

Приложение 1
к приказу министерства культуры
Иркутской области
от 13.12.2023 № 36-64-МКУ

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ ОБЪЕКТОВ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Иркутской области (далее – региональный реестр, реестр), состав сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния подлежащих внесению в реестр, порядок принятия решения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в реестр, включая порядок принятия решения о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре, об исключении объекта из регионального реестра.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 20 октября 2022 года № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации».

3. Региональный реестр включает в себя сведения об объектах нематериального этнокультурного достояния регионального и местного (муниципального) значения Иркутской области (далее – объект нематериального этнокультурного достояния, объект).

4. Целями создания регионального реестра являются:

- 1) учет и систематизация имеющихся на территории Иркутской области объектов нематериального этнокультурного достояния;
- 2) сохранение объектов нематериального этнокультурного достояния в их оригинальной форме;
- 3) изучение объектов нематериального этнокультурного достояния;
- 4) актуализация сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния;
- 5) популяризация и активное использование нематериального этнокультурного достояния, в том числе в процессе установления и развития межнациональных культурных связей.

5. Реестр формируется на основании заявки, документов и материалов об объектах нематериального этнокультурного достояния, представленных носителем (носителями) нематериального этнокультурного достояния, хранителем (хранителями) нематериального этнокультурного достояния, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской

области и иными органами публичной власти Иркутской области (далее – заявители), в отношении которых министерством культуры Иркутской области (далее – министерство) принято решение о включении объекта в реестр, о внесении изменений в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра, на основании заключения Регионального экспертного совета по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния (далее – решение министерства).

6. Оператором регионального реестра является Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной Дом народного творчества» (далее – ГБУК «ИОДНТ»).

Оператор реестра осуществляет его формирование и ведение, обеспечивает достоверность, актуальность и обеспечение сохранности сведений об объектах нематериального этнокультурного достояния, включенных в реестр, а также единый научно-методический подход к описанию объекта, консультативное сопровождение заинтересованных лиц по вопросам выявления, изучения, актуализации, сохранения и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния, методическую помощь государственным и муниципальным учреждениям культуры Иркутской области в вопросах выявления, изучения, описания, актуализации, сохранения и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния.

7. Пользователями реестра являются юридические и физические лица, заинтересованные в получении информации.

8. Региональный реестр является общедоступным и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, распространение которых ограничено, законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА, СОСТАВ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНЕСЕНИЮ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР

9. Формирование и ведение регионального реестра осуществляется ГБУК «ИОДНТ»:

- 1) на основании решений министерства;
- 2) на государственном языке Российской Федерации в электронном виде путем создания или изменения реестровых записей;
- 3) в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами;
- 4) с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об охраняемой законом тайне, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о

защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных.

10. Ведение реестра осуществляется по форме определенной ГБУК «ИОДНТ» путем формирования и изменения реестровых записей.

11. Учет объектов нематериального этнокультурного достояния сопровождается присвоением реестровых номеров.

12. Неотъемлемой частью реестра являются дела, в которые помещаются документы на бумажных носителях, поступившие для учета объектов нематериального этнокультурного достояния в реестре (далее – документы реестра).

Документы реестра подлежат постоянному хранению в ГБУК «ИОДНТ».

13. В Реестр включаются объекты нематериального этнокультурного достояния следующих категорий:

1) объекты нематериального этнокультурного достояния регионального значения, представляющие историческую, культурную и научную ценность для истории и культуры Иркутской области;

2) объекты нематериального этнокультурного достояния местного (муниципального) значения, представляющие историческую, культурную и научную ценность для истории и культуры муниципальных образований Иркутской области.

14. В региональный реестр включаются следующие виды объектов:

1) устное творчество, устные традиции и формы их выражения на русском языке, языках и диалектах народов, проживающих на территории Иркутской области;

2) формы традиционного исполнительского искусства (словесного, вокального, инструментального, театрального, хореографического);

3) традиции, выраженные в обрядах, празднествах, обычаях, игрищах и других формах народной культуры;

4) знания, выраженные в объективной форме, технологии, навыки и формы их представления, связанные с укладами жизни и традиционными ремеслами, реализующиеся в исторически сложившихся сюжетах и образах и стилистике их воплощения, существующих на определенной территории;

5) иные объекты.

15. Состав сведений об объектах, подлежащих внесению в региональный реестр приведен согласно приложению 1 к настоящему Положению.

16. Объект включается в региональный реестр в случае, если обладает всеми обязательными характеристиками, указанными в пункте 17 настоящего Положения, и не менее одной дополнительной характеристикой из указанных в пунктах 18 или 19 настоящего Положения.

