся):

Директор

_____/ФИО/
М.П.

_____/ФИО/
М.П.

³ Выделенное курсивом включается в договор при заключении договора с Заказчиком

Приложение 4 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ГБУК «ИОДНТ»

Образец удостоверения о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной Дом народного творчества»	
Лицензия № ЛО35-01220-38/00647170 от 11.04.2023 г.	
УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации 383100000000	прошел (а) повышение квалификации в (на) Государственном бюджетном учреждении культуры «Иркутский областной Дом народного творчества»
<i>Документ о квалификации</i>	
Регистрационный номер	
Города	
Дата выдачи	
	М.П. Руководитель Секретарь

Приложение 5 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ГБУК «ИОДНТ»

Форма справки об обучении или о периоде обучения по дополнительной профессиональной программе по форме

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»



664025, а/я 99, г. Иркутск, ул. Свердлова 18 «а», тел./факс: 8 (3952) 33-04-25
e-mail: iodnt@mail.ru www.iodnt.ru

от _____ № _____
на _____ № _____

Справка об обучении (о периоде обучения) по дополнительной профессиональной программе)

Дана _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)

в том, что он(а) действительно проходил(а) обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

_____,
(наименование ДПП ПК)

на базе Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутский областной Дом народного творчества» с _____ по _____ и прослушал(а) программу (часть образовательной программы) в количестве _____ часов, по модулям: *наименования модулей в соответствии с образовательной программой.*

Директор

М.П. ФИО

Исп.