



УТВЕРЖДЕНО:
директор ГБУК «ИОДНТ»
Герда Л.А.
«14» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Областном методическом совете культурно-досуговых учреждений Иркутской области

1. Общие положения

1.1 Областной методический совет культурно-досуговых учреждений Иркутской области (далее – Совет) является совещательно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе работников культурно-досуговых учреждений Иркутской области.

1.2 Совет создается и осуществляет свою деятельность при государственном бюджетном учреждении культуры «Иркутский областной Дом народного творчества» (далее – ГБУК «ИОДНТ»).

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства культуры и архивов Иркутской области, локальными актами ГБУК «ИОДНТ», а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Цели деятельности Совета:

- выработка общих подходов к решению актуальных задач в сфере развития и сохранения народного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности на территории Иркутской области.

2.2. Задачи Совета:

– участие в разработке стратегии деятельности КДУ Иркутской области;
– определение приоритетных направлений методической деятельности и взаимодействия с муниципальными КДУ, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

– обсуждение актуальных проблем в сфере развития культурно-досуговой деятельности и народного художественного творчества в рамках реализации государственной культурной политики.

3. Порядок создания Совета.

3.1. Состав Совета определяется директором ГБУК «ИОДНТ» из числа наиболее опытных руководителей культурно-досуговых учреждений и специалистов ГБУК «ИОДНТ», которые имеют наиболее высокую квалификацию, добились высоких практических результатов в своей основной деятельности, по согласованию с ними.

3.2. Возглавляет Совет директор ГБУК «ИОДНТ».

3.3. Заместитель председателя и секретарь Совета назначаются председателем Совета из числа специалистов ГБУК «ИОДНТ».

3.4. Количественный состав Совета должен быть не менее 5 и не более 15 человек.

4. Порядок работы и содержание деятельности Совета

4.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не менее одного раза в год в очной или заочной форме.

4.2. Члены Совета оповещаются не менее чем за пять дней до проведения очередного заседания.

4.3. Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе председателя Совета либо по инициативе не менее 1/3 членов Совета.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.6. Свои заседания и практическую работу члены Совета строят на основании текущих или перспективных планов.

4.7. Содержание деятельности Совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития культурно-досуговой деятельности в Иркутской области и организуется по следующим направлениям:

- обновление деятельности КДУ, перспективы развития;
- активизация инновационной и проектной деятельности КДУ;
- руководство работой рабочих групп, базовых площадок;
- организация деятельности по развитию профессионального мастерства специалистов КДУ.

4.8. Заседание Совета протоколируется. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Совета осуществляет ГБУК «ИОДНТ».

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности, входящей в компетенцию Совета, а также предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях Совета;
- взаимодействовать от имени Совета с руководителями КДУ Иркутской области.

5.2. Члены Совета обязаны:

- участвовать в работе Совета;
- выполнять поручения Совета;
- в случае невозможности участия в заседаниях Совета – уведомлять об этом Председателя Совета не позднее, чем за три дня до заседания.

6. Документация Совета

6.1. Деятельность Совета регулируется следующей документацией:

- план проведения методического совета;
- аналитические материалы текущего и годового характера;
- протоколы заседаний.