17. Обязательными характеристиками объекта для его включения в реестр являются:

1) историческая, культурная и научная ценность, отражающая своеобразие культуры этнических общностей, расположенных на территории Иркутской области;

2) объект создан (возник) более 20 (двадцати) лет назад, и (или) дата связанного с ним знакового события составляет более 20 (двадцати) лет.

18. Дополнительными характеристиками объекта категории регионального значения для его включения в реестр являются:

1) воспроизведение объекта на территории 2 (двух) и более муниципальных образований Иркутской области не реже одного раза в год;

2) риск (угроза) исчезновения объекта.

19. Дополнительными характеристиками объекта категории местного (муниципального) значения для его включения в реестр являются:

1) воспроизведение объекта на территории одного муниципального образования Иркутской области не реже одного раза в год;

2) риск (угроза) исчезновения объекта.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ ОБЪЕКТА НЕМАТЕРИАЛЬНОГО ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЙ) В СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В РЕГИОНАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ, ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ОБЪЕКТА ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА

20. Решение министерства о включении объекта в региональный реестр, о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре, об исключении объекта из регионального реестра, принимается министерством на основании заключения Регионального экспертного совета по оценке и отбору объектов нематериального этнокультурного достояния (далее – Совет), действующего на основании Положения о Совете, утвержденного правовым актом министерства.

21. Для включения объекта в региональный реестр, внесения изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в региональном реестре, исключения объекта из регионального реестра, заявители представляют в ГБУК «ИОДНТ» следующие материалы и документы (далее – документы):

1) сопроводительное письмо (с описью материалов и документов) за подписью заявителя или уполномоченного им лица;

2) заявку о включении в региональный реестр объекта нематериального этнокультурного достояния (о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра), содержащую все необходимые для рассмотрения сведения об объекте, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявка);

3) согласие к заявке о включении объекта в региональный реестр (о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в

реестре, об исключении объекта из реестра) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) согласие на обработку персональных данных и на обнародование изображений, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению (предоставляется в случае обращения заявителя – юридического лица, либо физического лица, в заявке которого содержатся сведения о физических лицах – хранителе (хранителях) и (или) носителе (носителях) нематериального этнокультурного достояния);

5) дополнительные материалы и документы к заявке (при наличии).

22. Документы могут быть представлены в письменной форме лично по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 18 А или посредством почтовой связи по адресу: 664025, г. Иркутск, а/я 99, либо направлены на адрес электронной почты iodnt@mail.ru в форме электронных документов в виде скан-копий снятых с оригинала документов в виде файлов в формате PDF.

Дополнительные материалы и документы к заявке (текстовые, аудио-, видео- и фотоматериалы) оформляются в электронном виде и предоставляются на съемном носителе информации (CD, DVD, флеш-накопитель и др.), либо путем предоставления ссылки на облачное хранилище данных, содержащее указанные материалы.

23. Представленные документы регистрируются ГБУК «ИОДНТ» не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в ГБУК «ИОДНТ», посредством присвоения индивидуального входящего номера и даты регистрации документов.

24. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, работники ГБУК «ИОДНТ» осуществляют их предварительное рассмотрение с целью оценки комплектности представленных документов, полноты сведений об объекте, содержащихся в заявке, их достоверности и соответствия установленным требованиям.

25. По результатам предварительного рассмотрения документов, заявителю не позднее срока, установленного пунктом 24 настоящего Положения, направляется уведомление о принятии документов и передаче их на рассмотрение Совета или о возврате документов с указанием основания для возврата согласно пункту 26 настоящего Положения (далее – уведомление).

Уведомление направляется заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке, либо на адрес электронной почты, если документы были направлены в форме электронных документов, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Заявитель вправе подать документы повторно после устранения указанных замечаний.

26. Основанием для возврата документов являются:

1) представление в неполном объеме (непредставление) документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 21 настоящего Положения;

2) несоответствие содержания заявки форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

3) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов и материалов требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения;

4) выявления недостоверных сведений в документах.

27. В течение трех рабочих дней с момента направления уведомления заявителю о принятии документов, ГБУК «ИОДНТ» сопроводительным письмом направляет на рассмотрение Совета заявку, документы и материалы к ней с указанием даты регистрации документов (далее – сопроводительное письмо).

28. Секретарь Совета, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления сопроводительного письма, рассылает членам Совета заявку с прилагаемыми к ней документами и материалами для проведения экспертизы. Члены Совета при рассмотрении документов имеют право запрашивать и уточнять информацию у заявителя.

29. Для проведения экспертизы, председатель Совета назначает профильную рабочую группу из членов Совета (далее – члены рабочей группы), обладающих необходимыми познаниями и компетенцией в отношении конкретного вида объекта (не менее 2 человек).

30. Члены рабочей группы изучают сведения и материалы, поданные в отношении экспертируемого объекта, осуществляют необходимые исследования, проводят анализ, оценку и изучение объекта, подготавливают проект экспертного заключения для обсуждения и презентации объекта на заседании Совета.

31. Проект экспертного заключения, в зависимости от содержания заявки, должен содержать информацию об объекте, выводы о целесообразности (о нецелесообразности) присвоения объекту категории регионального или муниципального значения и включении объекта в региональный реестр, либо о целесообразности (о нецелесообразности) внесения изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре, об исключении объекта из реестра.

32. Проект экспертного заключения за подписью членов рабочей группы, не позднее пяти месяцев со дня истечения срока, указанного в пункте 28 настоящего Положения, направляется членами рабочей группы секретарю Совета.

33. В течение семи рабочих дней с момента поступления проекта экспертного заключения, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до истечения срока, указанного в пункте 42 настоящего Положения, председатель Совета назначает дату проведения заседания Совета и направляет проект экспертного заключения членам Совета.

34. На заседании Совета по итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов и материалов, презентации и проекта экспертного заключения, Совет выносит заключение, содержащее рекомендацию:

1) о целесообразности присвоении объекту категории регионального или муниципального значения и включении объекта в региональный реестр;

2) о нецелесообразности включения объекта в региональный реестр;

3) о целесообразности внесения изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в реестре;

4) о нецелесообразности внесения изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в реестре;

5) о целесообразности исключения объекта нематериального этнокультурного достояния из реестра;

6) о нецелесообразности исключения объекта нематериального этнокультурного достояния из реестра.

35. Основанием для отказа в рекомендации о включении объекта в региональный реестр является:

1) несоответствие объекта виду и (или) критериям, установленным в пунктах 14, 16 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной заявителем информации в заявке и в прилагаемых к ней документах и материалах.

36. Основанием для отказа в рекомендации о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте, содержащиеся в реестре или об исключении объекта из реестра, являются:

1) недостоверность представленной заявителем информации в заявке и в прилагаемых к ней документах и материалах;

2) отсутствие сведений об объекте в региональном реестре.

37. Заключение принимается на заседании Совета простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равного числа голосов членов Совета, голос председателя Совета является решающим.

38. Заключение оформляется в форме протокола заседания Совета, который подписывается председателем Совета, членами Совета, присутствующими на его заседании и секретарем Совета.

39. Протокол подготавливается в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Совета. В протоколе фиксируется особое мнение членов Совета (при наличии).

40. На основании протокола, содержащего заключение Совета согласно подпунктам 1, 3 или 5 пункта 34 настоящего Положения, министерство в течение пяти рабочих дней с даты его подписания, но не позднее срока, установленного пунктом 42 настоящего Положения, принимает решение министерства:

1) о присвоении объекту нематериального этнокультурного достояния категории регионального значения или муниципального значения и включении объекта в реестр;

2) о внесении изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в региональном реестре;

3) об исключении объекта нематериального этнокультурного достояния из регионального реестра.

41. На основании протокола, содержащего заключение Совета согласно подпунктам 2, 4 или 6 пункта 34 настоящего Положения, министерство в течение пяти рабочих дней с даты его подписания, но не позднее срока, установленного пунктом 42 настоящего Положения, принимает решение министерства:

1) об отказе во включении объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр;

2) об отказе во внесении изменения (изменений) в сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, содержащиеся в региональном реестре;

3) об отказе в исключении объекта нематериального этнокультурного достояния из регионального реестра.

42. Решение принимается министерством в срок не позднее восьми месяцев с даты регистрации документов заявителя, путем издания распоряжения министерства, и в течение трех рабочих дней направляется в ГБУК «ИОДНТ».

43. ГБУК «ИОДНТ» не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения министерства, в порядке, установленном абзацем вторым пункта 25 настоящего Положения, направляет заявителю уведомление о принятом решении с приложением копий протокола и распоряжения министерства.

44. Сведения об объекте нематериального этнокультурного достояния, в отношении которого министерством принято решение, предусмотренное пунктом 40 настоящего Положения, вносятся ГБУК «ИОДНТ» в региональный реестр в течение 30 рабочих дней со дня принятия такого решения.